



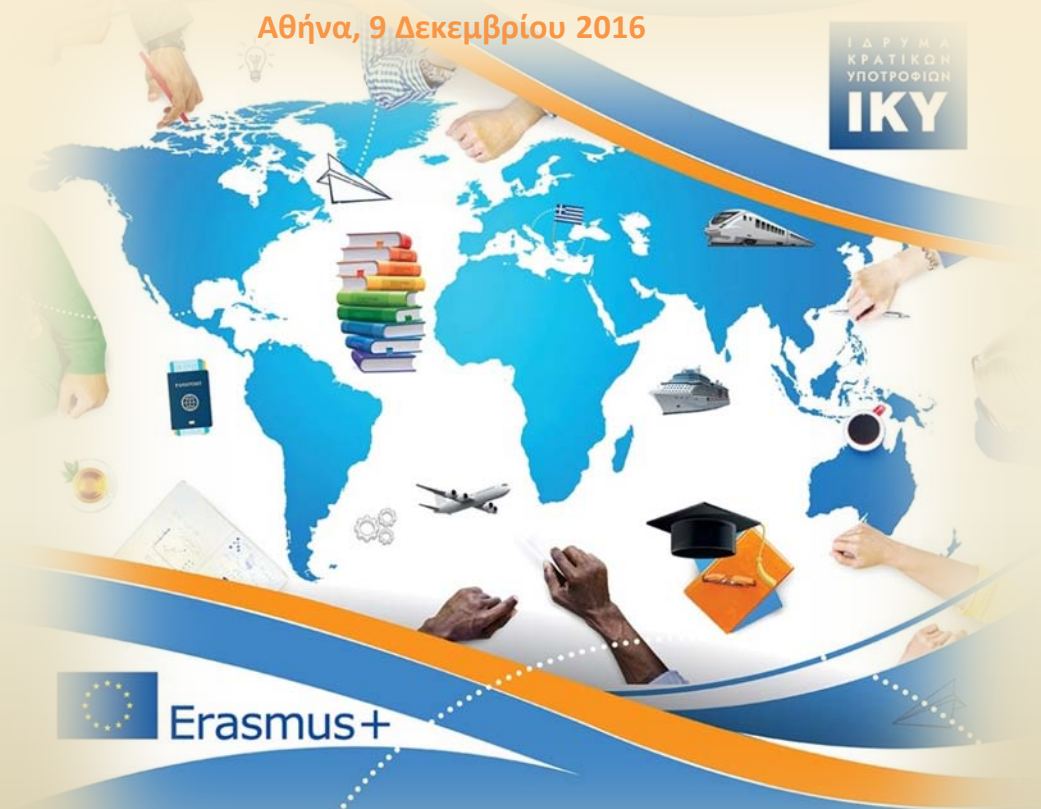
Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

Διεθνής Κινητικότητα Erasmus+

Ευκαιρία Διεθνοποίησης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

Αθήνα, 9 Δεκεμβρίου 2016



Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY



Erasmus+

Φίλιππος Κουμπούνης

Υπεύθυνος Διοικητικής & Οικονομικής Διαχείρισης
Διεθνούς Κινητικότητας & Κινητικότητας μεταξύ των
χωρών του Προγράμματος Erasmus+

Αθανάσιος Καυκαλίδης

Υπεύθυνος για τη Διεθνή Κινητικότητα &
τις Διεθνείς Δράσεις Erasmus+

Διεθνής Κινητικότητα (International Credit Mobility)

- Έναρξη → Ιούνιος 2017
- Κινητικότητα μεταξύ **Χωρών του Προγράμματος** (Ε.Ε. + Ισλανδία + Λιχτενστάιν + Νορβηγία + FYROM + Τουρκία) & **Χωρών Εταίρων** (χώρες εκτός Ε.Ε.)
- Βασίζεται σε Συμφωνίες μεταξύ Ιδρυμάτων
- Ποιοτική αξιολόγηση (συνδεδεμένη με τη στρατηγική διεθνοποίησης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης και των δύο πλευρών)
- Διάρκεια σχεδίων κινητικότητας 16 ή 26 μήνες
- Αιτήσεις κατατίθενται από τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης των χωρών του Προγράμματος
- Αιτήσεις αξιολογούνται από το ΙΚΥ/Εθνική Μονάδα του προγράμματος Erasmus+
- Οικονομική διαχείριση γίνεται από τα Ιδρύματα των χωρών του Προγράμματος

Κινητικότητα Φοιτητών & Προσωπικού

- ❑ Σε όλους τους κύκλους σπουδών (Προπτυχιακό, Μεταπτυχιακό, Διδακτορικό)
- ❑ 3 έως 12 μήνες για σπουδές
- ❑ 2 έως 12 μήνες για πρακτική άσκηση (αναμένεται από το 2018)
- ❑ Έως 12 μήνες ανά κύκλο σπουδών
- ❑ Για προσωπικό → από 5 ημέρες έως 2 μήνες



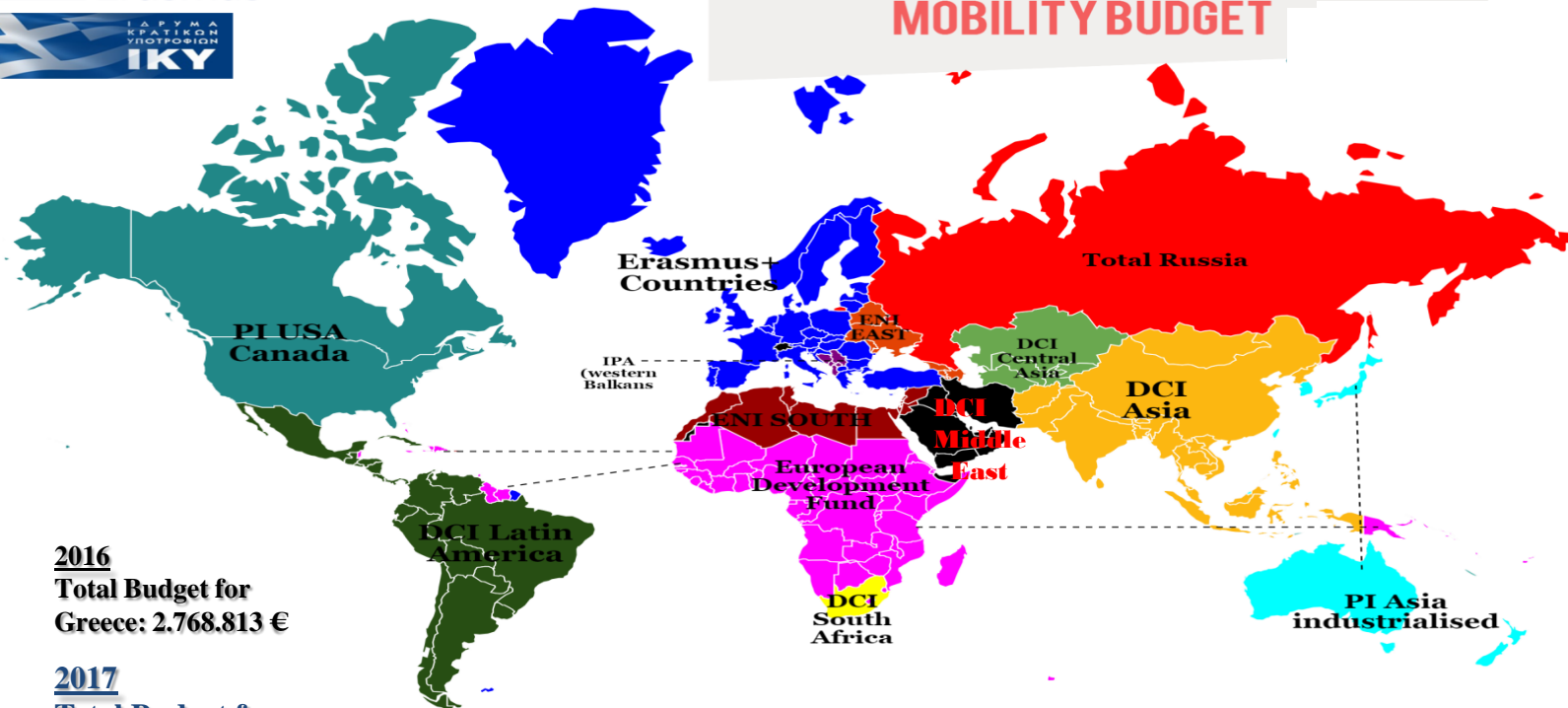


Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY



INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY BUDGET



2016
Total Budget for
Greece: 2.768.813 €

2017
Total Budget for
Greece: 2.979.346 €



Erasmus+

Ποσά επιχορήγησης μετακινούμενων (Φοιτητές & Προσωπικό)





Erasmus+

Εισερχόμενοι φοιτητές (Από χώρες Εταίρους → προς χώρες Προγράμματος)

Group 1 hosts (Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης: Δανία, Ιρλανδία, Γαλλία, Ιταλία, Αυστρία, Φινλανδία, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Λιχτενστάιν και Νορβηγία)

Group 2 hosts (Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης: Βέλγιο, Τσεχική Δημοκρατία, Γερμανία, **Ελλάδα**, Ισπανία, Κροατία, Κύπρος, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισλανδία, Τουρκία)

Group 3 hosts (Χώρες με μικρό κόστος διαβίωσης: Βουλγαρία, Εσθονία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας)

850 €/μήνα

800 €/μήνα

750€/μήνα



Erasmus+

Εξερχόμενοι φοιτητές (Από χώρες Προγράμματος → προς χώρες Εταίρους)

Όλοι οι εξερχόμενοι φοιτητές
(Από χώρες Προγράμματος προς χώρες Εταίρους)

650 €/μήνα



Έξοδα ταξιδιού (Φοιτητές & Προσωπικό)

Διανυόμενες αποστάσεις	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χιλιομέτρων: *(Μόνο για το Προσωπικό)	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα



Erasmus+

Εισερχόμενο προσωπικό (Από χώρες Εταίρους → προς χώρες Προγράμματος)

Χώρα Υποδοχής	Ποσό επιχορήγησης ανά ημέρα*
Δανία, Ιρλανδία, Ολλανδία, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο	160 € (*112€)
Βέλγιο, Βουλγαρία, Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα , Γαλλία, Ιταλία, Κύπρος, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Αυστρία, Πολωνία, Ρουμανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Λίχτενσταϊν, Νορβηγία, Τουρκία	140 € (*98€)
Γερμανία, Ισπανία, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	120 € (*84€)



Erasmus+

Εξερχόμενο προσωπικό (Από χώρες Προγράμματος → προς χώρες Εταίρους)

Όλο το εξερχόμενο προσωπικό
(Από χώρες Προγράμματος προς χώρες Εταίρους)

160 €_{/ημέρα}



Erasmus+

Επιχορήγηση για κάλυψη οργανωτικής υποστήριξης (OS)*

Επιλέξιμες δαπάνες	Επιλέξιμες δαπάνες	Τρόπος χρηματοδότησης	Ποσό ανά συμμετέχοντα	Κανόνες κατανομής της χρηματοδότησης
Οργανωτική υποστήριξη	Οποιοδήποτε κόστος που σχετίζεται με την εφαρμογή των δραστηριοτήτων κινητικότητας (εξαιρούνται: επιχορήγηση μετακινούμενων & έξοδα ταξιδιού)	Μοναδιαίο κόστος	<u>≤ 100</u> συμμετέχοντες: 350 ευρώ <u>> 100</u> συμμετέχοντες: 200 ευρώ	Βάση του αριθμού των συμμετεχόντων

* Στο πλαίσιο της Διεθνούς Κινητικότητας, τα ανωτέρω ποσά θα κατανέμονται μεταξύ των συμμετεχόντων Ιδρυμάτων. Η κατανομή του ποσού θα περιγράφεται στις Συμφωνίες μεταξύ των Ιδρυμάτων



Κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων

Συνάφεια της
στρατηγικής
(έως 30 μόρια)

Ποιότητα της
συνεργασίας
(Έως 30 μόρια)

Ποιότητα του
σχεδιασμού και της
υλοποίησης της
δραστηριότητας
(έως 20 μόρια)

Αντίκτυπος και
διάδοση
(έως 20 μόρια)

Οι προτάσεις για να είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση, θα πρέπει να λάβουν:

τουλάχιστον 60 μόρια συνολικά

&

τουλάχιστον 15 μόρια στο κριτήριο «Συνάφεια της στρατηγικής»

Σχόλια για τους αιτούντες

- Η στρατηγική διεθνοποίησης δεν είναι ξεκάθαρη
- Δεν περιγράφεται επαρκώς η στρατηγική των Ιδρυμάτων εταίρων
- Η στρατηγική να είναι αυτή του Ιδρύματος και όχι μεμονωμένη/αποκομμένη από αυτό (χρειάζεται **συνεργασία και συντονισμός** για τη σύνταξη της)
- Σε πολλές περιπτώσεις έγινε **αντιγραφή-επικόλληση** (οφείλεται και στη δομή της αίτησης, αλλά όχι μόνο)



Σχόλια για τους αιτούντες

- Σε πολλές περιπτώσεις όσα περιγράφονται στο **κριτήριο 2** επαναλαμβάνονται και στο **κριτήριο 3**
- Κριτήριο 4 (αντίκτυπος και διάδοση): δόθηκαν πολύ γενικές απαντήσεις
- Ρεαλισμός:** Σε αρκετές περιπτώσεις δεν λήφθηκε υπόψη ο διαθέσιμος προϋπολογισμός για όλη τη χώρα





Erasmus+

Τα «πρέπει» και τα «δεν πρέπει» της Διεθνούς Κινητικότητας!





30 ΜΟΡΙΑ

Κριτήριο 1: Συνάφεια της στρατηγικής

"Εξηγήστε γιατί το προβλεπόμενο σχέδιο κινητικότητας σχετίζεται με τη **στρατηγική διεθνοποίησης** των εμπλεκόμενων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης (τόσο στη χώρα Προγράμματος όσο και στη χώρα Εταίρο). Αιτιολογήστε τον τύπο των προτεινόμενων κινητικότητων (φοιτητές και/ή προσωπικό)."



Κριτήριο 1. Συνάφεια της στρατηγικής

DO'S

- ✓ Εξηγήστε **γιατί θέλετε να έχετε κινητικότητα**
- ✓ Εξηγήστε την **προτίμηση** σας για την συγκεκριμένη περιοχή/χώρα που επιλέγετε
- ✓ Εξηγήστε γιατί το σχέδιο κινητικότητας **σχετίζεται με τη στρατηγική διεθνοποίησης** του Ιδρύματός σας καθώς και με αυτήν του Ιδρύματος της χώρας Εταίρου
- ✓ Προσπαθήστε να παράσχετε «**μετρήσιμες πληροφορίες**» για τους εταίρους που έχετε επιλέξει (μέγεθος και επιρροή σε συγκεκριμένο τομέα, συμμετέχοντα τμήματα)
- ✓ Προσπαθήστε να διακρίνετε τους **ακριβείς λόγους** για τους οποίους επιλέξατε να μετακινήσετε φοιτητές, προσωπικό, φοιτητές & προσωπικό

Κριτήριο 1. Συνάφεια της στρατηγικής

DO'S

- ✓ **Keep it short and simple** ... όμως, βεβαιωθείτε ότι τα ουσιώδη στοιχεία της στρατηγικής και των δύο πλευρών είναι ξεκάθαρα στην αίτηση
- ✓ Εξηγήστε γιατί η **δημιουργία νέων συνεργασιών** με νέες περιοχές/χώρες έχει σημασία για το Ίδρυμα σας
- ✓ Εξηγήστε τη **συμπληρωματικότητα** των προσφερόμενων μαθημάτων και του προγράμματος σπουδών



Κριτήριο 1. Συνάφεια της στρατηγικής

DON'TS

- ✗ Όχι γενικές απαντήσεις
- ✗ Περιορίστε το εύρος της αίτησης
- ✗ Όχι μονόπλευρη στρατηγική και αντιμετώπιση
- ✗ Μη δίνετε την **ίδια αιτιολογία** για την επιλογή διαφορετικών χωρών Εταίρων
- ✗ Όχι στην **αντιγραφή-επικόλληση**. Σε περίπτωση που οι απαντήσεις σας είναι ίδιες για κάθε χώρα Εταίρο, παρακαλούμε να τις απαντάτε μια φορά μόνο και να παραπέμπετε στην πρώτη σας απάντηση σε όλη την αίτηση



30 ΜΟΡΙΑ

Κριτήριο 2: Ποιότητα της συνεργασίας

"Περιγράψτε την **προηγούμενη εμπειρία** σας σε παρόμοια σχέδια με Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε αυτή τη χώρα Εταίρο, εφόσον υπάρχει, και εξηγήστε πώς, για το προβλεπόμενο σχέδιο κινητικότητας, **οι ευθύνες, οι ρόλοι και τα καθήκοντα** θα καθοριστούν στις Συμφωνίες μεταξύ Ιδρυμάτων."



Κριτήριο 2: Ποιότητα της συνεργασίας

DO'S

- ✓ Παρουσιάστε παρόμοια **προηγούμενη εμπειρία** και τι σημαίνει για τη μελλοντική συνεργασία
- ✓ Επικεντρωθείτε στις δραστηριότητες που περιγράφονται στη **Συμφωνία μεταξύ Ιδρυμάτων (IIAs)**
- ✓ Εξηγήστε το **διαχωρισμό των αρμοδιοτήτων**, όπως αυτή έχει καθοριστεί σε συνεργασία με τον εταίρο σας
- ✓ Περιγράψτε τον τρόπο με τον οποίο θα **κατανεμηθεί ο προϋπολογισμός** μεταξύ σας
- ✓ Περιγράψτε τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η **επικοινωνία** μεταξύ των Ιδρυμάτων σας
- ✓ Σιγουρευτείτε πως οι εταίροι σας διαθέτουν την **οικονομική επάρκεια** για να τρέξουν τα σχέδια κινητικότητας



Κριτήριο 2: Ποιότητα της συνεργασίας

DON'TS

- ✘ Ακόμα και εάν έχετε σημαντική προηγούμενη εμπειρία, **θα πρέπει να την περιγράψετε**
- ✘ **Δομές συνεργασίας:** όχι μονόπλευρη αναφορά. Εξηγήστε τι θα κάνει το Ίδρυμα της χώρας Εταίρου
- ✘ Προσοχή: **μη δώσετε τις ίδιες πληροφορίες με αυτές που θα αναφέρετε στο κριτήριο 3** (Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης), στο οποίο θα μπορέσετε να αναπτύξετε περαιτέρω την εφαρμογή του σχεδίου (διαδικασία επιλογής, υποστήριξη και αναγνώριση)



20 ΜΟΡΙΑ

Κριτήριο 3: Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης

"Παρουσιάστε τις **διαφορετικές φάσεις** του σχεδίου κινητικότητας και εν συντομία, περιγράψτε τί σχεδιάζουν τα Ιδρύματα Εταίροι όσον αφορά την **επιλογή** των συμμετεχόντων, την **υποστήριξη** που τους παρέχεται και την **αναγνώριση** της περιόδου κινητικότητας (κυρίως στη χώρα Εταίρο). Για τους φοιτητές, προσδιορίστε το/τα **επίπεδο/α σπουδών** που προβλέπονται (...)"



Κριτήριο 3: Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης

DO'S

- ✓ Εξειδικεύστε τα **επίπεδα σπουδών** και συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα του IKY/EM για ζητήματα επιλεξιμότητας
- ✓ Προσπαθήστε να οργανώσετε την απάντησή σας στο ερώτημα έχοντας υπόψη τις **τρεις φάσεις της κινητικότητας: πριν- κατά τη διάρκεια- μετά**
- ✓ Αναφέρετε την **πληρότητα** και την ποιότητα των **δομών συνεργασίας** όσον αφορά την επιλογή, υποστήριξη και αναγνώριση (και του προσωπικού), στα Ιδρύματά σας και στα Ιδρύματα των χωρών Εταίρων
- ✓ Περιγράψτε πώς θα στηρίξετε τα **άτομα από ευπαθείς ομάδες**, αναφέρετε τη γλωσσική προετοιμασία, πολιτιστικές δραστηριότητες ενσωμάτωσης
- ✓ Παρέχετε ένα **ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα** για κάθε δραστηριότητα



Κριτήριο 3: Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης

DON'TS

- ✘ Μην ξεχάσετε να αναφέρετε τον **κύκλο σπουδών** των εξερχόμενων φοιτητών στις περιοχές 6,7,8,9,10 και 11 (βλ. Οδηγό Προγράμματος)
- ✘ Μην αναφέρετε μόνο τί θα κάνετε εσείς, αλλά εξηγήστε **τί θα κάνει ο εταίρος σας** (κυρίως όσον αφορά τις **μεθόδους αναγνώρισης**)
- ✘ Μην ξεχνάτε να αναφέρεστε και στην **αναγνώριση της κινητικότητας του προσωπικού**
- ✘ Μην επαναλαμβάνετε όσα αναφέρατε στο κριτήριο 2 (Ποιότητα της συνεργασίας). Προσπαθήστε να **αναπτύξετε το κριτήριο 3**. Εάν χρειαστεί, αναφερθείτε στο κριτήριο 2 αλλά χωρίς αντιγραφή-επικόλληση



20 ΜΟΡΙΑ

Κριτήριο 4: Αντίκτυπος και Διάδοση

"Περιγράψτε τον επιθυμητό **αντίκτυπο** του σχεδίου κινητικότητας στους **συμμετέχοντες, δικαιούχους, οργανισμούς εταίρους** καθώς και σε **τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο**. Περιγράψτε τα μέτρα που θα λάβετε για να **διαδώσετε τα αποτελέσματα** του σχεδίου κινητικότητας σε **επίπεδο Σχολής και Ιδρύματος**, καθώς και πέρα από αυτά, τόσο στις χώρες Προγράμματος όσο και στις χώρες Εταίρους."

Κριτήριο 4: Αντίκτυπος και Διάδοση

DO'S

- ✓ Εξηγήστε **τα αποτελέσματα** και τον αντίκτυπο του σχεδίου κινητικότητας
- ✓ Περιγράψτε το **είδος των δραστηριοτήτων διάχυσης** που στοχεύετε να εφαρμόσετε και τα μέσα τα οποία θα χρησιμοποιήσετε
- ✓ Εξηγήστε **ποιός θα επωφεληθεί από τη διάδοση** των αποτελεσμάτων του σχεδίου



Κριτήριο 4: Αντίκτυπος και Διάδοση

DON'TS

- ✗ Μην ξεχάσετε να εξηγήσετε τον **αναμενόμενο αντίκτυπο** στο **Ίδρυμα Εταίρο**, στους **συμμετέχοντες** του και εφόσον είναι σχετικό, σε **τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο**
- ✗ Μην αναφέρεστε μόνο στη δική σας στρατηγική διάδοσης, αλλά **εξηγήστε τί θα κάνει ο εταίρος σας**
- ✗ Εφόσον οι δραστηριότητες διάδοσης είναι ίδιες για κάθε συνεργασία, **αναφέρετέ τις μια φορά** και εν συνεχεία αναφερθείτε σε αυτές όταν προκύψει εκ νέου η ανάγκη
- ✗ Ο **"επιθυμητός αντίκτυπος"** δεν είναι ευχή, αλλά αυτό που **πραγματικά μπορεί να επιτευχθεί** μέσω των δραστηριοτήτων διάδοσης



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

Συμπλήρωση Αίτησης ΚΑ107



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

Application Form

Call: 2016

KA1 - Learning Mobility of Individuals

Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries

Form Version: 2.02

THIS FORM IS ONLY FOR TESTING AND ONLY FOR INTERNAL EUROPEAN COMMISSION / NATIONAL AGENCIES USE. PLEASE DO NOT DISTRIBUTE!

ENVIRONMENT: ACC

A. General Information

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit and about the Agency that will receive, assess and select your proposal;
- Applicant organisation: this section asks for information about the applicant organisation;
- Main activities: this section asks for information about the type and number of mobilities foreseen;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Quality questions: in this section, for each partner country, the applicant is asked to demonstrate the relevance of the planned mobilities, the quality of cooperation agreements, the quality of the project design and its impact and dissemination.
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application.
- Submission: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form online.

For more information on how to fill in this application form, you can read the Technical Guidelines for e-Forms.

For more information on the award criteria according to which the quality assessment of this application will be done please refer to the Programme Guide and the Guide for Experts.

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of learners and staff
Action Type	Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries
Call	2016
Round	Round 2
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)	15-09-2016 12:00:00

Call	2016
Round	Round 2
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)	15-09-2016 12:00:00
Language used to fill in the form	
B.1. Project Identification	
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	01-02-2017
Project Total Duration (Months)	16 months
Project End Date (dd-mm-yyyy)	31-05-2018
Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)	
Form hash code: 0000000000000000	
EN	Form has not been submitted yet
<input type="button" value="Validate"/>	

Application Form	
Call: 2016	
KA1 - Learning Mobility of Individuals	
Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries	
Form Version: 2.02	
Form hash code	0000000000000000
B.2. National Agency of the Applicant Organisation	
Identification	
For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm	



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

C. Applicant Organisation

PIC	<input type="text"/>	<input type="button" value="Check PIC"/>
Full legal name (National Language)	<input type="text"/>	
Full legal name (Latin characters)	<input type="text"/>	
Acronym	<input type="text"/>	
National ID (if applicable)	<input type="text"/>	
Department (if applicable)	<input type="text"/>	
Address	<input type="text"/>	
Country	<input type="text"/>	
Region	<input type="text"/>	
P.O. Box	<input type="text"/>	
Post Code	<input type="text"/>	
CEDEX	<input type="text"/>	
City	<input type="text"/>	
Website	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	
Telephone 1	<input type="text"/>	
Telephone 2	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	

C.1. Profile

Type of Organisation	<input type="text"/>
Is your organisation a public body?	<input type="text"/>
Is your organisation a non-profit?	<input type="text"/>

C.4. Legal Representative

Title	<input type="text"/>
Gender	<input type="text"/>
First Name	<input type="text"/>
Family Name	<input type="text"/>
Department	<input type="text"/>
Position	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Telephone 1	<input type="text"/>

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.5. Contact Person

Title	<input type="text"/>
Gender	<input type="text"/>
First Name	<input type="text"/>
Family Name	<input type="text"/>
Department	<input type="text"/>
Position	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Telephone 1	<input type="text"/>

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY



Erasmus+

Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries

Application Form

Call: 2016

KA1 - Learning Mobility of Individuals

Form Version: 2.02

D. Main Activities

Please enter the different outgoing and incoming mobility activities for each of the Partner Countries with which you intend to cooperate. Be aware that each mobility project per Partner Country will be assessed separately.

Due to limited budget availability, National Agencies may limit: i) mobility flows in (a) particular degree level(s) (for example limiting applications to one or two cycles only – first, second or third cycle); ii) mobility for staff only or students only, iii) the duration of mobility periods. Please consult your National Agency's website to know if it applies these limitations:

http://ec.europa.eu/education/tools/national_agencies_en.htm

If you know the city of origin and the city of the venue for all mobility activities in a flow and they are the same for all mobility activities in that flow, you will introduce the travel distance between those cities; if there are several cities of origin and/or venue in a flow, you will introduce the average of the different travel distances. Please use the distance calculator available here:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

You should try to be as precise as possible in order to receive a grant that will cover your needs as accurately as possible.



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

Application Form

Call: 2016

KA1 - Learning Mobility of Individuals

Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries

Form Version: 2.02



Erasmus+

D.1. Activities' Details

Activity No.									A1
Activity Type									
Flow No.	Incoming/Outgoing	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Requested Duration for All Participants			Total No. of Participants	
					Total Duration Excluding Travel (days)	Total Travel Days	Total Duration Including Travel (days)		
1									
+ -									
Total									

Add Activity

Remove Activity

Form Version: 2.02

D.1. Activities' Details

Activity No.									A1
Activity Type									
Flow No.	Incoming/Outgoing	Country of Origin	Staff mobility for Teaching To/From Partner Countries Staff mobility for Training To/From Partner Countries Student mobility for Studies To/From Partner Countries						
1									
+ -									



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

Application Form

Call: 2016

KA1 - Learning Mobility of Individuals

Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries

Form Version: 2.02



Erasmus+

D.1.1. Summary of Activities and Participants per Partner Country

Partner Countries	Activity Type	Incoming (for all incoming participants)				Outgoing (for all outgoing participants)			
		Total Duration (full months)	Total Duration (extra days)	Total Duration Excluding Travel (days)	Total No. of Participants	Total Duration (full months)	Total Duration (extra days)	Total Duration Excluding Travel (days)	Total No. of Participants
Algeria	Staff mobility for Training To/From Partner Countries	N/A	N/A	5	5	N/A	N/A	0	0
Armenia	Staff mobility for Training To/From Partner Countries	N/A	N/A	0	0	N/A	N/A	20	50

E. Budget

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules. Please note that all amounts must be expressed in Euros.

E.1. Travel

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Total No. of Participants	Travel Grant per Participant	Total Travel Grant Requested
A1	Staff mobility for Training To/From Partner Countries	1	Algeria	Greece	3000 - 3999 km	5	530.00	2650.00
A1	Staff mobility for Training To/From Partner Countries	2	Greece	Armenia	3000 - 3999 km	50	530.00	26500.00
A2		1						
Total								

E.2. Individual Support

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Requested Duration for All Participants			Total No. of Participants	Grant per Participant	Total Grant Requested
					Total Duration (full months)	Total Duration (extra days)	Total Duration Including Travel (days)			
A1	Staff mobility for Training To/From Partner Countries	1	Algeria	Greece			7	5	196.00	980.00
A1	Staff mobility for Training To/From Partner Countries	2	Greece	Armenia			25	50		
A2		1								
Total										

E.3. Organisational Support

Total No. of Participants	Total Grant Requested
55	19250.00



Erasmus+



Erasmus+

Application Form

Call: 2016

KA1 - Learning Mobility of Individuals

Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries

Form Version: 2.02

E.4. Budget Summary

The sum of previous sections representing the total grant requested for this application.

Activity No.	Activity Type	Travel	Individual Support	Total
A1	Staff mobility for Training To/From Partner Countries	29150.00	980.00	30130.00
A2		0.00	0.00	0.00
Total		29150.00	980.00	30130.00

Organisational Support	19250.00
------------------------	----------

E.4.1. Project Total Grant

Grant Calculated	49380.00
------------------	----------

1. Συνάφεια Στρατηγικής

F. Quality Questions

Please answer the following quality questions for each of the previously mentioned Partner Countries (entered either as an origin or destination country).

Your answer to each question should refer to your higher education institution and to all other higher education institutions involved in the Programme and Partner Country.

It is important that you avoid any repetition. If the answers given for your higher education institution are the same for each Partner Country, please answer them only once, and refer to your answer throughout.

Finally, we advise you to refer to the guide for experts on quality assessment which indicates how your answers to these quality questions will be assessed.

F.1. Partner Country Algeria

Provide a list of the higher education institutions from the Partner country indicating their corresponding PIC if one exists.

Sequence No.	PIC	Partner Country Higher Education Institution (Legal Name in Latin characters)
1		

+ -

F.1.1. Relevance of the strategy

Explain why the planned mobility project is relevant to the internationalisation strategy of the higher education institutions involved (both in the Programme and Partner Country). Justify the proposed type(s) of mobility (students and/or staff).



PIC Ιδρύματος χώρας
Εταίρου



Erasmus+

2. Ποιότητα της δομής συνεργασίας

F.1.2. Quality of the cooperation arrangements

Detail your previous experience of similar projects with higher education institutions in this Partner Country, if any, and explain how, for the planned mobility project, responsibilities, roles and tasks will be defined in the Inter-institutional Agreement.

Form hash code: 713B9D9A477374B5

Form has not been submitted yet

Validate

EN



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

3. Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης της δραστηριότητας

F.1.3. Quality of project design and implementation

Present the different phases of the mobility project and summarise what partner organisations plan in terms of selection of participants, the support provided to them and the recognition of their mobility period (in particular in the Partner Country). Bear in mind that certain flows may not be eligible. Please consult your National Agency's website to know which limitations apply:

http://ec.europa.eu/education/tools/national_agencies_en.htm

IMPORTANT WARNING: If your National Agency supports first and second cycle outgoing student mobility to countries in regions 6, 7, 8, 10 and 11 (see Programme Guide), make sure that you indicate in the box below how many students you plan to send at each study level (short, first, second or third cycle) and the total duration for all participants (month and extra days) under each study level.



Erasmus+

4. Αντίκτυπος και Διάδοση

F.1.4. Impact and dissemination

Explain the desired impact of the mobility project on participants, beneficiaries, partner organisations and at local, regional and national levels. Describe the measures which will be taken to disseminate the results of the mobility project at faculty and institution levels, and beyond where applicable, in both the Programme and Partner Countries.

Form hash code: 713B9D9A477374B5

Form has not been submitted yet

EN

Validate



Erasmus+



Erasmus+

Higher education studies and staff mobility between Programme and Partner Countries

Application Form

Call: 2016

Learning Mobility of Individuals

Form Version: 2.02

F.2. Partner Country Armenia

Provide a list of the higher education institutions from the Partner country indicating their corresponding PIC if one exists.

Sequence No.	PIC	Partner Country Higher Education Institution (Legal Name in Latin characters)
1		

+

-

F.2.1. Relevance of the strategy

Explain why the planned mobility project is relevant to the internationalisation strategy of the higher education institutions involved (both in the Programme and Partner Country). Justify the proposed type(s) of mobility (students and/or staff).

Θα πρέπει να συμπληρωθεί η χώρα Εταίρος καθώς και η Εθνική Μονάδα της χώρας Προγράμματος για να εμφανιστεί το πεδίο στην αίτηση.



Erasmus+

5. Λίστα ελέγχου



Erasmus+

Application Form
Call: 2016
KA1 - Learning Mobility of Individuals
Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries

Form Version: 2.02

G. Checklist

Before submitting online your application form to the National Agency, please make sure that it fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide and check that:

- you have used the official Key Action 1 application form for all your planned mobility activities between Programme and Partner Countries
- all relevant fields in the application form have been completed.
- the application form is submitted to the correct National Agency of the country in which your organisation is established.
- the application form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.
- you have annexed all the relevant documents:
 - the Declaration of Honour signed by the legal representative mentioned in the application.
 - only for applications submitted by consortia, the mandate of each member of the consortium to the applicant signed by both parties.
- in case your PIC is not yet validated, you have uploaded the documents to give proof of the legal status of your institution in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide).
- in case you have not already done it in previous calls, for grants exceeding 60 000 EUR, you have uploaded the documents to give proof of your financial capacity in the participants' portal (for more details, see the section "Selection Criteria" in Part C of the Programme Guide). Not applicable in the case of public bodies or international organisations.
- you are complying with the deadline published in the Programme Guide.
- you have saved or printed the copy of the completed form for yourself.
- you have sent only one application form for all your mobility activities between Programme and Partner Countries as a single HEI (if you send more than one as a single HEI, please note that only the last one sent within the deadline will be processed).



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

6. Υπεύθυνη Δήλωση



Erasmus+

Higher education student and staff mobility between Programme and Partner Countries

Application Form

Call: 2016

KA1 - Learning Mobility of Individuals

Form Version: 2.02

- MY ORGANISATION TO SIGN AN INTER-INSTITUTIONAL AGREEMENT WITH EACH PARTNER ORGANISATION BEFORE THE MOBILITY OF STUDENTS AND STAFF TAKES PLACE.

- my organisation to take part upon request in dissemination and exploitation activities conducted by National Agencies, the Executive Agency and/or the European Commission, where the participation of individual participants may also be required.

I acknowledge that administrative and financial penalties may be imposed on the organisation I represent if it is guilty of misrepresentation or is found to have seriously failed to meet its contractual obligations under a previous contract or grant award procedure.

Place:

Date (dd-mm-yyyy):

Name of the applicant organisation:

Name of legal representative:

Signature:

National ID number of the signing person (if requested by the National Agency):

Stamp of the applicant organisation (if applicable):

Print Declaration of Honour



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY

Πού υποβάλλονται οι αιτήσεις;

Στο ΙΚΥ/Εθνική Μονάδα του Erasmus+

Πότε υποβάλλονται οι αιτήσεις;

Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση επιχορήγησης έως τις **2 Φεβρουαρίου 2017, ώρα 12 το μεσημέρι** (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που ξεκινούν την 1^η Ιουνίου.

Περισσότερες πληροφορίες



Διαδικασία υποβολής αίτησης:

https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding_en

Συμβουλευτείτε τον **Οδηγό** του προγράμματος Erasmus+:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf

Γενικές πληροφορίες:

<http://www.iky.gr/diethnhs-kinhtikothta-gia-foithtes-kai-proswpiko-anwtaths-ekpaideyshs>



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν
IKY



Ευχόμαστε κάθε επιτυχία!
Ευχαριστούμε για την προσοχή σας!

www.iky.gr

