



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν

IKY

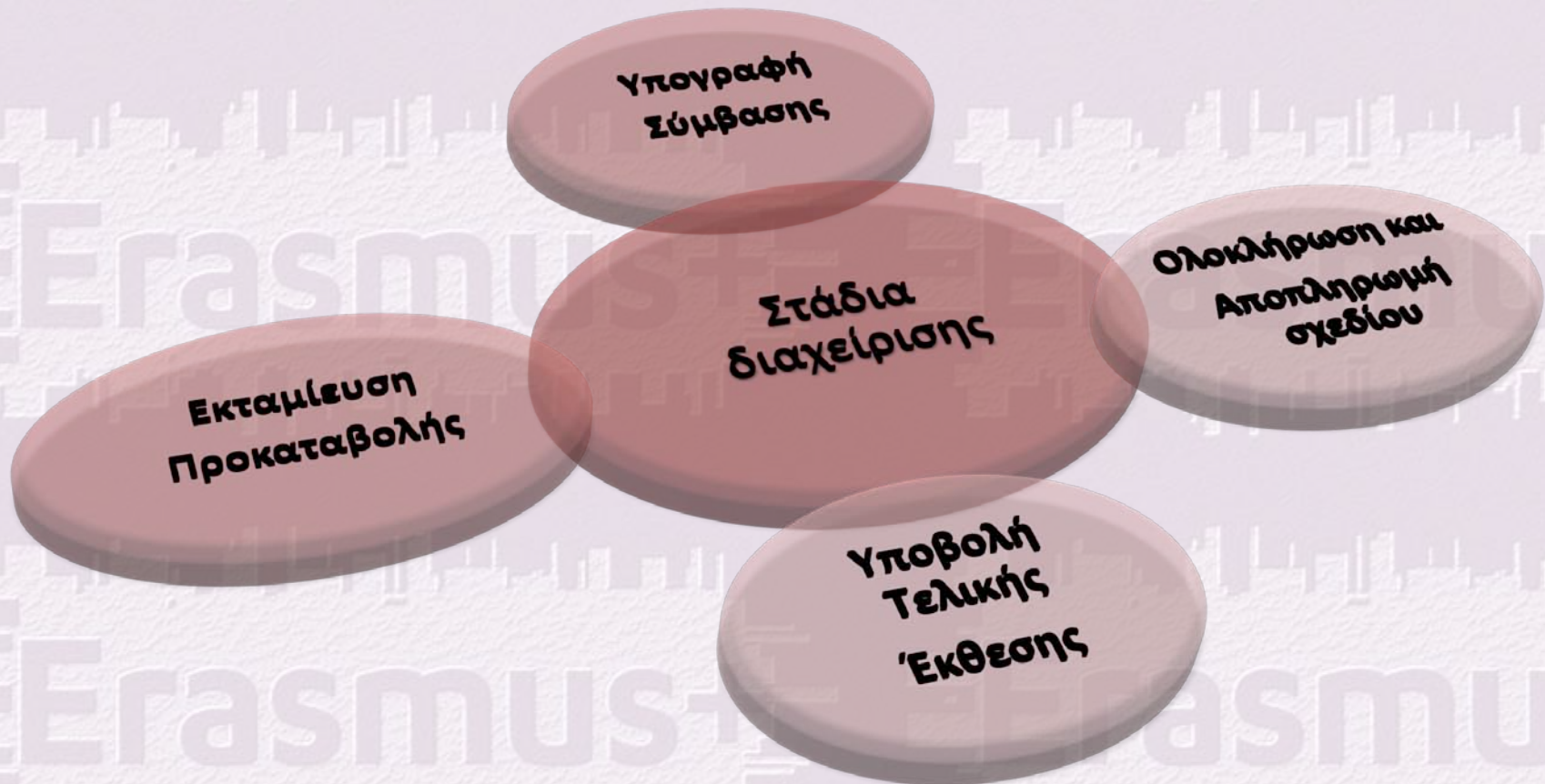
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑ1-VET 2014

ΔΗΜΗΤΡΑΚΑ ΘΑΛΕΙΑ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑ1-VET

Αθήνα, 26/9/2014

ΚΥΚΛΟΣ ΖΩΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑ1



ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



Δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης

**Ανεξάρτητα από το χρόνο προγραμματισμού υλοποίησης της
κινητικότητας/του προγράμματος κατάρτισης**

-όλα τα σχέδια θα έχουν συμβολαιοποιηθεί έως τις 30/11/2014

**Οι συμβάσεις θα σας αποσταλούν ηλεκτρονικά (email-υπεύθυνου επικοινωνίας) σε μορφή
pdf**

Δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης (1)

Υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης νομίμου εκπροσώπου (Ενότητα Μ της αίτησης επιχορήγησης) που θα φέρει πρωτότυπη υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου και πρωτότυπη σφραγίδα του οργανισμού.

Το έντυπο «Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού» και φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου με εμφανή τα στοιχεία: επωνυμία τραπεζής, δικαιούχος λογαριασμού, αριθμός λογαριασμού, IBAN. Σημειώνεται ότι ο ως άνω τραπεζικός λογαριασμός θα πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο για την εξυπηρέτηση των κινήσεων του προς χρηματοδότηση σχεδίου.

Δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης (2)

ΔΡΑΣΗ ΚΑ1: ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΡΟΩΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: 2014-1-EL01-ΚΑ102-000590

Ροή εκπαιδευομένων ΕΕΚ (VET LEARNERS)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΗΣ ⁽¹⁾	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΣΕ ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ/ ΗΜΕΡΕΣ)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ Η ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ/ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΧΩΡΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ⁽²⁾
1	15	14 ΗΜΕΡΕΣ	1/10/15 14/10/15	IT

Ροή προσωπικού/εκπαιδευτών ΕΕΚ (VET STAFF)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΡΟΗΣ ⁽¹⁾	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΣΕ ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ/ ΗΜΕΡΕΣ)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ Η ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ/ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΧΩΡΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ⁽²⁾
1	2 (ΣΥΝΟΔΟΙ)	14 ΗΜΕΡΕΣ	1/10/15 14/10/15	IT
2	8 (STAFF)	7 ΗΜΕΡΕΣ	1/9/15 7/9/15	DE

Δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης (3)

ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

- Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου

ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ ΜΕ ΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ

- Τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό του νομικού προσώπου ή καταστατικό σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις αυτού ή καταστατικό σύστασης και βεβαίωση περί μη τροποποιήσεων.
- Πιστοποιητικό περί μη λύσης του νομικού προσώπου.
- Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης ή πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης πτωχεύσεως και πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ή του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου περί εκπροσώπησής του.
- Αντίγραφο βεβαίωσης έναρξης εργασιών του νομικού προσώπου από το μητρώο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Για φορείς με νομική προσωπικότητα:

Επιπλέον της υποβολής των ανωτέρω εγγράφων, οι ιδιωτικοί φορείς που έχουν αιτηθεί χρηματοδότησης άνω των 60.000€ οφείλουν να υποβάλουν:

- Τελευταίο νόμιμα συνταγμένο Ισολογισμό, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης και προσαρτήματα ή Ισολογισμό και Οικονομικό Απολογισμό, υπογεγραμμένα από τα αρμόδια πρόσωπα και σε εμφανή θέση τα στοιχεία της σφραγίδας του Φορέα (ανεξαρτήτως Νομικής Μορφής του Φορέα).
- Τελευταία υποβληθείσα Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος, (Ε5 ή Φ01-012 κατά περίπτωση) συνοδευόμενη από το έντυπο Ε3 και υπογεγραμμένη από τον λογιστή του Φορέα ή τον Νόμιμο Εκπρόσωπο.
- Τελευταία έκθεση φορολογικής συμμόρφωσης εφόσον υφίσταται η σχετική υποχρέωση.

Η Εθνική Μονάδα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από το φορέα τυχόν νομιμοποιητικά έγγραφα, τα οποία δεν είναι αναρτημένα στο URF ή δεν είναι πλέον σε ισχύ.

CONSORTIUM

- Έγγραφα εξουσιοδότησης (Mandate letters) σε περίπτωση υποβολής αίτησης από κοινοπραξία, υπογεγραμμένα από το συντονιστή και κάθε εταίρο. Τα έγγραφα εξουσιοδότησης απαιτείται να υποβληθούν μόνο στην περίπτωση που δεν είχαν επισυναφθεί στην αίτηση.

Σύμβαση ΕΜ και δικαιούχου φορέα

Άρθρο 1- ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 1.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (διάρκεια ισχύος της σύμβασης ένας-δύο μήνες πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης έως και δύο μήνες μετά τη λήξη του)

Καμιά σύμβαση δεν παρατείνεται μετά την 31η Μαΐου 2016

Άρθρα 1.3.1 και 1.3.2 – Ανώτατο ποσό επιχορήγησης και μεταφορές κονδυλίων μεταξύ κατηγοριών προϋπολογισμού (υπό προϋποθέσεις)

Σύμβαση ΕΜ και δικαιούχου φορέα

Άρθρο 1.4.1- ποσό προκαταβολής

Άρθρα 1.4.2 και 1.4.4 – υποβολή τελικής έκθεσης και πληρωμή του υπολοίπου της επιχορήγησης

Άρθρο 1.5- τραπεζικός λογαριασμός (όπου θα πραγματοποιούνται οι πληρωμές)

Άρθρο 1.6 – στοιχεία επικοινωνίας των συμβαλλόμενων

Παραρτήματα σύμβασης ΕΜ-Δικαιούχου φορέα



- Γενικοί όροι σύμβασης
- Αναλυτικός προϋπολογισμός
- Χρηματοοικονομικοί & Συμβατικοί κανόνες

Θα σας αποσταλούν ηλεκτρονικά

(στο email του υπεύθυνου επικοινωνίας που δηλώσατε στην επιστολή αποδοχής του σχεδίου)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ



ΚΑ102_2 «Κατάσταση στοιχείων συμμετεχόντων»

ΔΡΑΣΗ ΚΑ1: ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: 2014-1-EL01-ΚΑ102-000596

1^η Ροή εκπαιδευομένων ΕΕΚ (VET LEARNERS)

ΧΩΡΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ: ΙΤΑΛΙΑ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ/ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ: από 1/10/15 έως 14/10/15

A/A	Όνοματε πώνυμο	Πατρώνυμο	Τηλέφων α Επικοινων ίας	E-mail	Ειδικότη τα	Ιδιότητα (π.χ. μαθητής, σπουδα στής, κ.ο.κ.)	ΑΔΤ	ΑΦΜ	ΔΑΠΑ ΝΗ ΔΙΑΒΙΩ ΣΗΣ	ΥΠΟΓΡΑ ΦΗ(1)
1.										

Δικαιολογητικά για την εκταμίευση της προκαταβολής (2)

Υπεύθυνες δηλώσεις των καταρτιζομένων θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής



Ασφαλιστήρια συμβόλαια (συνήθως δύο ανά ροή)

- α) «Ομαδική Ασφάλεια» που καλύπτει τους κινδύνους «ασθένεια, ατύχημα και επαναπατρισμό λόγω θανάτου» και
- β) «Ασφάλεια Αστικής Ευθύνης» που καλύπτει τον κίνδυνο πρόκλησης ζημιών σε τρίτους από τους συμμετέχοντες

Δικαιολογητικά για την εκταμίευση της προκαταβολής (1)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: 2014-1-EL01-ΚΑ102-000...

Τίτλος σχεδίου:

A. Παραθέστε **σύντομη περίληψη** του σχεδίου κινητικότητας με αναφορά στον φορέα υποδοχής, τις επιχειρήσεις, τους οργανισμούς.

B. Περιγράψτε αναλυτικά το **πρόγραμμα** κατάρτισης/τοποθέτησης σε επιχειρήσεις/μαθητείας, πρακτικής άσκησης **ανά ημέρα**. Αναφέρατε τη μεθοδολογία υλοποίησης της γλωσσικής προετοιμασίας (εάν απαιτείται). Αποτυπώστε επιγραμματικά το αντικείμενο κατάρτισης ανά ημέρα συμπληρώνοντας, επιπροσθέτως με τα ανωτέρω, τον κάτωθι πίνακα.

α/α Ροής εκπαιδευομένων ΕΕΚ (VET LEARNERS)

ΧΩΡΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ:..... (να συμπληρωθεί για τη συγκεκριμένη ροή)

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ/ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ:(να συμπληρωθεί για τη συγκεκριμένη ροή)

Ημερομηνίες	Ώρες	Αντικείμενο προγράμματος κατάρτισης	Επιχείρηση/Οργανισμός υποδοχής

Δικαιολογητικά για την εκταμίευση της προκαταβολής (4)

Συμβάσεις μεταξύ του δικαιούχου και των συμμετεχόντων

Υπάρχουν 2 έντυπα σύμβασης, το ένα αφορά την κατηγορία καταρτιζομένων LEARNERS και το άλλο αφορά την κατηγορία καταρτιζομένων STAFF.

Οι συμβάσεις θα σταλούν ηλεκτρονικά (στο email του υπεύθυνου επικοινωνίας)

Σύμβαση δικαιούχου φορέα & συμμετεχόντων

Συμπληρώνεται ατομικά ή ανά ροή
Υπογράφεται σε 2 πρωτότυπα αντίγραφα για το δικαιούχο
φορέα/συμμετέχοντες και την ΕΜ

Στο κείμενο της σύμβασης υπογράφουν μόνο ο δικαιούχος και ο/οι
συμμετέχοντες

**Οι συμμετέχοντες να διαβάζουν προσεκτικά τη σύμβαση πριν
υπογράψουν!!!**

Δικαιολογητικά για την εκταμίευση της προκαταβολής (5)

Προσοχή!!! στα Παραρτήματα της σύμβασης μεταξύ φορέα αποστολής – υποδοχής και συμμετέχοντα

Συμφωνία κατάρτισης (LEARNERS)

Δέσμευση ποιότητας (LEARNERS-STAFF)

Πρόγραμμα εργασίας (STAFF)

Τ' ανωτέρω είναι συμπληρωμένα στην αγγλική γλώσσα και φέρουν υπογραφή του φορέα αποστολής, του φορέα υποδοχής/κατάρτισης και του συμμετέχοντα (Η ΕΜ/ΙΚΥ θα κάνει αποδεκτά τα συγκεκριμένα παραρτήματα και σε σκαναρισμένη μορφή)



Προσοχή !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

- Οι συνοδοί καθηγητές θα υπογράψουν την σύμβαση που αφορά το προσωπικό (staff) και όχι των μαθητών (learners) που θα συνοδεύσουν .
- Υπογράφουν μόνο την σύμβαση και όχι τα παραρτήματα αυτής (Δέσμευση ποιότητας και πρόγραμμα εργασίας

Σύμβαση δικαιούχου φορέα & συμμετεχόντων

Άρθρα 1 & 2- Σκοπός της σύμβασης - διάρκεια της κινητικότητας και η επιχορήγηση συμμετέχοντα για το διάστημα της τοποθέτησης του

Άρθρο 3- Επιχορήγηση. Τρόποι διαχείρισης της κοινοτικής επιδότησης:

- Ο συμμετέχων θα λάβει το σύνολο της επιχορήγησης
- Ο Οργανισμός Αποστολής θα αναλάβει να διαχειριστεί την επιχορήγηση του συμμετέχοντα
- Διαχείριση σε συνδυασμό των δύο παραπάνω

Οι συμμετέχοντες να διαβάζουν προσεκτικά τη σύμβαση πριν υπογράψουν!!!

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Η επιχορήγηση ενός συμμετέχοντα για την περίοδο κινητικότητας του ανέρχεται σε **5000** Ευρώ για τις δαπάνες ταξιδιού και ατομικής υποστήριξης (διαβίωση).

Ο Συμμετέχων θα λάβει το σύνολο της επιχορήγησης σε όρους μοναδιαίου κόστους, ύψους **5000** ευρώ:

- ✓ για τη δαπάνη ταξιδιού
- ✓ για τη δαπάνη ατομικής υποστήριξης

Ο Οργανισμός Αποστολής θα αναλάβει να παρέχει και να διαχειριστεί την επιχορήγηση:

- ✓ για τη δαπάνη ταξιδιού
- ✓ για τη δαπάνη ατομικής υποστήριξης
- Ο Συμμετέχων θα λάβει μέρος της επιχορήγησης, ύψους **500** ευρώ, από το σύνολο επιχορήγησης ύψους **5000** ευρώ, για:

- ✓ για τη δαπάνη ταξιδιού
- για τη δαπάνη ατομικής υποστήριξης

Το εναπομείναν ποσό επιχορήγησης τελεί υπό την οικονομική διαχείριση του Οργανισμού Αποστολής ως εξής:

4500 ευρώ, για τις δαπάνες ατομικής υποστήριξης του συμμετέχοντα

Η ομάδα ΚΑ1/VET



Δημητρακά Θάλεια :thdimitraka@iky.gr
210-3726340

Μπάκα Αλεξάνδρα :abaka@iky.gr
210-3726339

Δημητρίου Δήμητρα: ddimitriou@iky.gr
210-3726369

ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ
ΣΧΕΔΙΩΝ ΣΑΣ

