



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ
(ΙΚΥ)

**«ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ
ΑΝΤΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ-ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ
ΙΚΥΔΑ 2024»**

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Περιεχόμενα

1. Γενικές πληροφορίες.....	3
1.1 Στόχος.....	3
1.2 Δικαιούχοι για υποτροφία.....	3
2. Αρχική σελίδα συστήματος.....	3
2.1 Ηλεκτρονική Διεύθυνση.....	3
2.2 Αρχική σελίδα.....	3
2.3 Αυθεντικοποίηση χρηστών.....	4
2.4 Μενού.....	5
3. Βασικά Στοιχεία Αίτησης.....	6
3.1 Συμπλήρωση Αίτησης.....	7
3.2 Προσωπικά Στοιχεία.....	8
3.3 Στοιχεία Μόνιμης Κατοικίας.....	9
3.4 Στοιχεία αλληλογραφίας.....	10
3.5 Ακαδημαϊκά στοιχεία.....	10
3.6 Σελίδα 2 της αίτησης	11
3.7 Σελίδα 3 της αίτησης	16
4. Σύνοψη και ολοκλήρωση διαδικασίας.....	17
5. Προσωρινή αποθήκευση.....	18
6. Οριστική αποθήκευση και Υποβολή της Αίτησης	19
7. Εισαγωγή στο σύστημα μετά την οριστικοποίηση	21
7.1 Άρση οριστικοποίησης αίτησης.....	22

1. Γενικές πληροφορίες

1.1 Στόχος

Το ΙΚΥ και η Γερμανική Υπηρεσία Ακαδημαϊκών Ανταλλαγών (DAAD), στο πλαίσιο διμερούς συμφωνίας, υλοποιούν από το έτος 2000 το πρόγραμμα ΙΚΥDA με στόχο την περαιτέρω προώθηση της επιστημονικής συνεργασίας των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης καθώς και των ερευνητικών ιδρυμάτων της Ελλάδας και της Γερμανίας.

Το πρόγραμμα ΙΚΥDA 2024 θα χρηματοδοτήσει ερευνητικά έργα διάρκειας 12 ή 24 μηνών, με έναρξη από 1/7/2024 και ολοκλήρωση έως 30/6/2026.

1.2 Δικαιούχοι για υποτροφία

Το πρόγραμμα αφορά ομάδες επιστημόνων ή ερευνητών όλων των γνωστικών αντικειμένων από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης και Ερευνητικά Ιδρύματα της Ελλάδας και της Γερμανίας οι οποίοι καταρτίζουν και υλοποιούν από κοινού ερευνητικά έργα με αμοιβαίες ανταλλαγές επισκέψεων.

Η αίτηση για χρηματοδότηση υποβάλλεται στο Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών από τον επιστημονικό υπεύθυνο της ελληνικής ερευνητικής ομάδας.

2. Αρχική σελίδα συστήματος

2.1 Ηλεκτρονική Διεύθυνση

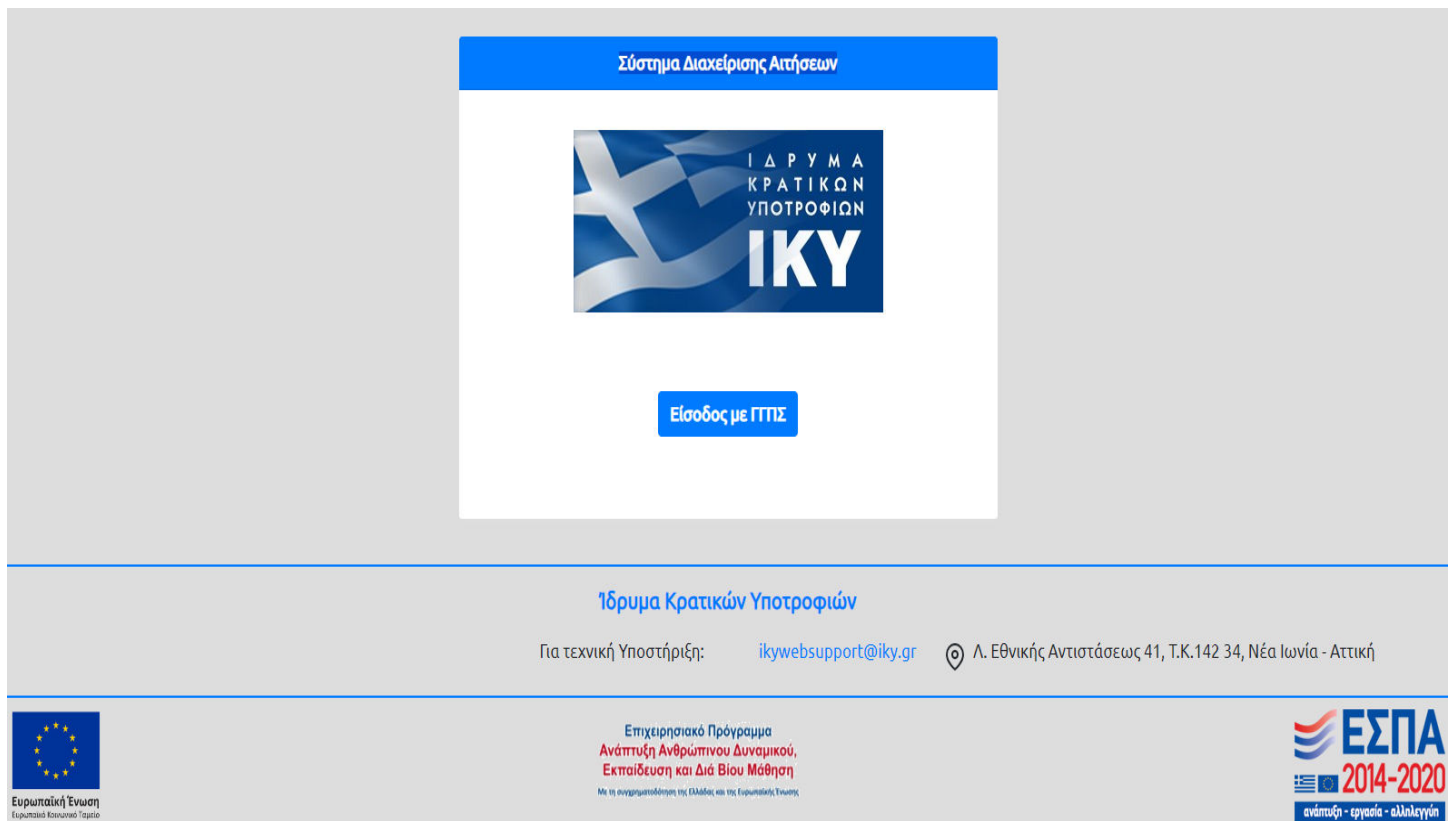
Για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης οι υποψήφιοι υπότροφοι θα πρέπει να συνδεθούν στην ακόλουθη διαδικτυακή διεύθυνση:

Πληροφορία!

<https://ams.iky.gr>

2.2 Αρχική σελίδα

Η σελίδα εισόδου του Πληροφοριακού Συστήματος παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Η σελίδα εισόδου στην πλατφόρμα.

Για την είσοδό του στο σύστημα, ο αιτών πρέπει να επιλέξει το κουμπί «Είσοδος με ΓΠΠΣ».

Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος αναφορικά με την αίτηση αποστείλατε email στη διεύθυνση: techsupport@iky.gr

2.3 Αυθεντικοποίηση χρηστών

Οι αιτούντες, προκειμένου να εισαχθούν στην Εφαρμογή για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης, πρέπει να χρησιμοποιήσουν τα στοιχεία που έχουν στο taxisnet.

Για την είσοδο, οι αιτούντες προωθούνται στην Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (ΑΑΙ) της ΓΠΠΣ, και αφού πιστοποιηθούν επιστρέφουν στην οθόνη επιλογής προγράμματος. Εκεί καλούνται να επιλέξουν το πρόγραμμα υποτροφίας που επιθυμούν και να προχωρήσουν στην αίτηση, αφού πρώτα μελετήσουν προσεκτικά το εγχειρίδιο χρήσης.

Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

[Σύνδεση](#)

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Η σελίδα εισόδου για τη ΓΓΠΣ.

Μετά την είσοδο του στην πλατφόρμα, ο αιτών μεταφέρεται στην αρχική σελίδα όπως φαίνεται παρακάτω. Επιλέγοντας «Ενεργά Προγράμματα» μεταφέρεται στα προγράμματα που ισχύουν για την τρέχουσα χρονική περίοδο.

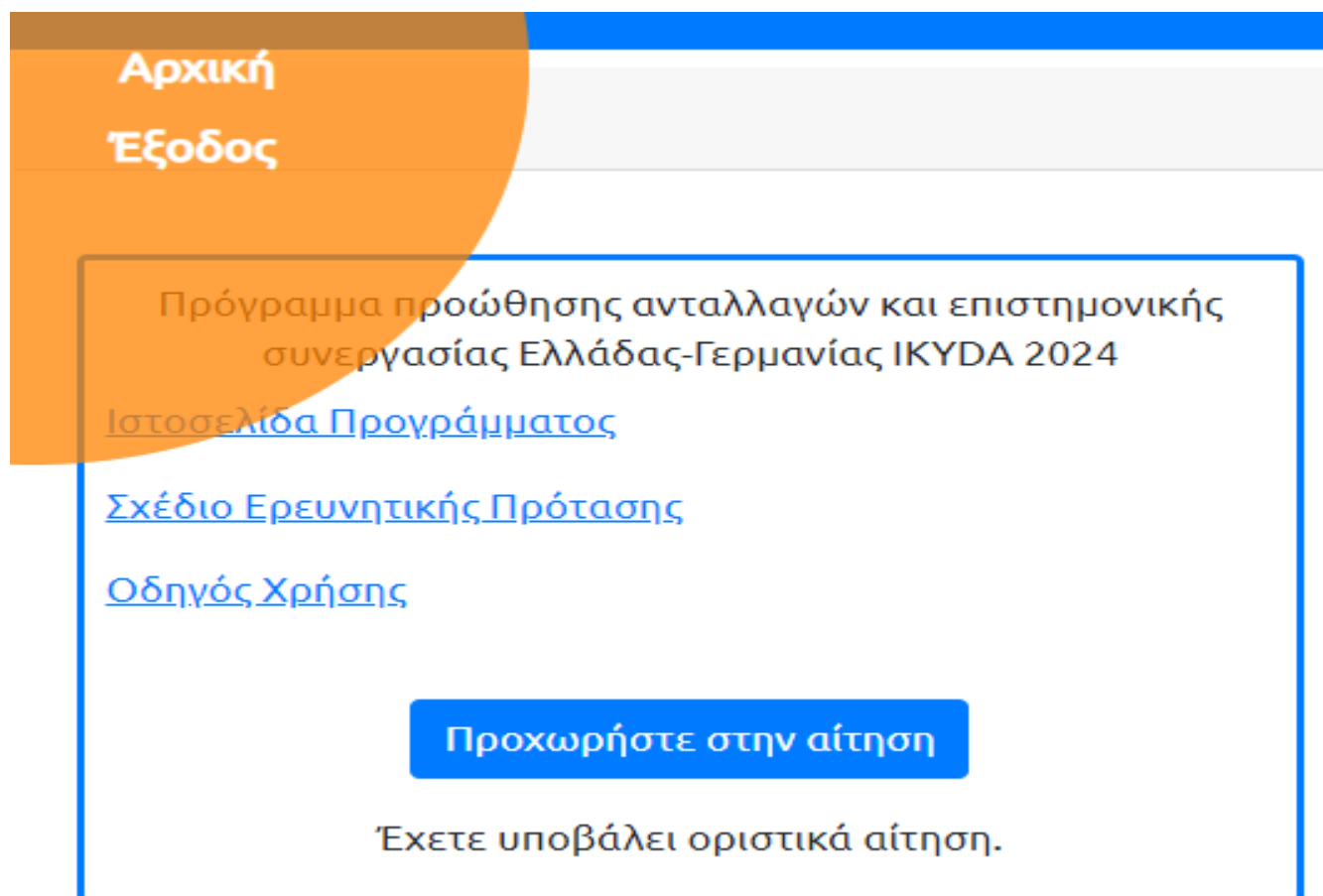


Αρχική σελίδα για την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης για τη λήψη υποτροφίας.

2.4 Μενού

Σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο αιτών έχει πρόσβαση στο μενού όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Το μενού της πλατφόρμας παραμένει κλειστό μέχρι να πατηθεί το κουμπί.



Αρχική

Έξοδος

Πρόγραμμα προώθησης ανταλλαγών και επιστημονικής συνεργασίας Ελλάδας-Γερμανίας IKYDA 2024

[Ιστοσελίδα Προγράμματος](#)

[Σχέδιο Ερευνητικής Πρότασης](#)

[Οδηγός Χρήσης](#)

Προχωρήστε στην αίτηση

Έχετε υποβάλει οριστικά αίτηση.

Το μενού αφού πατηθεί το κουμπί.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο χρήστης θέλει να βγει από το σύστημα, μπορεί να το κάνει με τη χρήση της επιλογής "Έξοδος".

3. Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Αφού ο αιτών ταυτοποιηθεί με ΓΓΠΣ, μεταφέρεται στη σελίδα επιλογής προγράμματος για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση όπως βλέπουμε παρακάτω. Εδώ παρέχονται τα υποστηρικτικά έγγραφα για την υποβολή της αίτησης (Ιστοσελίδα Προγράμματος, Σχέδιο Ερευνητικής Πρότασης και Οδηγός Χρήσης).

Πρόγραμμα προώθησης ανταλλαγών και επιστημονικής
συνεργασίας Ελλάδας-Γερμανίας IKYDA 2024

[Ιστοσελίδα Προγράμματος](#)

[Σχέδιο Ερευνητικής Πρότασης](#)

[Οδηγός Χρήσης](#)

Προχωρήστε στην αίτηση

Έχετε υποβάλει οριστικά αίτηση.

Ο αιτών καλείται να διαβάσει προσεχτικά την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που θα βρει στην Ιστοσελίδα του Προγράμματος και τον Οδηγό Χρήσης για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης. Επίσης, πρέπει να συμπληρώσει το έντυπο «Σχέδιο Ερευνητικής Πρότασης» και να το αναρτήσει στα Συνημμένα.

3.1 Συμπλήρωση Αίτησης

Αφού ο αιτών επιλέξει το πρόγραμμα που επιθυμεί, επιλέγοντας το κουμπί «Προχωρήστε στην αίτηση», προωθείται σε μία νέα σελίδα για να συμπληρώσει τα απαραίτητα στοιχεία που χρειάζεται η κάθε αίτηση.

Πάνω δεξιά εμφανίζεται το όνομα μαζί με το ΑΦΜ του ενώ πάνω αριστερά βλέπουμε πάλι το κουμπί του μενού. Στο κέντρο βλέπουμε τις κεντρικές σελίδες της αίτησης. Ο αιτών βλέπει κάθε στιγμή σε ποια σελίδα βρίσκεται και πόσες του απομένουν ακόμα για να τελειώσει. Η κάθε σελίδα μπορεί να είναι χωρισμένη σε πολλές επιμέρους ενότητες και ξεχωρίζουν με ευδιάκριτους τίτλους μεταξύ τους όπως φαίνεται παρακάτω.

Τα υποχρεωτικά πεδία για την συμπλήρωση της αίτησης εμφανίζονται με αστερίσκο.

Προσωπικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. *

Όνομα *

Firstname *

Το πεδίο Firstname είναι υποχρεωτικό.

Επώνυμο *

Lastname *

Το πεδίο Lastname είναι υποχρεωτικό.

3.2 Προσωπικά Στοιχεία

Στην ενότητα «Προσωπικά στοιχεία» εμφανίζονται προσυμπληρωμένα τα στοιχεία: ΑΦΜ, όνομα, επώνυμο, όνομα πατρός, όνομα μητρός. Ο αιτών πρέπει να συμπληρώσει το όνομα και το επώνυμό του στην αγγλική γλώσσα.

Προσωπικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. *

Όνομα *

Firstname *

Το πεδίο Firstname είναι υποχρεωτικό.

Επώνυμο *

Lastname *

Το πεδίο Lastname είναι υποχρεωτικό.

Όνομα Πατρός *

Όνομα Μητρός *

Ημερομηνία Γέννησης * 


Η ημερομηνία που έχετε εισάγει είναι εκτός αποδεκτών ορίων.

Η ενότητα «Προσωπικά Στοιχεία».

Διευκρινιστικά αναφέρουμε πως η εισαγωγή ημερομηνίας γέννησης γίνεται μέσω ημερολογίου με την επιλογή του αντίστοιχου κουμπιού.

Ημερομηνία Γέννησης * 

Ο αιτών πρέπει να επιλέξει το κουμπί ημερολογίου.

Ημερομηνία Γέννησης * 

Η ημερομηνία που έχετε εισάγει είναι εκτός αποδεκτών ορίων.

Στοιχεία Μόνιμης Κατοικίας

Διεύθυνση *

Πόλη/Περιοχή *

Iav		2022				
Δε	Τρ	Τε	Πέ	Πα	Σά	Κυ
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Το ημερολόγιο μετά το πάτημα του κουμπιού.

3.3 Στοιχεία μόνιμης κατοικίας

Στην ενότητα «Στοιχεία μόνιμης κατοικίας» εμφανίζονται προσυμπληρωμένα τα στοιχεία: διεύθυνση, πόλη/περιοχή, ΤΚ.

Στοιχεία Μόνιμης Κατοικίας

Διεύθυνση *

Πόλη/Περιοχή *

Τ.Κ. *

Η ενότητα «στοιχεία μόνιμης κατοικίας».

3.4 Στοιχεία Αλληλογραφίας

Στην ενότητα «Στοιχεία Αλληλογραφίας» ζητείται από τον αιτούντα να εισάγει διεύθυνση, πόλη, Τ.Κ, τηλέφωνο, e-mail.

Στοιχεία Αλληλογραφίας	
Διεύθυνση *	<input type="text"/>
Το πεδίο Διεύθυνση είναι υποχρεωτικό.	
Πόλη *	<input type="text"/>
Το πεδίο Πόλη είναι υποχρεωτικό.	
Τ.Κ. *	<input type="text"/>
Το πεδίο Τ.Κ. είναι υποχρεωτικό.	
Τηλέφωνο *	<input type="text"/>
Το πεδίο Τηλέφωνο είναι υποχρεωτικό.	
E-mail *	<input type="text"/>
Παρακαλώ εισάγετε έγκυρη διεύθυνση e-mail.	

Η ενότητα «Στοιχεία Αλληλογραφίας».

3.5 Ακαδημαϊκά στοιχεία

Στην ενότητα «Ακαδημαϊκά στοιχεία» ζητείται από τον αιτούντα να συμπληρώσει τα ακαδημαϊκά του στοιχεία (επιστημονικός τομέας, τομέας εξειδίκευσης) και τον τίτλο του κοινού ερευνητικού σχεδίου στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα καθώς και να επιλέξει την πανεπιστημιακή ή ερευνητική βαθμίδα. Το πεδίο “επιπλέον πληροφορίες” συμπληρώνεται *προαιρετικά* με πληροφορίες σχετικά με την θέση ή την ιδιότητα των αιτούντων.

Ακαδημαϊκά Στοιχεία

Τίτλος Κοινού Ερευνητικού Σχεδίου *

Το πεδίο Τίτλος Κοινού Ερευνητικού Σχεδίου είναι υποχρεωτικό.

Title of joint research project *

Το πεδίο Title of joint research project είναι υποχρεωτικό.

Παρούσα Θέση *

Αναπληρωτής Καθηγητής/Associate Pr ▾

Επιπλέον πληροφορίες
(προαιρετικό πεδίο)

Επιστημονικός τομέας *

Το πεδίο Επιστημονικός τομέας είναι υποχρεωτικό.

Subject area *

Τομέας Εξειδίκευσης *

Το πεδίο Τομέας Εξειδίκευσης είναι υποχρεωτικό.

Field of specialization *

Το πεδίο Field of specialization είναι υποχρεωτικό.

Για να προχωρήσετε πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία

Η ενότητα «Ακαδημαϊκά Στοιχεία».

3.6 Σελίδα 2 της αίτησης

Ο αιτών επιλέγει «Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης» ή «Ερευνητικό Ίδρυμα» και αντίστοιχα συμπληρώνει/επιλέγει όλα τα υποχρεωτικά πεδία στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα. Αν πρόκειται για ερευνητικό ίδρυμα, επιλέγεται το αντίστοιχο πεδίο και μετά την συμπλήρωση της επωνυμίας του ιδρύματος ο αιτών συμπληρώνει την επωνυμία του ινστιτούτου ή του εργαστηρίου.

Ελληνικό Ίδρυμα

Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης



Ίδρυμα *

ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Higher Education Institution Name *

HAROKOPEION

Τμήμα *

ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ

Department *

dpt

Ερευνητικό Ίδρυμα



Διεύθυνση Ιδρύματος

Οδός-Αριθμός *

Το πεδίο Οδός-Αριθμός είναι υποχρεωτικό.

Street-Nr *

Πόλη *

Το πεδίο Πόλη είναι υποχρεωτικό.

City *

Το πεδίο City είναι υποχρεωτικό.

T.K. *

Το πεδίο T.K. είναι υποχρεωτικό.

Οι ενότητες για το ελληνικό ίδρυμα.

Η ενότητα «Συνεργαζόμενο Ίδρυμα στην Ελλάδα» συμπληρώνεται μόνον εφόσον συνεργάζονται δυο ελληνικά ιδρύματα στο πλαίσιο της ερευνητικής πρότασης

Συνεργαζόμενο Ίδρυμα Στην Ελλάδα

- Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Ερευνητικό Ίδρυμα

Στην ενότητα «Συνεργαζόμενο Ίδρυμα στη Γερμανία» ο αιτών επιλέγει «Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης» ή «Ερευνητικό Ίδρυμα» και αντίστοιχα συμπληρώνει την επωνυμία.

Συνεργαζόμενο Ίδρυμα Στην Γερμανία

- Higher Education Institution
- Research Institution
- Name of Institution *

Το πεδίο Name of Institution είναι υποχρεωτικό.

Η ενότητα «Επιστημονικός Υπεύθυνος» αφορά τον επιστημονικό υπεύθυνο του ερευνητικού έργου στη Γερμανία. Ο αιτών συμπληρώνει όλα τα υποχρεωτικά πεδία.

Υπεύθυνος Ερευνητικού Σχεδίου Στη Γερμανία

Επώνυμο *

Το πεδίο Επώνυμο είναι υποχρεωτικό.

Όνομα *

Το πεδίο Όνομα είναι υποχρεωτικό.

Παρούσα Θέση *

Το πεδίο Παρούσα Θέση είναι υποχρεωτικό.

E-mail *

Παρακαλώ εισάγετε έγκυρη διεύθυνση e-mail.

Στην ενότητα «Διεύθυνση Ιδρύματος» ο αιτών συμπληρώνει την διεύθυνση του συνεργαζόμενου ιδρύματος στη Γερμανία.

Διεύθυνση Ιδρύματος

Διεύθυνση *

Το πεδίο Διεύθυνση είναι υποχρεωτικό.

Πόλη *

Το πεδίο Πόλη είναι υποχρεωτικό.

T.K. *

Το πεδίο T.K. είναι υποχρεωτικό.

Τηλέφωνο *

Το πεδίο Τηλέφωνο είναι υποχρεωτικό.

Οι ενότητες για το «Συνεργαζόμενο Ίδρυμα στη Γερμανία».

Στην ενότητα «Μέλη ελληνικής ερευνητικής ομάδας» ο αιτών συμπληρώνει τα στοιχεία και την ιδιότητα των μελών.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με την Πρόσκληση του Προγράμματος IKYDA 2024, η ερευνητική ομάδα θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη συμπεριλαμβανομένου και του/της επιστημονικού/ής υπευθύνου με ανώτατο αριθμό τα έξι (6) μέλη συμπεριλαμβανομένου και του/της επιστημονικού/ής υπευθύνου.

Μέλη Ελληνικής Ερευνητικής Ομάδας

Επώνυμο μέλους 1 *

Το πεδίο Επώνυμο μέλους 1 είναι υποχρεωτικό.

Όνομα μέλους 1 *

Το πεδίο Όνομα μέλους 1 είναι υποχρεωτικό.

Ιδιότητα μέλους 1 *

Δεν έχει επιλεγεί τιμή στο πεδίο Ιδιότητα μέλους 1

Επώνυμο μέλους 2 *

Το πεδίο Επώνυμο μέλους 2 είναι υποχρεωτικό.

Όνομα μέλους 2 *

Το πεδίο Όνομα μέλους 2 είναι υποχρεωτικό.

Ιδιότητα μέλους 2 *

Δεν έχει επιλεγεί τιμή στο πεδίο Ιδιότητα μέλους 2

Υπάρχει μέλος 3

Η ενότητα «Μέλη ελληνικής ερευνητικής ομάδας».

Στην ενότητα «Προϋπολογισμοί» ο αιτών συμπληρώνει το συνολικό ποσό της επιχορήγησης που αιτείται για κάθε έτος. Η μέγιστη τιμή για κάθε έτος είναι 10000.00€ . Εάν το ερευνητικό σχέδιο έχει διάρκεια ένα (1) έτος, ο προϋπολογισμός για το δεύτερο έτος συμπληρώνεται με μηδέν (0).

Διευκρινίζεται ότι το συνολικό ποσό της επιχορήγησης για κάθε έτος προκύπτει από τον αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών που περιλαμβάνεται στην ενότητα « Αναλυτικά στοιχεία προγράμματος επισκέψεων της ελληνικής ομάδας» του εντύπου «Σχέδιο ερευνητικής πρότασης».

Προϋπολογισμοί

Προϋπολογισμός 1ου έτους *

Προϋπολογισμός 2ου έτους *

Η ενότητα «Προϋπολογισμοί».

Σημειώνεται ότι το πρώτο έτος αφορά το διάστημα από 01-07-2024 ως 30-06-2025 και το δεύτερο έτος το διάστημα από 01-07-2025 ως 30-06-2026.

Στο πεδίο «Προτεινόμενη διάρκεια ερευνητικού σχεδίου» διευκρινίζουμε ότι η ημερομηνία έναρξης είναι προεπιλεγμένη (01-07-2024) ανεξαρτήτως της διάρκειας του ερευνητικού σχεδίου. Στο επόμενο πεδίο επιλέγεται η ημερομηνία λήξης ανάλογα με τη διάρκεια του σχεδίου. Για τα σχέδια που έχουν διάρκεια 12 μήνες, ως ημερομηνία λήξης επιλέγεται η 30/6/2025. Για τα σχέδια που έχουν διάρκεια 24 μήνες, ως ημερομηνία λήξης επιλέγεται η 30/6/2026.

Προτεινόμενη Διάρκεια Ερευνητικού Σχεδίου

Ημερομηνία έναρξης *

Ημερομηνία λήξης *

Η ενότητα «Προτεινόμενη διάρκεια ερευνητικού σχεδίου».

3.7 Σελίδα 3 της αίτησης

Στην σελίδα αυτή ο αιτών θα πρέπει να αναρτήσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σε μορφή PDF) που προβλέπονται στο κεφ. 3 της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Ο αιτών με τη χρήση του κουμπιού «Επιλέξτε» θα πρέπει να επιλέξει από τον υπολογιστή του το κατάλληλο έγγραφο και να το ανεβάσει στην πλατφόρμα. Με την επιλογή «Εμφάνιση» μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να δει ποιο έγγραφο έχει ανεβάσει ενώ με την επιλογή «Αφαίρεση» μπορεί να το αφαιρέσει από την πλατφόρμα.

Διευκρινίζεται ότι

1. ανάλογα με την ιδιότητα κάθε μέλους που έχει επιλεγεί στην σελ.2, απαιτείται να αναρτηθούν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Παρακαλείστε να συμβουλευέστε τις επεξηγήσεις στο help text (?) στα δεξιά της σελίδας.

2. το έντυπο για το «Σχέδιο ερευνητικής πρότασης» διατίθεται στα υποστηρικτικά έγγραφα πριν την έναρξη της αίτησης (σελ. 7 του παρόντος).

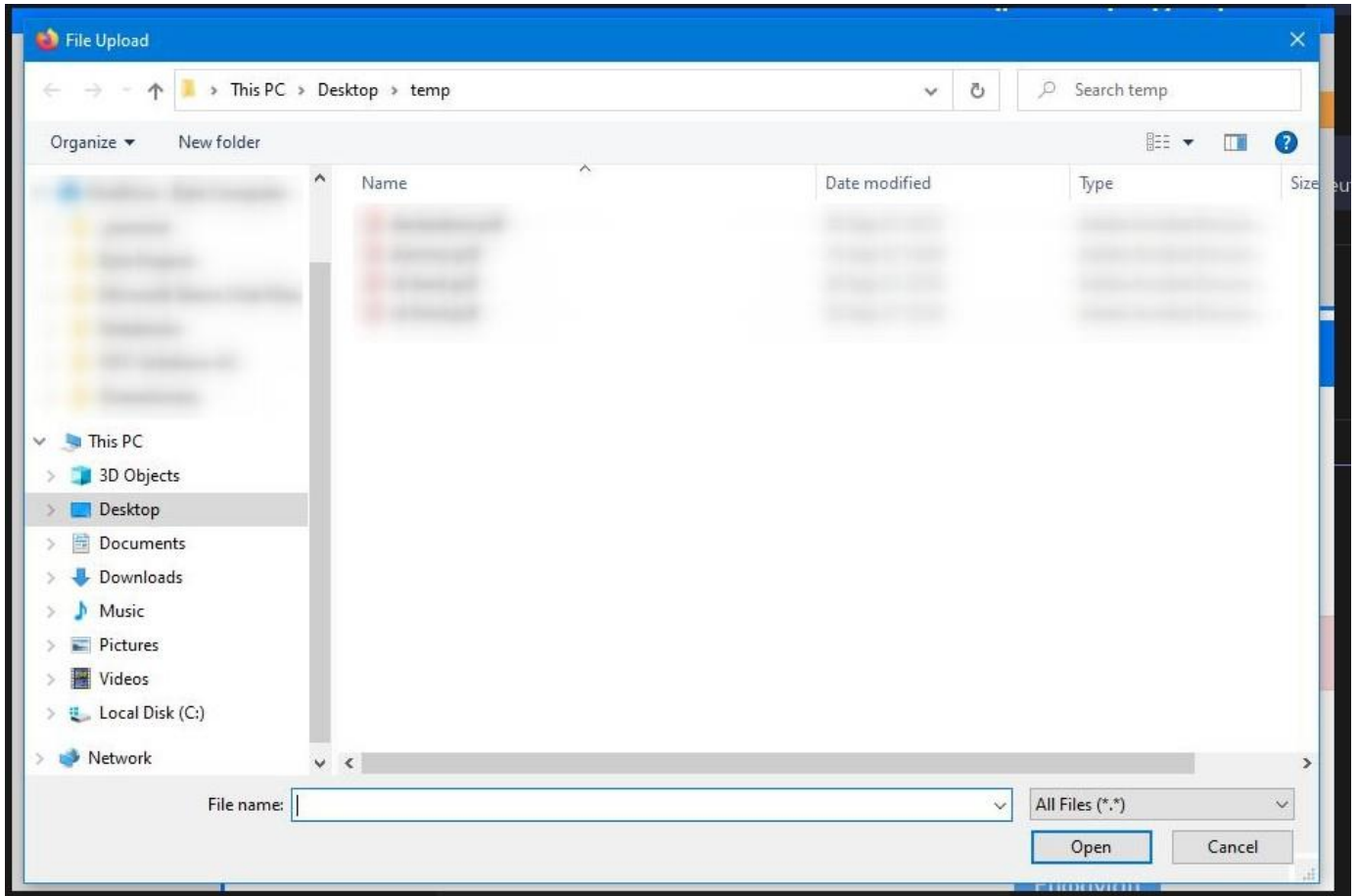
The screenshot displays a web interface for uploading documents. At the top, there is a tab labeled "Συνημμένα" (Attachments) with a blue "Επιλέξτε" (Select) button. Below this, there are five main sections, each with a title, a description, a "Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 1 MB" (Maximum file size: 1 MB) note, and a red-bordered input field with a "Το πεδίο... είναι υποχρεωτικό." (The field... is mandatory.) error message. Each section also has a blue "Επιλέξτε" button. The sections are:

- Σχέδιο ερευνητικής πρότασης** (Research proposal plan) with a red asterisk. Description: με χρήση του εντύπου που παρέχει το ΙΚ.Υ. (using the form provided by the I.C.Y.).
- Βιογραφικό σημείωμα** (Biographical note) with a red asterisk. Description: του/της επιστημονικού/ής υπευθύνου της ελληνικής ερευνητικής ομάδας (of the scientific supervisor of the Greek research team).
- Βιογραφικό σημείωμα μέλους 1** (Biographical note of member 1) with a red asterisk. Description: της ελληνικής ερευνητικής ομάδας (of the Greek research team).
- Βιογραφικό σημείωμα μέλους 2** (Biographical note of member 2) with a red asterisk. Description: της ελληνικής ερευνητικής ομάδας (of the Greek research team).
- Βιογραφικό σημείωμα** (Biographical note) with a red asterisk. Description: του/της επιστημονικού/ής υπευθύνου της γερμανικής ερευνητικής ομάδας (of the scientific supervisor of the German research team).

At the bottom of the page, there is a red-bordered input field with the error message "Το πεδίο Βιογραφικό σημείωμα είναι υποχρεωτικό." and a blue "Επιλέξτε" button.

Η ενότητα «Συνημμένα» όπου ο αιτών πρέπει να αναρτήσει τα απαραίτητα αρχεία.

Τα κουμπιά στα οποία έχει πρόσβαση ο χρήστης για κάθε δικαιολογητικό.



Αφού επιλεγεί το κουμπί «Επιλέξτε», ο χρήστης επιλέγει το κατάλληλο έγγραφο μέσα από τον υπολογιστή του.

4. Σύνοψη και ολοκλήρωση διαδικασίας

Η σελίδα σύνοψης είναι πάντα η προτελευταία σελίδα που βλέπει ο αιτών όταν συμπληρώνει μία αίτηση. Σε αυτήν εμφανίζονται οι επιλογές και τα στοιχεία που έχει εισάγει ο χρήστης μέχρι εκείνη τη στιγμή.

Κεντρικές Σελίδες

Σχέδιο ερευνητικής πρότασης	👁
Βιογραφικό σημείωμα	👁
Βιογραφικό σημείωμα μέλους 1	👁
Βιογραφικό σημείωμα μέλους 2	👁
Βιογραφικό σημείωμα	👁
Βεβαίωση συμμετοχής μελών	👁
Υπεύθυνη δήλωση μοναδικής συμμετοχής στο πρόγραμμα	👁
Υπεύθυνη δήλωση μη χρηματοδότησης	👁
Πρώτη σελίδα της γερμανικής αίτησης	👁
Βεβαίωση γραμματείας μέλους 2	👁

Η σελίδα σύνοψης. Εδώ ο χρήστης βλέπει όλες τις εγγραφές και τις επιλογές που έχει κάνει μαζί με τα συνημμένα αρχεία που έχει αναρτήσει

Στο τέλος της σελίδας εμφανίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Με το «μάτι» ο χρήστης μπορεί να δει το έγγραφο που έχει ανεβάσει.

Σχέδιο ερευνητικής πρότασης	👁
Βιογραφικό σημείωμα	👁
Βιογραφικό σημείωμα μέλους 1	👁
Βιογραφικό σημείωμα μέλους 2	👁
Βιογραφικό σημείωμα	👁
Βεβαίωση συμμετοχής μελών	👁
Υπεύθυνη δήλωση μοναδικής συμμετοχής στο πρόγραμμα	👁
Υπεύθυνη δήλωση μη χρηματοδότησης	👁
Πρώτη σελίδα της γερμανικής αίτησης	👁
Βεβαίωση γραμματείας μέλους 2	👁

5. Προσωρινή αποθήκευση

Στο κάτω μέρος της πλατφόρμας υπάρχει η επιλογή για προσωρινή αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί «Προσωρινή Αποθήκευση». Η προσωρινή αποθήκευση επιτρέπει στο χρήστη να κρατήσει τα δεδομένα που έχει ήδη εισάγει στην πλατφόρμα και να συνεχίσει τη συμπλήρωσή της κάποια άλλη στιγμή. Όποτε αποφασίσει ο αιτών να ολοκληρώσει την αίτηση, τα αποθηκευμένα δεδομένα θα φορτωθούν αυτόματα.

Προσοχή!

Η επιλογή προσωρινής αποθήκευσης δεν αρκεί για την υποβολή της αίτησης. Ο αιτών θα πρέπει να προβεί εμπρόθεσμα σε Οριστική Υποβολή της ηλεκτρονικής του αίτησης για να συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής υποτρόφων.

Προηγούμενη

Προσωρινή Αποθήκευση

Επόμενη

Τα κουμπιά στο κάτω μέρος της πλατφόρμας.

6. Οριστική αποθήκευση και Υποβολή της Αίτησης

Προσοχή!

Μετά την Οριστική Υποβολή της αίτησης, αυτή κλειδώνει οριστικά. Ως εκ τούτου ο αιτών δεν μπορεί να προβεί σε περαιτέρω αλλαγές.

Προσοχή!

Ο αιτών οφείλει να υποβάλει την ηλεκτρονική αίτηση εμπρόθεσμα σύμφωνα με την καταληκτική ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί, διαφορετικά δε θα συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής υποτρόφων.

Στην τελευταία σελίδα περιλαμβάνεται το κείμενο της υπεύθυνης δήλωσης το περιεχόμενο της οποίας ο χρήστης αποδέχεται. Ο χρήστης ενημερώνεται πάνω σε τι δεσμεύεται με την οριστική υποβολή της αίτησης αυτής. Πατώντας το «Οριστική υποβολή αίτησης» και οριστικοποιώντας τη, η αίτηση κλειδώνει και παίρνει αριθμό αίτησης.

Η ηλεκτρονική Αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης το Ν. 1599/1986 του Υποψηφίου ότι:

- έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων και της σχετικής ΚΥΑ, καθώς και ότι το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΚΥ δύναται κατά πλήρη διακριτική ευχέρειά του, να διακόψει, αναβάλει ή επαναλάβει την διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο.
- γνωρίζω ότι η αίτησή μου δεν θα εξετασθεί αν δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα η αντίστοιχη αίτηση του Γερμανού εταίρου
- όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία καθώς και στα συνημμένα δικαιολογητικά είναι αληθή και πληρώ τις προϋποθέσεις συμμετοχής του Κεφαλαίου 2 της πρόσκλησης
- έχω υποβάλει μόνο μία αίτηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης
- συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στην αίτηση και αποθηκεύονται σε ηλεκτρονικά εργαλεία και εφαρμογές πληροφορικής για την εξυπηρέτηση των σκοπών του παρόντος προγράμματος, από το ΙΚΥ και αρμόδιους εθνικούς και Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς και Φορείς, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία για την προστασία των εν λόγω δεδομένων

Οριστική Υποβολή Αίτησης

Η τελική σελίδα συμπλήρωσης μίας αίτησης. Αναφέρει τις δεσμεύσεις του αιτούντα με την οριστική υποβολή μίας αίτησης

Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης ο χρήστης μεταφέρεται στην παρακάτω σελίδα, όπου μπορεί να δει τα στοιχεία της οριστικοποιημένης αίτησης καθώς και να την κατεβάσει σε ένα αρχείο pdf.

Τέλος, θα λάβει το ακόλουθο email: Η αίτησή σας υποβλήθηκε επιτυχώς με αριθμό : (αριθμός και ημερομηνία αίτησης).

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, η αίτηση θα λάβει αριθμό πρωτοκόλλου και ο χρήστης θα λάβει σχετικό ενημερωτικό email.

Σχέδιο ερευνητικής πρότασης	👁
Βιογραφικό σημείωμα	👁
Βιογραφικό σημείωμα μέλους 1	👁
Βιογραφικό σημείωμα μέλους 2	👁
Βιογραφικό σημείωμα	👁
Βεβαίωση συμμετοχής μελών	👁
Υπεύθυνη δήλωση μοναδικής συμμετοχής στο πρόγραμμα	👁
Υπεύθυνη δήλωση μη χρηματοδότησης	👁
Πρώτη σελίδα της γερμανικής αίτησης	👁
Βεβαίωση γραμματείας μέλους 2	👁

Κατεβάστε την αίτηση

Αναίρεση Οριστικής Υποβολής

Η τελική σελίδα της οριστικοποιημένης αίτησης. Με το «μάτι» ο χρήστης μπορεί να δει τα έγγραφα που έχει ανεβάσει

7. Εισαγωγή στο σύστημα μετά την οριστικοποίηση

Στην περίπτωση που ο αιτών επιλέξει να δει την αίτηση αφού την έχει υποβάλει οριστικά, τότε μεταφέρεται στη σελίδα σύνοψης. Στο κάτω μέρος της σελίδας εμφανίζονται (2) νέες επιλογές : να κατεβάσει την αίτηση στον υπολογιστή σε μορφή pdf και να άρει την οριστικοποίηση της αίτησης.

Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων

ΕΥ

Πεδίο

Τμή

Η σελίδα σύνοψης. Εδώ βλέπει ο χρήστης τις επιλογές που έχει κάνει.

Σχέδιο ερευνητικής πρότασης	
Βιογραφικό σημείωμα	
Βιογραφικό σημείωμα μέλους 1	
Βιογραφικό σημείωμα μέλους 2	
Βιογραφικό σημείωμα	
Βεβαίωση συμμετοχής μελών	
Υπεύθυνη δήλωση μοναδικής συμμετοχής στο πρόγραμμα	
Υπεύθυνη δήλωση μη χρηματοδότησης	
Πρώτη σελίδα της γερμανικής αίτησης	
Βεβαίωση γραμματείας μέλους 2	

Κατεβάστε την αίτηση

Αναίρεση Οριστικής Υποβολής

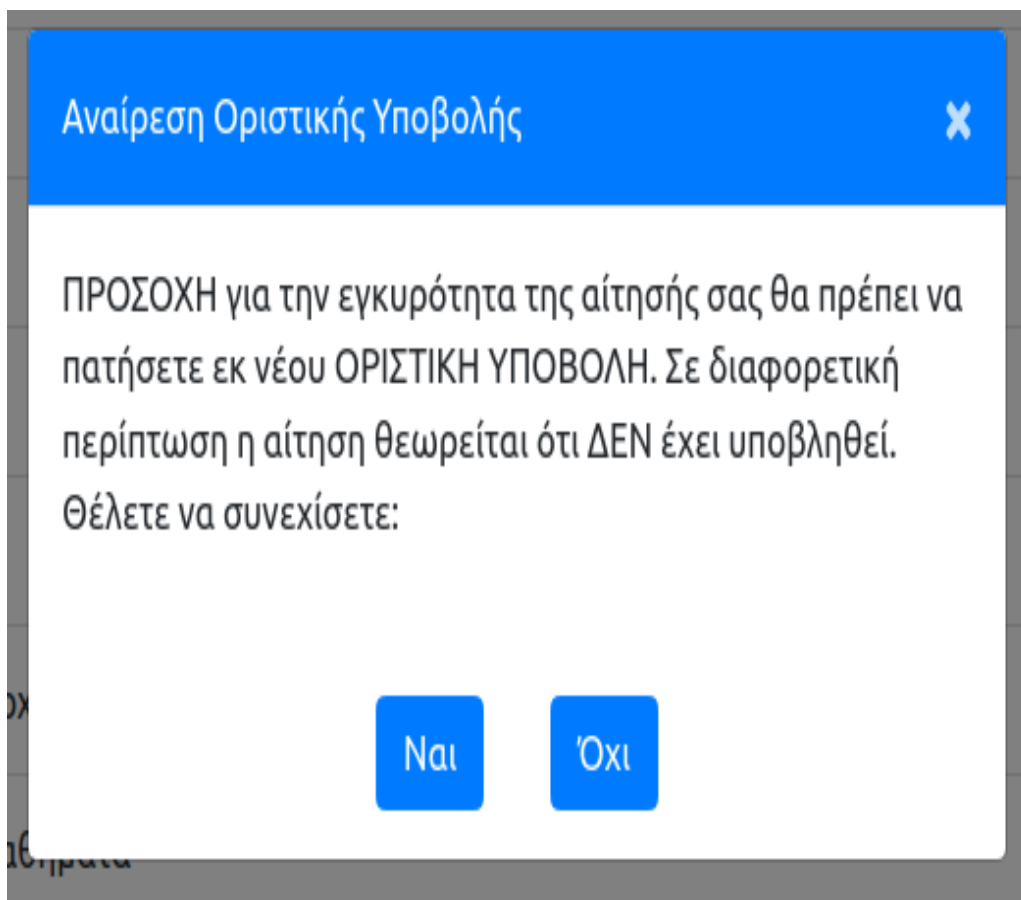
Οι (2) επιλογές που εμφανίζονται στο κάτω μέρος της σελίδας σύνοψης μετά την οριστική υποβολή.

7.1 Άρση οριστικοποίησης αίτησης

Μία οριστικοποιημένη αίτηση δεν επιδέχεται αλλαγές, σε περίπτωση όμως που ο αιτών παρατηρήσει κάποιο σφάλμα στα δεδομένα που έχει εισάγει, μπορεί επιλέγοντας το κουμπί «Αναίρεση Οριστικής Υποβολής» να άρει την οριστική υποβολή.

Προσοχή!

Εφόσον γίνει άρση της Οριστικής Υποβολής της αίτησης, αυτή θεωρείται προσωρινά αποθηκευμένη και δε φέρει αριθμό πρωτοκόλλου. Ως εκ τούτου ο αιτών οφείλει να οριστικοποιήσει κάνοντας **εκ νέου** οριστική υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, εμπρόθεσμα, σύμφωνα με την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που έχει ανακοινωθεί, διαφορετικά δε θα συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής υποτρόφων.



Το προειδοποιητικό μήνυμα που εμφανίζεται στο χρήστη όταν επιλέξει «Αναίρεση Οριστικής Υποβολής».