



Erasmus+



Υποβολή Προτάσεων στη Βασική Δράση 2 Τομέας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης - KA2/VET

Προϋπολογισμός, Διαδικασία, Δικαιολογητικά

Ημερίδα Erasmus+: 11 Δεκεμβρίου 2015, Divani Palace Acropolis

Θέμη Χατζή, Project Manager KA2/VET





Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

Διαδρομή παρουσίασης

Επιλεξιμότητα
φορέων

Χρηματοδότηση,
Προϋπολογισμός

Διαδικασία
υποβολής

Δικαιολογητικά



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

✓ Ποιος υποβάλλει;

- ✓ Ο Συντονιστής στην Εθνική του Μονάδα εκ μέρους ολόκληρης της σύμπραξης

✓ Πότε;

- ✓ 31 Μαρτίου 2016, 12.00 μμ ώρα Βρυξελλών για σχέδια τα οποία μπορούν να ξεκινήσουν μεταξύ 1ης Σεπτεμβρίου-31ης Δεκεμβρίου 2016



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

Επιλεξιμότητα φορέων

Ποιοί έχουν δικαίωμα συμμετοχής;

Οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός ο οποίος διαθέτει

Νομική Προσωπικότητα

Πόσοι οργανισμοί μπορούν να συμμετέχουν ανά σύμπραξη;

Τουλάχιστον 3 οργανισμοί από 3 διαφορετικές χώρες του προγράμματος και έως 10 οργανισμοί συνολικά

Τι επιπλέον χρειάζεται να διαθέτουν οι συντονιστές οργανισμοί;

Διοικητική – Επιχειρησιακή και οικονομική επάρκεια. Η οικονομική επάρκεια δεν εξετάζεται στους φορείς του δημοσίου.



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

Χρηματοδότηση στρατηγικών συμπράξεων

Διάρκεια υλοποίησης: 12-36 μήνες

Μέγιστο προϋπολογισμού: 150.000€ για 1 έτος έως 450.000€ για 3 έτη

Κανόνας εύρεσης max: 12.500€ x μήνες



Erasmus+



Είδη σχεδίων (projects)

- A. Στρατηγικές συμπράξεις για την ανταλλαγή καλών πρακτικών
(μικρά σχέδια)**

- B. Στρατηγικές συμπράξεις υποστήριξης καινοτομίας
(μεγάλα σχέδια)**



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

Κατηγορίες δαπανών και για τα δύο είδη σχεδίων

1. Διαχείριση σχεδίου και υλοποίηση
2. Διεθνικές συναντήσεις της σύμπραξης
3. Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση
4. Υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες

Επιπλέον κατηγορίες δαπανών μόνο για τα σχέδια υποστήριξης καινοτομίας

5. Πνευματικά προϊόντα
6. Πολλαπλασιαστικές δράσεις
7. Δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας και μάθησης



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

1

Διαχείριση και υλοποίηση του σχεδίου (Project management)

Συντονιστής:
500,00/μήνα

Εταίροι:
250,00/μήνα

Μέγιστο: 2750,00/
μήνα

Βάσει διάρκειας
σχεδίου και
αριθμού
συμμετεχόντων



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

2 Διεθνικές συναντήσεις (Transnational project meetings)

100-1999 km: 575,00

>2000 km: 760,00

3 Ειδικές κατηγορίες δαπανών κατ' εξαίρεση (Exceptional costs)

Μέγιστο 50.000,00 για κάθε σχέδιο, 75% ποσοστό επιχορήγησης, real cost

4 Υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες (Special needs support)

100% ποσοστό επιχορήγησης, real cost

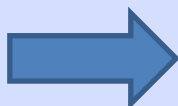


Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

5 Πνευματικά προϊόντα (Intellectual outputs)

- Manager
- Researcher/trainer
- Technician
- Administrative staff



Rates Ευρωπαϊκής Επιτροπής ανά ημέρα,
ανάλογα με τη χώρα

6 Πολλαπλασιαστικές δράσεις (Multiplier events)

100,00: local
participant

200,00:
international
participants

Μέγιστο: 30.000,00
ανά σχέδιο



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

7

Δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας και μάθησης
(Training, teaching, learning activities)

Ταξίδι

- 100 -1999 km:
275,00/συμμετέχοντα
- >2000 km:
360,00/συμμετέχοντα

Ατομική
Ενίσχυση

- Rates Ευρωπαϊκής
Επιτροπής, ανάλογα με το
είδος, τη διάρκεια και τη
χώρα



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY





Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν

IKY

Διαδικασία υποβολής προτάσεων & Δικαιολογητικά

- **Μελέτη** οδηγιών υποβολής - Εθνική πρόσκληση
- **Εγγραφή** στο Σύστημα Διαπίστευσης – ECAS (European Commission Authentication Service)
- **Λήψη** αριθμού PIC από την Πύλη Συμμετεχόντων (Participants' Portal), URF (Unique Registration Facility), οδηγίες <https://www.iky.gr/urf-registration>
- **Ανάρτηση** νομιμοποιητικών εγγράφων
 - I. Έντυπο νομικής οντότητας
 - II. Δελτίο τραπεζικών στοιχείων
 - III. Καταστατικό
 - IV. Δήλωση και φόρμα ανάλυσης οικονομικής επάρκειας
 - V. Δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, ισολογισμοί κ.ο.κ.
- **Συμπλήρωση** και υποβολή των προτάσεων/αιτήσεων μέσω ηλεκτρονικής φόρμας e-form - στην αγγλική γλώσσα



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

Έλεγχος επιλεξιμότητας

- **Τήρηση τυπικών όρων** πρόσκλησης (προθεσμία, αριθμός εταίρων, χώρες προέλευσης, έδρα φορέα υποβολής, κ.ο.κ.)
- **Πληρότητα** συμπλήρωσης αίτησης
- **Ανάρτηση** νομικών και οικονομικών εγγράφων στο URF – validation
- **Επισύναψη** εγγράφων στην αίτηση (Gantt chart, mandates, υπεύθυνη δήλωση νομίμου εκπροσώπου)



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

Αξιολόγηση προτάσεων (φυσικό αντικείμενο)

Τι πρέπει να καλύπτει η πρόταση;

Τουλάχιστον μία οριζόντια προτεραιότητα ή τουλάχιστον μία προτεραιότητα του αντίστοιχου τομέα (VET) σύμφωνα με τους στόχους και τις προτεραιότητες των στρατηγικών συμπράξεων

Ποια είναι τα κριτήρια αξιολόγησης;

1. Συνάφεια του σχεδίου (30)
2. Ποιότητα υλοποίησης και σχεδιασμού (20)
3. Ποιότητα εταιρικής σχέσης και συνεργασίας (20)
4. Επίδραση και διάδοση (30)



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

Αξιολόγηση προτάσεων (οικονομικό αντικείμενο)

•Έλεγχος οικονομικής επάρκειας του φορέα:

Εξέταση οικονομικών δεικτών (Financial independence, Liquidity, Debt ratio, Capacity to co-finance using own funds)

Μπορεί να οδηγήσει στη λήψη πρόσθετων μέτρων από την Εθνική Μονάδα

•Έλεγχος διπλής υποβολής double submission & double funding προς αποφυγή διπλής χρηματοδότησης:

Το θετικό αποτέλεσμα οδηγεί σε απόρριψη της πρότασης

Ευχαριστώ πολύ



Καλή επιτυχία
στην αίτησή σας