



ΠΡΟΤΥΠΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΑΚΚΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

- ΔΡΑΣΗ ΚΑ1: ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
- ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ:
“Cross Cultural Vocational Training for Teachers of SEN and Students with SEN”
- ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: 2014-1-EL01-KA102-000410

Υπεύθυνη επικοινωνίας σχεδίου: Μαρία Στάθη



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν

IKY

ΠΡΟΤΥΠΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ



ΜΟΝΑΔΑ ΛΑΚΚΙΑΣ



Η Πρότυπη Βιοτεχνική Μονάδα ΟΑΕΔ Λακκιάς Θεσσαλονίκης είναι σχολή επαγγελματικής κατάρτισης για εφήβους και νέους με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Ιδρύθηκε το 1974 από τη Δρ Ευτυχία Νανάκου και το 1985 παραχωρήθηκε ως δωρεά στον ΟΑΕΔ για να αποτελέσει την πρώτη Μονάδα Επαγγελματικής Κατάρτισης με ευρωπαϊκές προδιαγραφές.

Στη σχολή μας φοιτούν 163 σπουδαστές καταρτιζόμενοι στις παρακάτω ειδικότητες:

- Γεωτεχνίας
- Πληροφορικής
- Κοπτικής – Ραπτικής
- Υφαντικής – Ταπητουργίας
- Ξυλουργικής



ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Διάρκεια: Δύο (2) χρόνια (ολοκληρώνεται στις 31 Μαΐου 2016)

Συμμετέχοντες: 85

Εκπαιδευτικοί: 30

Σπουδαστές: 40

Συνοδοί εκπαιδευτικοί: 15



ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Σκοπός – Στόχοι κατάρτισης

Εκπαιδευτικοί

- ✓ Νέα επιστημονικά δεδομένα και σύγχρονες τάσεις της επιστήμης της Ειδικής Εκπαίδευσης
- ✓ Εκπαιδευτικές τεχνικές και στρατηγικές
- ✓ Βρετανικό εκπαιδευτικό σύστημα για τους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
- ✓ Δομή και λειτουργία των ειδικών επαγγελματικών σχολείων στο Ηνωμένο Βασίλειο
- ✓ Διασύνδεση με την αγορά εργασίας
- ✓ Χρήση της υποστηρικτικής τεχνολογίας
- ✓ Ανίχνευση επαγγελματικών κλίσεων και δεξιοτήτων
- ✓ Επαγγελματικός προσανατολισμός



ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Σκοπός – Στόχοι κατάρτισης

Σπουδαστές

- ✓ Εκμάθηση νέων εκπαιδευτικών και επαγγελματικών δεξιοτήτων
- ✓ Δυνατότητα υποστηριζόμενης απασχόλησης
- ✓ Ενσωμάτωση σε μια διαπολιτισμική κοινότητα
- ✓ Έκθεση σε νέες εμπειρίες και ερεθίσματα
- ✓ Ενίσχυση της αυτοεικόνας και της αυτοεκτίμησης
- ✓ Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων
- ✓ Κοινωνική προσαρμογή
- ✓ Ενίσχυση της αυτονομίας και της ανεξαρτησίας



ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Φορέας Υποδοχής

National Star Specialist College, στο Cheltenham
του Ηνωμένου Βασιλείου





ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΧΕΔΙΟΥ

Συνεργασία με το Queen Alexandra Specialist College,
στο Birmingham



ΣΤΙΓΜΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ



ΣΤΙΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

ΣΤΙΓΜΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ



Στη μαγειρική



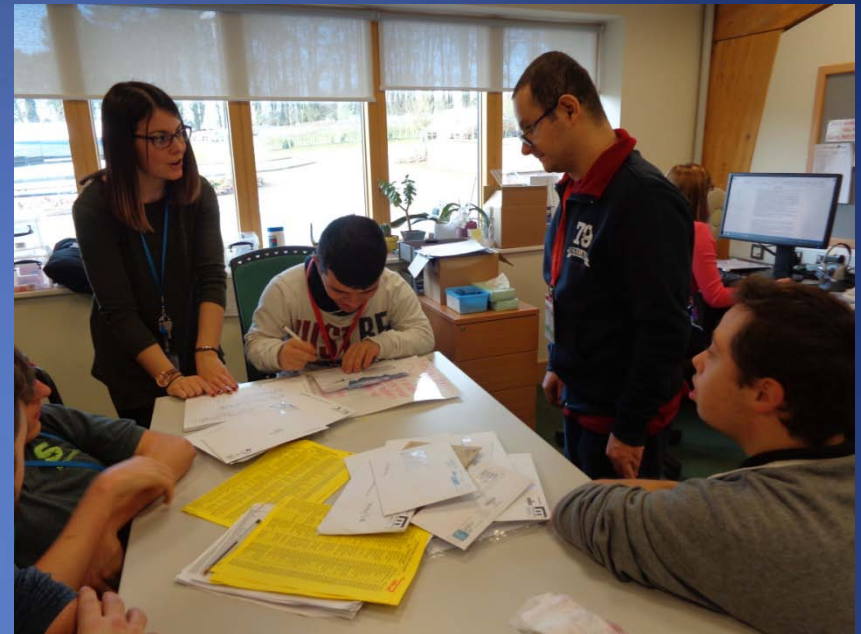
ΣΤΙΓΜΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Στην κηπουρική



ΣΤΙΓΜΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Διοικητική υποστήριξη



Εξυπηρέτηση πελατών

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ



ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ





Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν



Erasmus+

NSC
National Science Center

OAC
Greek Erasmus Centre

QAFED



1η Ροή Εκπαιδευομένων: Αντώνιος Μωραϊτόπουλος, Απόστολος Μωραϊτόπουλος
Γεώργιος Ελευθεριάδης, Ιωάννης Κωνσταντινίδης, Αναστασία Συμεωνίδου
Σπυρίδων Σανοζίδης, Χριστίνα Σπανούδη, Μαρία Γκιουλιετζή

2η Ροή Εκπαιδευτικών: Μαρίκα Μαρκάτη, Αιμιλία Μανουσακίδου, Μαρίκα Μηδέ,
Σταύρος Εκουτσόγλου, Αθανασία Κουτσογιάννη, Βασιλική Φρασαριώτη
Αικατερίνη Σαμαντοπούλου, Αχιλλέας Λιμπατούδης, Γεώργιος Μπαμπαλιώνας



Erasmus+
19/4 - 2/5 2015



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν

IKY

ΠΡΟΤΥΠΗ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΑΚΚΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Κατάκτηση της 1^{ης} θέσης στην κινητικότητα EUROPASS για το 2015





Καλές Πρακτικές για την κατάρτιση – διαχείριση ενός επιτυχημένου σχεδίου

Το βασικό ερώτημα που πρέπει να μας απασχολήσει:



“Γιατί θέλουμε να συμμετάσχουμε στο πρόγραμμα Erasmus+;”



Καλές Πρακτικές για την κατάρτιση – διαχείριση ενός επιτυχημένου σχεδίου

Το άτομο ή η ομάδα που θα αναλάβει την εκπόνηση του σχεδίου θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά:

- το προφίλ του οργανισμού του
- τα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες των υποψηφίων καταρτιζομένων

Ο σκοπός και οι στόχοι του σχεδίου θα πρέπει να είναι διατυπωμένοι με πληρότητα και σαφήνεια

- Θα πρέπει να διαβάσουμε πολύ καλά τον οδηγό του προγράμματος
- Μπορούμε να ζητάμε πληροφορίες – διευκρινίσεις από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΙΚΥ
- Μπορούμε να συμβουλευτούμε συναδέλφους από άλλους οργανισμούς που έχουν υλοποιήσει αντίστοιχα προγράμματα



Καλές Πρακτικές για την κατάρτιση – διαχείριση ενός επιτυχημένου σχεδίου

Θα πρέπει να λάβουμε σοβαρά υπόψη τη χώρα προορισμού μας:

- Γλώσσα
- Κόστος διαβίωσης (νόμισμα)
- Εκπαιδευτικό σύστημα
- Σύστημα επαγγελματικής κατάρτισης



Καλές Πρακτικές για την κατάρτιση – διαχείριση ενός επιτυχημένου σχεδίου

Φορέας Υποδοχής

Η επιλογή του κατάλληλου φορέα υποδοχής αποτελεί το 50% της επιτυχίας του σχεδίου

Απευθυνθήκαμε στον σύνδεσμο των κολλεγίων ειδικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης της Μ. Βρετανίας

Η φυσιογνωμία του φορέα υποδοχής θα πρέπει να βρίσκεται σε συνάφεια με τον σκοπό και τους στόχους του σχεδίου μας



Καλές Πρακτικές για την κατάρτιση – διαχείριση ενός επιτυχημένου σχεδίου

Φορέας Υποδοχής

Θα πρέπει να υπάρχει καλή συνεργασία κατά τη συγγραφή της αίτησης σχετικά με:

- ✓ τον προγραμματισμό
- ✓ τη διοργάνωση
- ✓ τον έλεγχο
- ✓ την παρακολούθηση
- ✓ την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων της κατάρτισης



Καλές Πρακτικές για την κατάρτιση – διαχείριση ενός επιτυχημένου σχεδίου

Φορέας Υποδοχής

Η επικοινωνία να μη περιορίζεται μόνο στην αποστολή e-mails αλλά να επιτελείται μέσω skype, viber κτλ

Ο φορέας υποδοχής προσφέρει σημαντική βοήθεια σχετικά με:

- ✓ Τη διαμονή μας
- ✓ Τη διατροφή μας
- ✓ Τις αποστάσεις και τις μετακινήσεις
- ✓ Άλλες λεπτομέρειες που συμβάλλουν σημαντικά στη διευκόλυνση της καθημερινότητάς μας



Καλές Πρακτικές για την κατάρτιση – διαχείριση
ενός επιτυχημένου σχεδίου

Ασφάλεια

Για την καλύτερη εποπτεία – ασφάλεια των σπουδαστών κατά τη διάρκεια της κατάρτισης στο εξωτερικό αποφασίσαμε οι ροές κατάρτισης των εκπαιδευτικών και των σπουδαστών να πραγματοποιούνται παράλληλα, δηλαδή κατά το ίδιο χρονικό διάστημα.



Καλές Πρακτικές για την κατάρτιση – διαχείριση ενός επιτυχημένου σχεδίου

Κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων εκπαιδευτικών με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων

- ❖ Γνώση της ξένης γλώσσας
- ❖ Δέσμευση στις υποχρεώσεις του προγράμματος καθώς δεν πρόκειται για εκδρομή ή ταξίδι αναψυχής παρά για επαγγελματική κατάρτιση των στελεχών που θα επιφέρει σημαντικό όφελος και ανάπτυξη στον οργανισμό.
- ❖ Ειδικότητες των εκπαιδευτικών που είναι συναφείς προς τους στόχους και τους τομείς της κατάρτισης.



Καλές Πρακτικές για την κατάρτιση – διαχείριση ενός επιτυχημένου σχεδίου

Διαδικασία επιλογής σπουδαστών

- ❖ Ενημέρωση των γονέων σχετικά με το πρόγραμμα
- ❖ Κοινωνικά κριτήρια
- ❖ Σύσταση ομάδας αποτελούμενης από εκπαιδευτικούς, ψυχολόγο, κοινωνικό λειτουργό και παιδοψυχίατρο με σκοπό τη διερεύνηση και αξιολόγηση των υποψηφίων σπουδαστών
- ❖ Διαρκής επικοινωνία – ενημέρωση - συνεργασία με τις οικογένειες των υποψηφίων σπουδαστών



**Καλές Πρακτικές για την κατάρτιση – διαχείριση
ενός επιτυχημένου σχεδίου**

Διαδικασία επιλογής σπουδαστών

Επίσκεψη εκπαιδευτικών του φορέα υποδοχής στο σχολείο μας (με δικά τους έξοδα) προκειμένου να πάρουν συνέντευξη από τους σπουδαστές που έχουν επιλεγεί με σκοπό την κατάρτιση εξατομικευμένου προγράμματος και την όσο το δυνατόν καλύτερη ένταξή τους στις επαγγελματικές τάξεις του κολλεγίου



**Καλές Πρακτικές για την κατάρτιση – διαχείριση
ενός επιτυχημένου σχεδίου**

Προετοιμασία των σπουδαστών

Ενημέρωση σχετικά με:

- τη χώρα που πρόκειται να επισκεφθούν
- τον φορέα υποδοχής
- το περιεχόμενο της κατάρτισης

**Συναντήσεις ολόκληρης της ομάδας, εκπαιδευτικών –
σπουδαστών – συνοδών πριν από το επικείμενο ταξίδι**

**Συνάντηση του διευθυντή, της υπεύθυνης επικοινωνίας και της
ομάδας με τους γονείς των σπουδαστών**



Καλές Πρακτικές για την κατάρτιση – διαχείριση ενός επιτυχημένου σχεδίου

Ταξιδιωτικές διευθετήσεις

- Συνεργασία με ταξιδιωτικό γραφείο για την έκδοση των αεροπορικών εισιτηρίων
- Συνεργασία με τον φορέα υποδοχής για την εύρεση ξενοδοχείου
- Συνεργασία με τον φορέα υποδοχής για τη μεταφορά των καταρτιζομένων



Καλές Πρακτικές για την κατάρτιση – διαχείριση
ενός επιτυχημένου σχεδίου

Οικονομική Διαχείριση



- Τραπεζικός λογαριασμός στο όνομα του σχολείου
- Ομάδα διαχείρισης
- Συνολικός οικονομικός προγραμματισμός των ροών
- Να λαμβάνεται υπόψη ότι οι τιμές των αεροπορικών εισιτηρίων, αλλά και των ξενοδοχείων μεταβάλλονται ανάλογα με την εποχή, τις γιορτές και τα τοπικά δρώμενα (αργίες, αθλητικές συναντήσεις κτλ)



Καλές Πρακτικές για την κατάρτιση – διαχείριση ενός επιτυχημένου σχεδίου

Οικονομική διαχείριση

- Οι συμμετέχοντες παραλαμβάνουν το 80% του ποσού των εξόδων διαβίωσης αφαιρουμένου του ποσού της διαμονής και των μετακινήσεων με μισθωμένα ταξί.
- Εξαιτίας των capital controls να κατατίθεται από πολύ νωρίς το αίτημα στην τράπεζα για την αποστολή εμβασμάτων στο εξωτερικό (διαμονή, δίδακτρα)



Καλές Πρακτικές για την κατάρτιση – διαχείριση ενός επιτυχημένου σχεδίου

Αξιολόγηση

Φορέας υποδοχής

- Διαμορφωτική αξιολόγηση
- Τελική αξιολόγηση

Φορέας αποστολής:

- Επίδοση ερωτηματολογίου
- Έκθεση των συνοδών εκπαιδευτικών
- Εξάμηνο follow up των σπουδαστών



Καλές Πρακτικές για την κατάρτιση – διαχείριση ενός επιτυχημένου σχεδίου

Διάδοση

- Συλλογή φωτογραφικού και οπτικοακουστικού υλικού κατά τη διάρκεια της κατάρτισης
- Δημοσίευση Δελτίων Τύπου στον τοπικό Τύπο, ιστοσελίδες, μέσα κοινωνικής δικτύωσης σχετικά με τη συμμετοχή μας στο Erasmus+
- Παρουσιάσεις σε άλλα σχολεία και φορείς



Erasmus+

ΑΝΑΝΕΩΝΕΙ!

ΑΝΑΠΤΕΡΩΝΕΙ!

ΑΝΑΖΩΓΩΝΕΙ!

ΜΙΑ ΑΝΕΠΑΝΑΛΗΠΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ!



Erasmus+



ΑΠΛΑ, ΤΟΛΜΗΣΤΕ ΤΟ!