



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

# «Οικονομική Διαχείριση Σχεδίων Στρατηγικών Συμπράξεων –ΚΑ2»

*Τσίκλη Αγάπη,  
Υπεύθυνη σχεδίων Μεταφοράς Καινοτομίας ΤΟΙ/LdV και  
σχεδίων Στρατηγικών Συμπράξεων ΚΑ2/VET SECTOR/ ERAMUS+*



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

## Χαρακτηριστικά Χρηματοδότησης

- ✓ Απλοποίηση- μονάδες κόστους/ το προτεινόμενο μοντέλο χρηματοδότησης αποτελείται από ένα καθορισμένο σύνολο στοιχείων κόστους σύμφωνα με τις εγκεκριμένες δραστηριότητες και τα επιθυμητά αποτελέσματα
- ✓ επικέντρωση στην ποιότητα των παραδοτέων
- ✓ λιγότερος χρόνος για τη διοικητική διαχείριση του σχεδίου
- ✓ μείωση των ποσοστών λάθους





## Χρηματοδότηση-Κατηγορίες δαπανών

### ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΣΤΟΥΣ/ UNIT COSTS

- ✓ Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση: χρηματοδότηση ανά εταίρο ανά μήνα
- ✓ Διεθνικές συναντήσεις της σύμπραξης: χρηματοδότηση ανά συμμετέχοντα
- ✓ Παραδοτέα: δαπάνες προσωπικού
- ✓ Πολλαπλασιαστικές Δράσεις: χρηματοδότηση βασισμένη στον αριθμό των συμμετεχόντων
- ✓ Κατάρτιση, εκπαίδευση, μάθηση: χρηματοδότηση για τη δαπάνη μετακίνησης ανάλογα με την απόσταση, χρηματοδότηση ανά ημέρα για τη διαβίωση, χρηματοδότηση για γλωσσική υποστήριξη

### ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΚΟΣΤΗ/ REAL COSTS

- ✓ Δαπάνες υπερβολαβίας, δαπάνες εξοπλισμού
- ✓ Συμμετέχοντες άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ)





Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

# Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση

## ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- προγραμματισμός
- οικονομικά
- συντονισμός και επικοινωνία μεταξύ εταίρων
- μικρής κλίμακας μαθησιακά/διδασκτικά/εκπαιδευτικά υλικά, εργαλεία, μέθοδοι προσέγγισης
- πληροφόρηση, προώθηση και διάδοση (π.χ. ενημερωτικά, φυλλάδια, έντυπα, ενημέρωση μέσω διαδικτύου)



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

# Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση

## ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

- χρηματοδότηση ανά εταίρο ανά μήνα
- Βάσει της διάρκειας της Στρατηγικής Σύμπραξης και του αριθμού των φορέων που συμμετέχουν
- Μέγιστο ποσό χρηματοδότησης για μια εταιρική σχέση 10 εταίρων
  - 2750 ευρώ το μήνα X το σύνολο των μηνών του σχεδίου



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

# Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση

## ΠΟΣΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

- Κόστος μονάδας/Συνεισφορά στις δραστηριότητες του συντονιστή φορέα
  - 500 ΕΥΡΩ ανά μήνα
- Κόστος μονάδας/Συνεισφορά στις δραστηριότητες των λοιπών συμμετεχόντων Φορέων
  - 250 ΕΥΡΩ για κάθε συμμετέχοντα φορέα ανά μήνα



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

## Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση supporting documents

- Λεπτομερής καταγραφή και περιγραφή των ενεργειών στο final report και στην πλατφόρμα διάδοσης από το συντονιστή του σχεδίου



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

# Διακρατικές συναντήσεις της Σύμπραξης ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- Συναντήσεις με συμμετοχή των εταίρων του σχεδίου και ανάληψη της οργάνωσης από έναν εκ των συμμετεχόντων φορέων για την υλοποίηση και τον συντονισμό.
- Συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης.





Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν

IKY

# Διακρατικές συναντήσεις της Σύμπραξης

## ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

- Ο συντονιστής θα πρέπει να αιτιολογεί τις συναντήσεις και συγκεκριμένα να αναφέρει πόσες συναντήσεις πραγματοποιήθηκαν και πόσα άτομα συμμετείχαν σε αυτές στο Mobility Tool
- Οι αποστάσεις θα υπολογίζονται με τη χρήση του μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή αυτόματα στο Mobility Tool στη βάση του μοναδιαίου κόστους
- Έως 23.000 ΕΥΡΩ ανά έτος



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

# Διακρατικές συναντήσεις της Σύμπραξης

## ΠΟΣΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

- Κόστος μονάδας/ Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999km
  - 575 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση
- Κόστος μονάδας/ Για αποστάσεις 2.000km και
- άνω:
  - 760 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

# Διακρατικές συναντήσεις της Σύμπραξης

## supporting documents

- ενυπόγραφη δήλωση του οργανισμού της χώρας υποδοχής με αναφορά στα άτομα, τον σκοπό του ταξιδιού, τις ακριβείς ημερομηνίες,
- εισιτήρια ή τιμολόγιο αγοράς
- κάρτες επιβίβασης



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

## Πνευματικά Προϊόντα

( υλικά παραδοτέα -αποτελέσματα του σχεδίου)

### ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- αναλυτικά προγράμματα σπουδών
- παιδαγωγικά υλικά
- υλικά δραστηριοτήτων για νέους
- αναλύσεις, μελέτες
- μέθοδοι μάθησης μεταξύ ομολόγων κ.λ.π



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

# Πνευματικά Προϊόντα

## ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

- Τα αποτελέσματα θα πρέπει να είναι ουσιαστικά από άποψη ποιότητας και ποσότητας . Ο συντονιστής θα καταχωρήσει τα αποτελέσματα του σχεδίου στην πλατφόρμα διάδοσης (Dissemination Platform) το αργότερο μέχρι το στάδιο της Τελικής Έκθεσης.
- Η κάλυψη των δαπανών προσωπικού για τους διαχειριστές και το διοικητικό προσωπικό αναμένεται να έχει ήδη πραγματοποιηθεί αφού έγκειται στο στοιχείο κόστους «Διαχείριση Σχεδίου και Υλοποίηση».



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

# Πνευματικά Προϊόντα

## ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

- Για την αποφυγή πιθανής επικάλυψης με κάποιο από αυτά τα στοιχεία θα πρέπει να δικαιολογείται η απασχόληση του προσωπικού σε συνάρτηση με κάθε εγκεκριμένο πνευματικό προϊόν.
- Ο συντονιστής θα αναφέρει στο Mobility Tool τον αριθμό των ημερών εργασίας ανά κατηγορία προσωπικού για το προσωπικό του κάθε εταίρου που συνδέεται με την παραγωγή των πνευματικών προϊόντων και πάντα σε σχέση με τα timesheets.
- Σαν «προσωπικό» εννοούνται τα άτομα που έχουν άμεση σχέση εργασίας με το φορέα



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

# Πνευματικά Προϊόντα

## ΠΟΣΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

*(ανά κατηγορία προσωπικού και την χώρα του εταίρου)*

- ανά διαχειριστή για κάθε ημέρα εργασίας στο σχέδιο
- ανά ερευνητή/δάσκαλο/εκπαιδευτή/οργανωτή δραστηριοτήτων για νέους, για κάθε ημέρα εργασίας στο σχέδιο
- ανά τεχνικό για κάθε ημέρα εργασίας στο σχέδιο
- ανά διοικητικό υπάλληλο για κάθε ημέρα εργασίας στο σχέδιο



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

# *Πνευματικά Προϊόντα*

supporting documents

- ατομικά φύλλα χρόνου (time sheets)
- αποδεικτικά εργασιακής σχέσης





Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

# Πολλαπλασιαστικές Δράσεις

## ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- Συνεισφορά στις δαπάνες που σχετίζονται με την οργάνωση εθνικών/ διεθνικών συνδιασκέψεων/ σεμιναρίων/ εκδηλώσεων με στόχο την κοινοποίηση και διάδοση των πνευματικών προϊόντων που προκαλεί η υλοποίηση του σχεδίου
- Οι Πολλαπλασιαστικές Δράσεις είναι επιλέξιμες μόνο όταν διεξάγονται σε χώρες του προγράμματος (Programme Countries)



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

# Πολλαπλασιαστικές Δράσεις

## ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

- Μόνο συμμετέχοντες από οργανισμούς εκτός των εταίρων της στρατηγικής σύμπραξης είναι επιλέξιμοι για να χρηματοδοτηθούν να συμμετάσχουν σε μια πολλαπλασιαστική δράση
- Στην περίπτωση που οι δικαιούχοι φορείς δεν παράξουν το εγκεκριμένο πνευματικό προϊόν με το οποίο συνδέεται η πολλαπλασιαστική δράση, τότε ούτε αυτή θα θεωρηθεί επιλέξιμη για χρηματοδότηση
- Και η ίδια η πολλαπλασιαστική δράση θα κριθεί ως προς την ποιότητα της κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

# Πολλαπλασιαστικές Δράσεις

## ΠΟΣΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

- Κόστος μονάδας/ 100 ΕΥΡΩ ανά τοπικό συμμετέχοντα (δηλ. συμμετέχοντα από τη χώρα όπου διεξάγεται η εκδήλωση)
- Κόστος μονάδας/ 200 ΕΥΡΩ ανά διεθνή συμμετέχοντα (δηλ. συμμετέχοντα από άλλη χώρα)
- Έως 30.000 ΕΥΡΩ ανά σχέδιο



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

# Πολλαπλασιαστικές Δράσεις

## supporting documents

- Λεπτομερής καταγραφή και περιγραφή στο final report, αναλυτική agenda γεγονότων και υλικό που διανεμήθηκε
- ενυπόγραφη λίστα συμμετεχόντων με όνομα, ημερομηνία και μέρος γεγονότος
- στοιχεία συμμετεχόντων (όνομα, e-mail, υπογραφή και όνομα και διεύθυνση αποστολέα οργανισμού)



## Δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας και μάθησης **ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

- Ταξίδι: Συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών, για την άφιξη από τη χώρα καταγωγής
- τους στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και την επιστροφή στη χώρα τους
- Ατομική ενίσχυση/ Διαβίωση: Δαπάνη ανά μονάδα για κάθε ημέρα, που καλύπτει τη διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν

**IKY**

# Δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας και μάθησης

## ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

- Ο συντονιστής θα δηλώνει όλα τα σχετικά με τις δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας και μάθησης στο Mobility Tool
- Οι αποστάσεις υπολογίζονται με τη χρήση του μετρητή απόστασης που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στη βάση της μονάδας κόστους



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

# Δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας και μάθησης ΠΟΣΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

- Ταξίδι:

- για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999km:

- 275 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα

- Για αποστάσεις 2.000km και άνω: 360 ΕΥΡΩ ανά συμμετέχοντα

- Ατομική ενίσχυση/ Διαβίωση:

- Η μονάδα κόστους ποικίλει ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

## Δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας και μάθησης

### supporting documents

- Ενυπόγραφη δήλωση του οργανισμού της χώρας υποδοχής με αναφορά στα άτομα, τον σκοπό του ταξιδιού, τις ακριβείς ημερομηνίες,
- εισιτήρια ή τιμολόγιο αγοράς





## Ειδικές Κατηγορίες Δαπανών κατ' εξαίρεση

- Δαπάνες υπεργολαβίας, δαπάνες εξοπλισμού
  - Συνεισφορά σε πραγματικές δαπάνες σε ποσοστό 75% του πραγματικού κόστους
  - Έως 50.000 ευρώ ανά σχέδιο
  - η υπεργολαβία σχετίζεται με υπηρεσίες οι οποίες δεν παρέχονται άμεσα από τους συμμετέχοντες φορείς γεγονός που πρέπει να δικαιολογείται πλήρως
  - Ο εξοπλισμός δε θα πρέπει να αφορά συνήθη εξοπλισμό γραφείου ή εξοπλισμό που χρησιμοποιούν σε τακτική βάση οι συμμετέχοντες φορείς
  - Ο συντονιστής θα αναφέρει στο Mobility Tool το είδος των δαπανών κατ' εξαίρεση και το πραγματικό κόστος αυτών



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

## *Ειδικές Κατηγορίες Δαπανών κατ' εξαίρεση*

supporting documents

- Τιμολόγια (στο 100% της δαπάνης)  
καταγεγραμμένα στο λογιστικό σύστημα



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

## *Δυνατότητες τροποποίησης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, χωρίς την τροποποίηση της σύμβασης*

- οι ωφελούμενοι μπορούν να μεταφέρουν μέχρι και το 20% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού των κατηγοριών Project management and implementation, Transnational Project Meetings, Intellectual Outputs, Multiplier Events, Learning/teaching/training activities και Exceptional costs, σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπάνης εκτός από τις κατηγορίες Project management and implementation και Exceptional costs



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

- οποιαδήποτε μεταφορά στις επιμέρους κατηγορίες, μπορεί να αυξήσει τον αρχικό προϋπολογισμό της εκάστοτε κατηγορίας μέχρι 20% κατά μέγιστο όριο,
- υπάρχει η δυνατότητα να μεταφερθεί μέρος του προϋπολογισμού στην κατηγορία Special needs support, ακόμη και αν αρχικά δεν προβλεπόταν δαπάνη σε αυτή την κατηγορία δαπανών. Σε αυτή την περίπτωση, ο περιορισμός του ορίου αύξησης έως 20% δεν υφίσταται.



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

*Ευχαριστώ πολύ για την προσοχή σας!*

