



Erasmus+

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν

**IKY**

## Τεχνικές οδηγίες υποβολής αιτήσεων ΚΑ1 *Απαιρήτητα έγγραφα και σημεία προσοχής*

Νίκος Λέτσιος, Τομέας Εκπαίδευσης Ενηλίκων

ΕΜΣ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και της Κατάρτισης Erasmus+ /IKY

26/04/2021

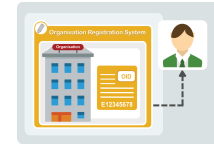
## Βήματα υποβολής και αξιολόγησης Σχεδίου

Οι υποψήφιοι οργανισμοί πρέπει να έχουν μελετήσει πολύ καλά τον **Οδηγό του Προγράμματος** καθώς και την **Εθνική Πρόσκληση** πριν την συμπλήρωση της αίτησης. Ενθαρρύνεται παράλληλα και η μελέτη συνοδευτικών εντύπων Erasmus+ που είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Η διαδικασία υποβολής αίτησης και αξιολόγησης περιγράφεται στα εξής 5 βήματα:



Εγγραφή στο σύστημα διαπίστευσης  
EU Login



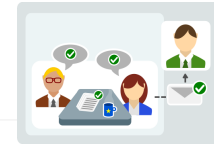
Εγγραφή στο Organisation Registration  
System



Συμπλήρωση της αίτησης



Υποβολή της αίτησης



Κριτήρια Ελέγχου και Αξιολόγησης της  
αίτησης



# Erasmus+

Enriching lives, opening minds.



## 1. Εγγραφή στο σύστημα διαπίστευσης EU Login

Σημείο πρόσβασης σε ειδικές σελίδες και ηλεκτρονικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Ο λογαριασμός **EU Login** απαιτείται για τη λήψη OID.

Για τη δημιουργία λογαριασμού απαιτούνται:

- Ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (**email**).
- Κωδικός πρόσβασης (**password**).

[About EU Login](#) [Cookies](#) [Privacy Statement](#) [Contact](#) [Help](#)



<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

### Create an account

[Help for external users](#)

- 1 First name
- 2 Last name
- 3 E-mail
- 4 Confirm e-mail
- 5 E-mail language

Enter the code

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

Create an account

### Create an account

[Help for external users](#)

First name  
Jane

Last name  
Participant

E-mail  
mail@mail.com

Confirm e-mail  
mail@mail.com

E-mail language  
English (en)

Enter the code

6 9brGD

7  By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

8 Create an account

### Create an account

9

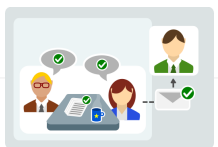
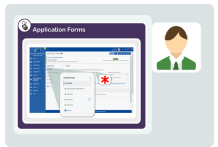
Thank you for registering, you will receive an e-mail allowing you to complete the registration process.

1. Πεδίο εισαγωγής ονόματος
2. Πεδίο εισαγωγής επωνύμου
3. Πεδίο εισαγωγής Email
4. Επιβεβαίωση Email
5. Επιλογή γλώσσας
6. Κωδικός Captcha
7. Δήλωση απορρήτου
8. Κουμπί δημιουργίας λογαριασμού
9. Μήνυμα επιβεβαίωσης





Erasmus+  
Enriching lives, opening minds.



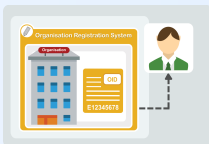
## 2. Εγγραφή στο Organisation Registration system

Η εγγραφή στο **ORS** γίνεται μόνο μία φορά με σκοπό την απόκτηση **Organisation ID**

Δεν απαιτείται επανεγγραφή εφόσον ο οργανισμός διαθέτει OID

Δυνατότητα αναζήτησης του κωδικού που αντιστοιχεί στον οργανισμό σας

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Organisation+Registration+Guide>



<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

## Organisation registration for actions managed by National Agencies

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA).

For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through EACEA. Please see the list of [Erasmus+ actions](#) and [European Solidarity Corps actions](#) to find out through whom you need to apply. To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the [Funding & tender opportunities portal](#).

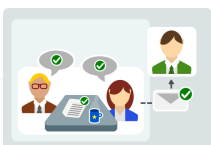
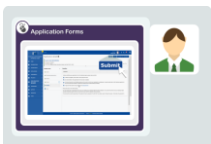
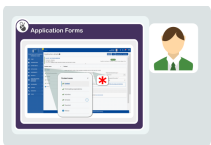
### Is your organisation already registered?

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC in the Advanced search feature below). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using [My Organisations](#).

### Search for your organisation

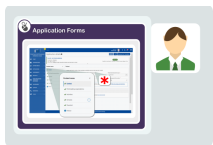
### Register your organisation

If this is your organisation's first time applying through a National Agency, you have to register your Organisation first and obtain an Organisation ID.





Erasmus+  
Enriching lives, opening minds.



## Organisation Registration System

The screenshot shows the Organisation Registration System interface. A dark blue sidebar menu is overlaid on the right side of the page, listing the following sections:

- Organisation data
- Legal address
- Organisation Contact Person
- Authorised Users
- Accreditations
- Documents

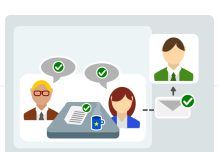
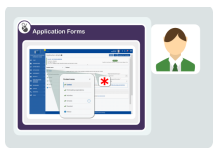
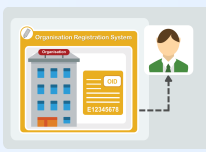
The background shows a form with various input fields and labels, including:

- Street name
- First name
- Last name
- Department
- Position
- Position in the organisation
- Professional e-mail
- Use organisation
- Main phone
- Use organisation
- Street name and number
- Country
- Registration
- City
- P.O. Box
- Postal code

### Επιλέξιμοι Οργανισμοί:

Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί φορείς που παρέχουν τυπική, μη τυπική και άτυπη εκπαίδευση ενηλίκων.

<https://www.iky.gr/el/iky-rss/item/3591-prosklisi-yponolis-aitiseon-gia-diapistefsi-erasmus-stous-tomeis-tis-ekpaidefsis-enilikon-epaggelmatikis-ekpaidefsis-kai-katartisis-kai-sxolikis-ekpaidefsis>




- Organisation data
- Legal address
- Organisation Contact Person
- Authorised Users
- Accreditations
- Documents


## Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form) Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification form)

Documents 0 document(s) found [0 B] [+ Add document](#)

Please upload any relevant documents here.



**ΝΟΜΙΚΗ ΟΝΤΟΤΗΤΑ**



**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**



[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts\\_en#el](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_en#el)

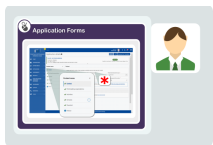




## Έντυπο Νομικής Οντότητας Νομικού Προσώπου (Legal entity form) Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων (Financial Identification form)

### Έντυπο Νομικής Οντότητας

- Συνοδεύεται απαραίτητως από καταστατικό



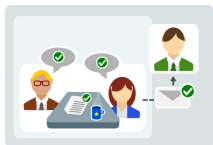
### Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων

- Συνοδεύεται από έγγραφο κίνησης λογαριασμού για εξακρίβωση του IBAN.



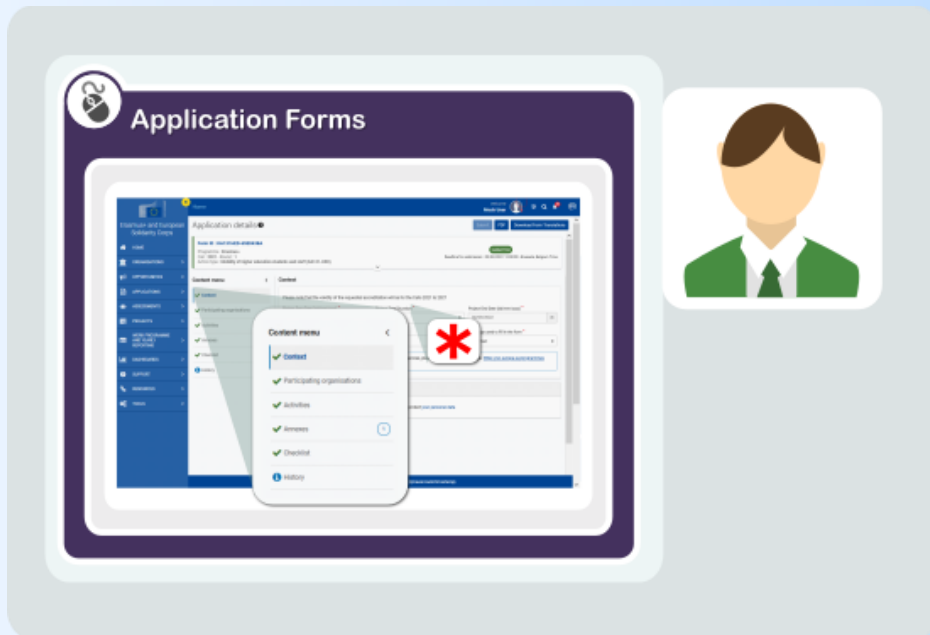
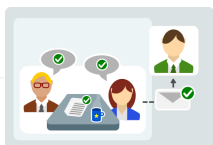
### Μορφή νομιμοποιητικών εγγράφων

- Σκαναρισμένα πρωτότυπα ή σκαναρισμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο.
- Έκδοση εντός τριμήνου ή αναγραφή περιόδου ισχύος





Erasmus+  
Enriching lives, opening minds.



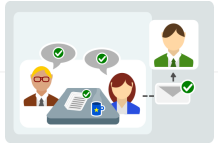
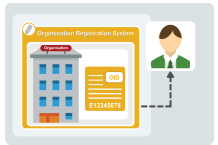
### 3. Συμπλήρωση της αίτησης

## Βασική Δράση 1 (ΚΑ1) – Εκπαίδευση Ενηλίκων

- **ΚΑ121:** Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education - Σχέδια που υποβάλλονται από Διαπιστευμένους Φορείς Erasmus
- **ΚΑ122:** Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education - Σχέδια Κινητικότητας για Φορείς που δεν έχουν λάβει Διαπίστευση Erasmus

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής:

11 Μαΐου 2021 - 13:00 ώρα Ελλάδος



## Open Calls - Adult Education



### ADULT EDUCATION

**KA121-ADU**

#### Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for adult education staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of adult education.



Deadline : 11-05-2021 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days : 18

Apply

**KA122-ADU**

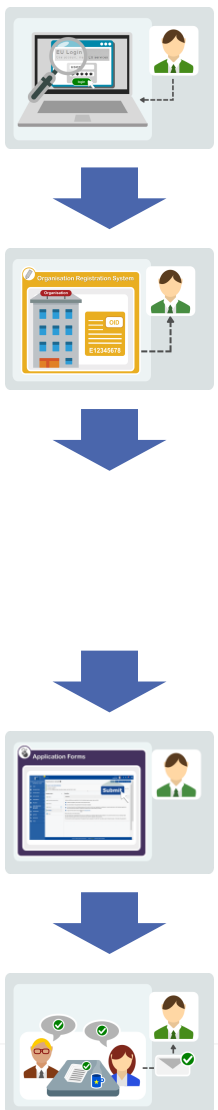
#### Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for adult education staff.



Deadline : 11-05-2021 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days : 18

Apply



## ΚΑ121 – Διαπιστευμένα Σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού

**Content menu**

- ✖ Accreditation** ⓘ
- ✖ Participating Organisations ⓘ
- ✖ Erasmus Plan ⓘ
- ✖ Activities ⓘ
- ✖ Annexes (0) ⓘ
- ✖ Checklist ⓘ
- Sharing ⓘ
- History ⓘ

Field  
Adult Education

To start, please fill in your OID to retrieve the accreditation code.

| Organisation ID * | Accreditation Type | Accreditation Code | Actions |
|-------------------|--------------------|--------------------|---------|
| Organisation ID   | Accreditation Type | Accreditation C    | ✖       |

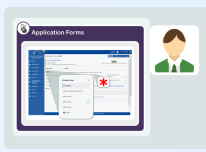
National Agency of the Applicant Organisation  
National Agency of the Applicant Orgai

Language used to fill in the form  
Language used to fill in the form

Grant agreement start date  
01/09/2021

Grant agreement duration \*  
[Dropdown menu]

Grant agreement end date  
dd/mm/yyyy



## ΚΑ121 – Διαπιστευμένα Σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού

**Content menu**

- ✗ Accreditation i
- ✗ Participating Organisations i
- ✗ Erasmus Plan i
- ✗ Activities i
- ✗ Annexes 0 i
- ✗ Checklist i
- Sharing i
- History i

Search Filter Expand all

- ✗ Erasmus Plan
  - ✓ Objectives
  - ✓ Planned activities

**Objectives**

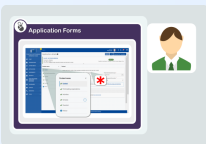
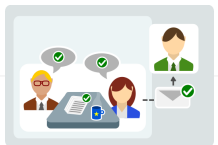
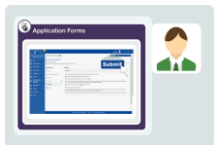
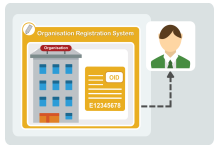
The following is the list of your Erasmus Plan objectives and your estimated yearly activity targets. Please consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the activities you request can contribute to achieving your Erasmus Plan objectives - this will be one of the key measures for evaluating your activities once they are finished.

**Planned activities**

The following table shows your estimated yearly targets for number of participants.

**These yearly activity targets are not obligatory. You will not be penalised if you request fewer activities than originally planned according to the table below. Working on your Erasmus Plan objectives is more important than reaching a specific number of participants.**

| Year | Estimated number of staff |
|------|---------------------------|
|------|---------------------------|



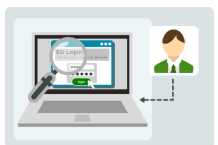
## ΚΑ121 – Διαπιστευμένα Σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού

Content menu

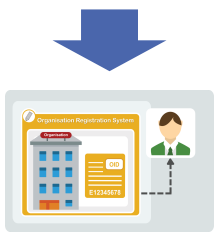
- ✘ Accreditation ⓘ
- ✘ Participating Organisations ⓘ
- ✘ Erasmus Plan ⓘ
- ✘ **Activities** ⓘ
- ✘ Annexes 0 ⓘ
- ✘ Checklist ⓘ
- Sharing ⓘ
- History ⓘ

Activity type

- Courses and training
- Group mobility of adult learners
- Hosting teachers and educators in training
- Individual learning mobility of adult learners
- Invited experts
- Job-shadowing
- Teaching or training assignments



## KA121 – Διαπιστευμένα Σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού



### Content menu

- ✘ Accreditation ⓘ
- ✘ Participating Organisations ⓘ
- ✘ Erasmus Plan ⓘ
- ✘ Activities ⓘ
- ✘ Annexes 0 ⓘ
- ✘ Checklist ⓘ
- Sharing ⓘ
- History ⓘ

### Annexes

| File Name       | File Size (kB) |
|-----------------|----------------|
| Total Size (kB) | 0              |

**+ Add Declaration On Honour**

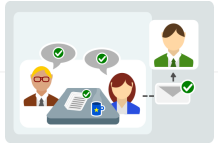
### Other Documents

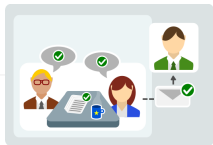
Please attach any other relevant documents. Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#)

| File Name       | File Size (kB) |
|-----------------|----------------|
| Total Size (kB) | 0              |

**+ Add Document**





## ΚΑ121 – Διαπιστευμένα Σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού

Content menu

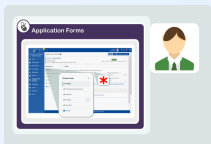
- ✗ Accreditation ⓘ
- ✗ Participating Organisations ⓘ
- ✗ Erasmus Plan ⓘ
- ✗ Activities ⓘ
- ✗ Annexes 0 ⓘ
- ✗ Checklist ⓘ
- Sharing ⓘ
- History ⓘ

- OID διαπιστευμένου οργανισμού
- Συμπλήρωση Νόμιμου Εκπροσώπου
- Προσυμπληρωμένοι Στόχοι (Erasmus Plan)
- Συμπλήρωση δραστηριοτήτων
- Ανάρτηση επισυναπτόμενων εγγράφων
- Επιβεβαίωση κριτηρίων επιλεξιμότητας και συμπλήρωσης απαραίτητων πεδίων

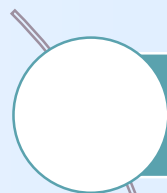
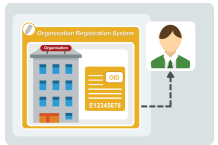
Content menu

- ✓ Accreditation ⓘ
- ✓ Participating Organisations ⓘ
- ✓ Erasmus Plan ⓘ
- ✓ Activities ⓘ
- ✓ Annexes 1 ⓘ
- ✓ Checklist ⓘ
- Sharing ⓘ
- History ⓘ

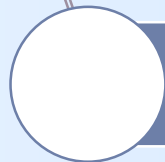




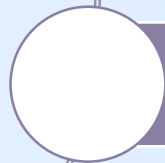
## ΚΑ121 - Διαπιστευμένα Σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού Σημεία προσοχής



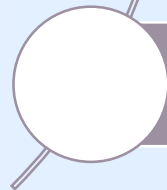
Δυνατότητα συμπερίληψης δραστηριοτήτων κινητικότητας εκπαιδευόμενων.



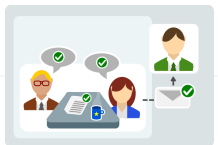
Δυνατότητα επικαιροποίησης των Στόχων Erasmus.



Ανάρτηση αρχείων στο πεδίο Annexes.

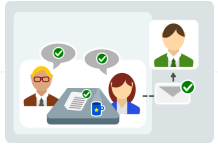
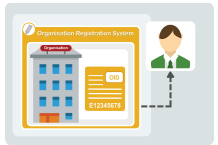


Δυνατότητα μη υποβολής αίτησης κατά το 1<sup>ο</sup> έτος





## ΚΑ122 – Βραχυπρόθεσμα Σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού



Content menu

- ✗ Context i
- ✗ Participating Organisations** i
- ✗ Background i
- ✗ Project objectives i
- ✗ Activities i
- ✗ Quality Standards i
- ✗ Follow-up i
- ✗ Project Summary i
- ✗ Annexes i 0
- ✗ Checklist i

Navigation

Filter Expand all

- ✗ **Participating Organisations**
  - ✗ Applicant organisation
  - ✗ Hosting Organisations

### Participating Organisations

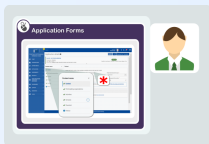
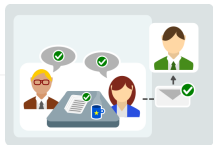
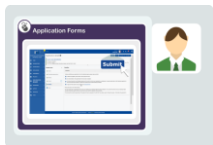
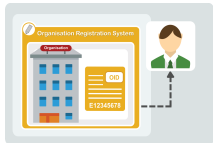
To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

**If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again.** Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: Organisation Registration System

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

#### Applicant organisation

| Organisation ID | Legal name | Country | Actions   |
|-----------------|------------|---------|---|
| Organisation ID | Legal name | Country | <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">✗</span> |



## ΚΑ122 – Βραχυπρόθεσμα Σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού

Content menu

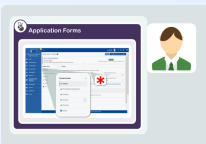
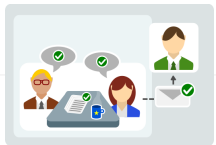
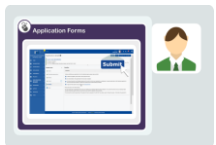
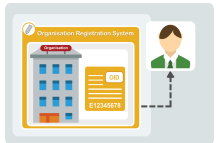
- Context
- Participating Organisations
- Background
- Project objectives
- Activities
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes (0)
- Checklist

The hosting partner organisations are organisations who will host the participants in your activities. To edit the details of a hosting organisation use the options button on the right side of the table. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

### Hosting Organisations

+ Add Hosting Organisation with OID + Add Hosting Organisation without OID

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.



## ΚΑ122 – Βραχυπρόθεσμα Σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού

Content menu

- Context
- Participating Organisations
- Background
- Project objectives**
- Activities
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes (0)
- Checklist

### Project objectives

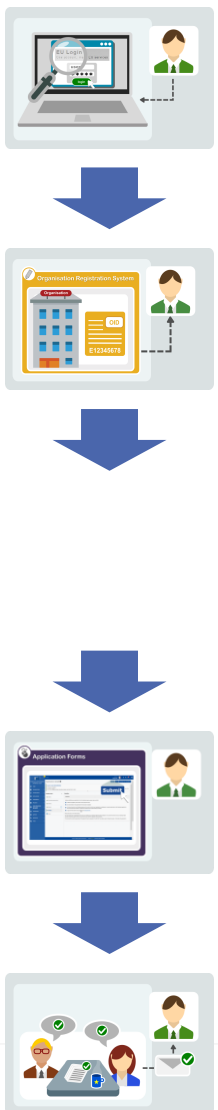
#### Objective 1

What topics are you going to work on in your project? \*

- Active ageing
- Awareness about the European Union
- Bridging intercultural, intergenerational and social divide
- Career guidance
- Cooperation between educational institutions and business
- Creating new, innovative or joint curricula or courses
- Creativity, arts and culture

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

+ Add objective



## ΚΑ122 – Βραχυπρόθεσμα Σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού

**Content menu**

- Context
- Participating Organisations
- Background
- Project objectives
- Activities**
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes (0)
- Checklist

**Navigation**

Filter Expand all

- Activities
  - Summary of participant profiles
  - Activity Type Label
  - Description
  - Organisational Support
  - Individual Support
  - Travel
  - Linguistic Support
  - Preparatory visits
  - Inclusion Support
  - Exceptional Costs

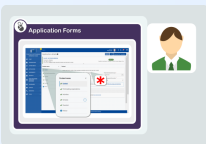
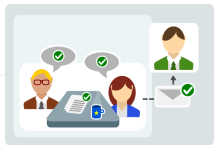
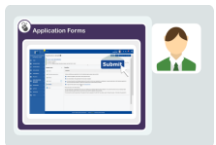
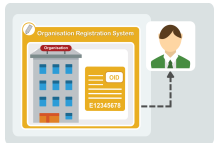
**Activities**

Activity type

Select an activity

+ Add an activity

Activities



## ΚΑ122 – Βραχυπρόθεσμα Σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού

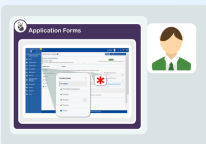
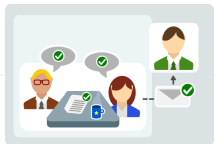
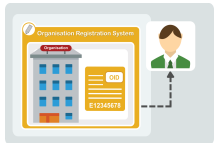
Content menu

- Context
- Participating Organisations
- Background
- Project objectives
- Activities
- Quality Standards**
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes (0)
- Checklist

### Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage



## ΚΑ122 – Βραχυπρόθεσμα Σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού

### Content menu

Context

Participating Organisations

Background

Project objectives

Activities

Quality Standards

Follow-up

Project Summary

Annexes 0

Checklist

| File Name       | File Size (kB) |
|-----------------|----------------|
| Total Size (kB) | 0              |

[+ Add Declaration On Honour](#)

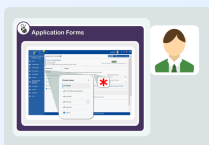
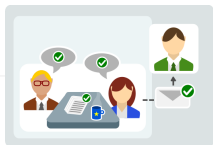
### Other Documents

Please attach any other relevant documents. Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#)

| File Name       | File Size (kB) |
|-----------------|----------------|
| Total Size (kB) | 0              |

[+ Add Document](#)



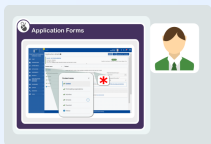
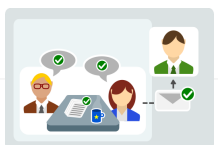
## ΚΑ122 – Βραχυπρόθεσμα Σχέδια για την κινητικότητα εκπαιδευόμενων και προσωπικού

| Content menu                  |   |
|-------------------------------|---|
| ✗ Context                     | i |
| ✗ Participating Organisations | i |
| ✗ Background                  | i |
| ✗ Project objectives          | i |
| ✗ Activities                  | i |
| ✗ Quality Standards           | i |
| ✗ Follow-up                   | i |
| ✗ Project Summary             | i |
| ✗ Annexes 0                   | i |
| ✗ Checklist                   | i |

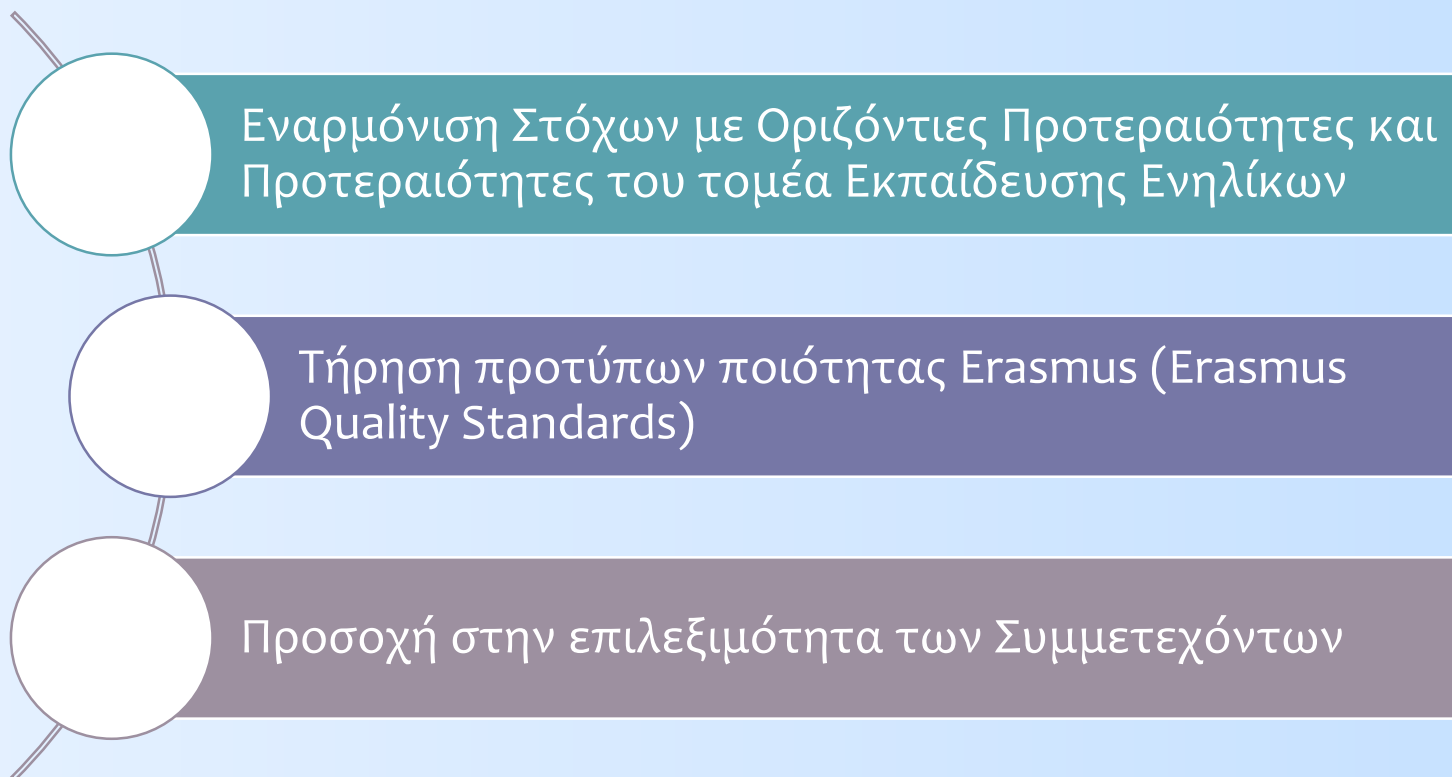
- OID οργανισμού
- Φορείς υποδοχής με OID ή συμπλήρωση στοιχείων
- Project Objectives συναφή με τον τομέα Εκπαίδευσης Ενηλίκων
- Συμπλήρωση δαπανών βάσει
- Υλοποίηση δραστηριοτήτων βάσει Quality Standards
- Ανάρτηση συνοδευτικών αρχείων σχετικών με τις προγραμματισμένες δραστηριότητες

| Content menu                  |   |
|-------------------------------|---|
| ✓ Context                     | i |
| ✓ Participating Organisations | i |
| ✓ Background                  | i |
| ✓ Project objectives          | i |
| ✓ Activities                  | i |
| ✓ Quality Standards           | i |
| ✓ Follow-up                   | i |
| ✓ Project Summary             | i |
| ✓ Annexes 1                   | i |
| ✓ Checklist                   | i |





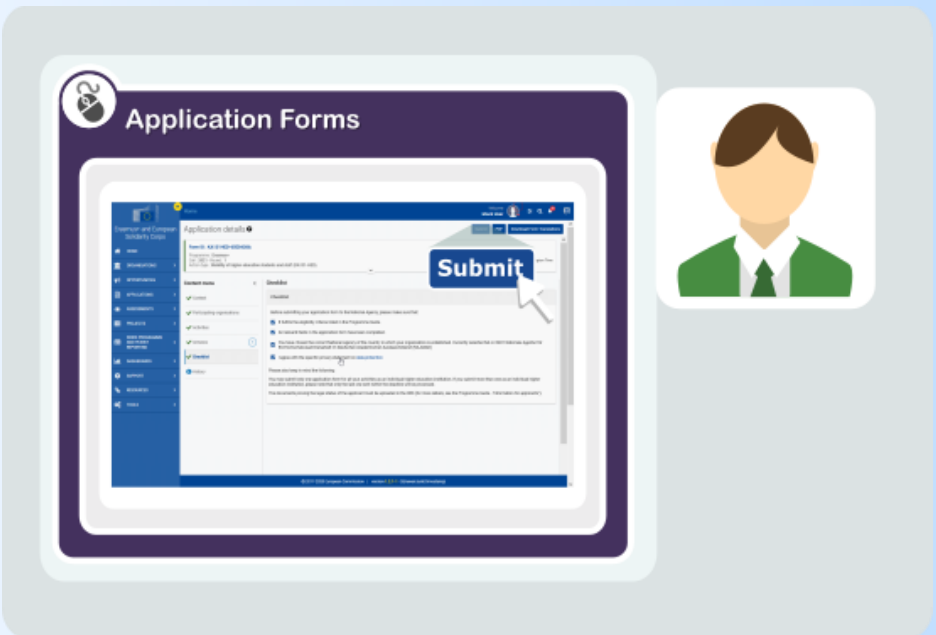
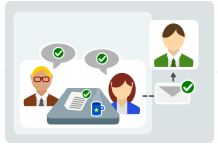
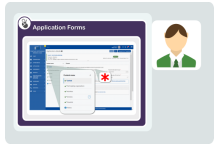
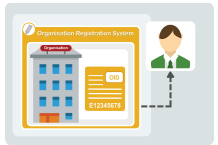
## ΚΑ122 - Σχέδια Κινητικότητας για Φορείς που δεν έχουν λάβει Διαπίστευση Erasmus Σημεία προσοχής





# Erasmus+

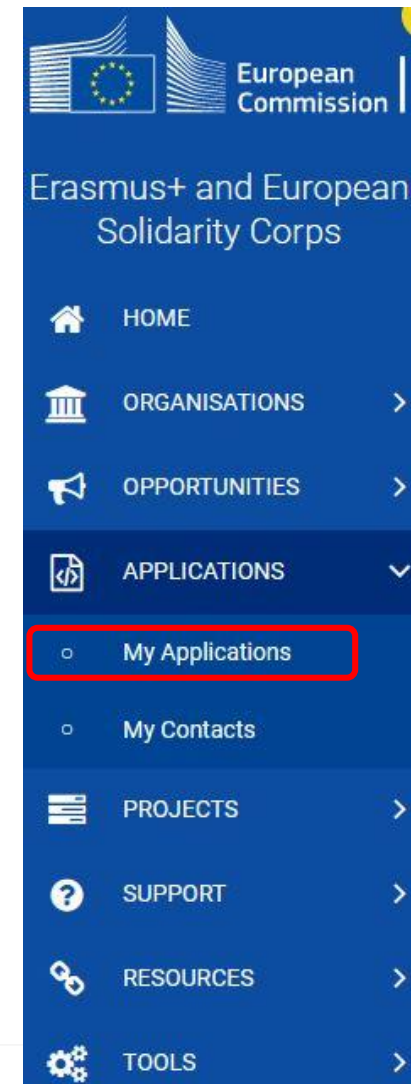
Enriching lives, opening minds.



## 4. Υποβολή της αίτησης

Εφόσον τα πεδία έχουν συμπληρωθεί μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση πατώντας Submit.

Στη βασική οθόνη της πλατφόρμας και στο πλαϊνό πάνελ μπορείτε να δείτε την αίτηση καθ' όλη τη φάση υποβολής





## Τροποποίηση στοιχείων – Τεχνική αδυναμία υποβολής

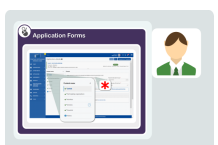
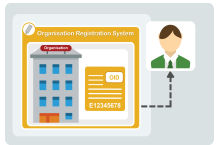
Τροποποίηση στοιχείων μόνο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα

- Έλεγχος προθεσμίας στην πλατφόρμα

Σε περίπτωση μη δυνατότητας υποβολής για τεχνικούς λόγους:

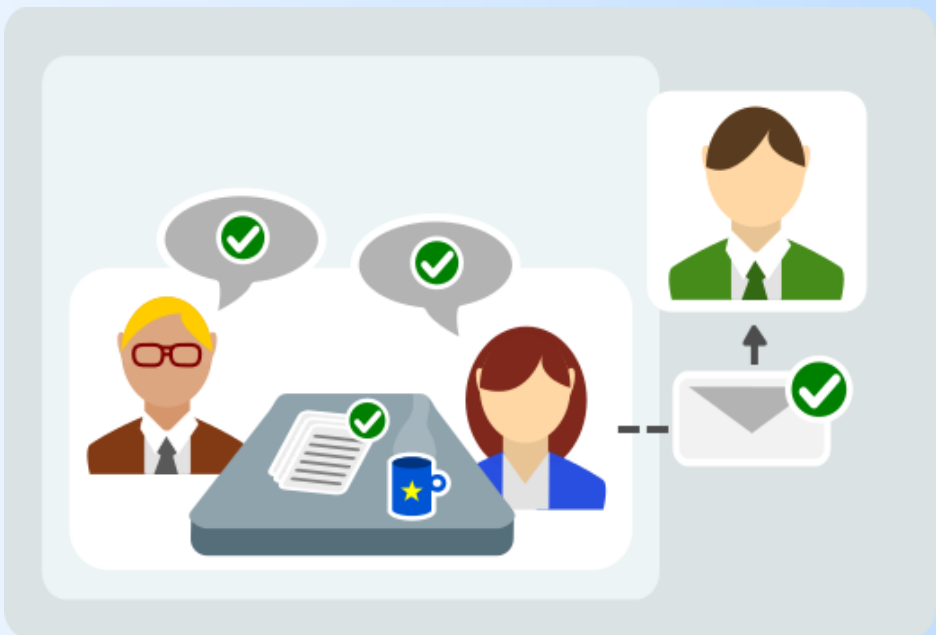
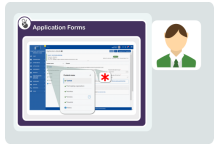
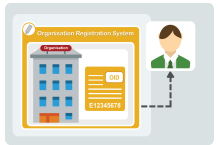
- Ενημέρωση ΕΜ εντός 2 ωρών
- Αποστολή αίτησης εντός 2 ωρών στο [erasmusplus@iky.gr](mailto:erasmusplus@iky.gr)

Αποφύγετε την υποβολή κατά  
την τελευταία ημέρα και ώρα !





Erasmus+  
Enriching lives, opening minds.



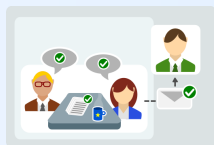
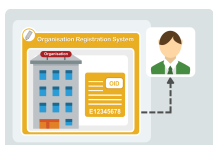
## 5. Κριτήρια Ελέγχου και Αξιολόγησης της αίτησης

Πρωτότυπο περιεχόμενο αιτήσεων συνταγμένο από τον αιτούντα οργανισμό

Κανένας άλλος οργανισμός ή εξωτερικά άτομα δεν μπορούν να πληρωθούν για τη σύνταξη της αίτησης

Κατόπιν επιτυχούς υποβολής θα ακολουθήσουν οι εξής διαδικασίες:

1. Έλεγχος επιλεξιμότητας
2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων
3. Ποιοτική αξιολόγηση
4. Επικύρωση οργανισμών
5. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης
6. Έκδοση απόφασης χρηματοδότησης
7. Έλεγχος οικονομικής επάρκειας και επιχειρησιακής ικανότητας
8. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων



## Επιχειρησιακή και Χρηματοοικονομική ικανότητα

### Επιχειρησιακή Ικανότητα

Οι επαγγελματικές ικανότητες (τεχνογνωσία, προσόντα και πόρους) που απαιτούνται για την υλοποίηση του Σχεδίου.



### Χρηματοοικονομική ικανότητα

Σταθερές και επαρκείς πηγές χρηματοδότησης για άσκηση δραστηριοτήτων και υλοποίηση του Σχεδίου καθώς και συνεισφορά στη χρηματοδότησή του.

## Χρήσιμα links



### Erasmus+

- [Erasmus+ official site](#)
- [Σύστημα Διαπίστευσης – EU Login](#)
- [Organisation Registration System](#)
- [Πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Erasmus+](#)
- [Αναλυτικές Οδηγίες Συμπλήρωσης Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Erasmus+](#)



### Πλατφόρμες

- [EPALE](#)
- [Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων Σχεδίων Erasmus+](#)
- [Αναζήτηση εταίρων μέσω της πλατφόρμας EPALE](#)
- [Distance Calculator](#)



### IKY - ΕΜΣ

- [Ιστοσελίδα IKY Erasmus+](#)
- [10 βήματα για την υποβολή αίτησης KA1](#)



**Erasmus+**  
Enriching lives, opening minds.

Ι Δ Ρ Υ Μ Α  
Κ Ρ Α Τ Ι Κ Ω Ν  
Υ Π Ο Τ Ρ Ο Φ Ι Ω Ν  
**IKY**

