

## 8 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων

---

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων, η Εθνική Μονάδα θα ακολουθήσει τα παρακάτω συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης:

### 1. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Μετά την υποβολή τους, οι αιτήσεις υπόκεινται σε έλεγχο με βάση τα **κριτήρια επιλεξιμότητας** που πρέπει να πληρούν ανάλογα με το είδος της δράσης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλονται. Προκειμένου να είναι επιλέξιμη, κάθε αίτηση οφείλει να πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων κριτηρίων επιλεξιμότητας, όπως αυτά ορίζονται ανά δράση στην **ενότητα Β και συνολικά στην ενότητα Γ του Οδηγού του Προγράμματος**.

- Επισημαίνεται ότι βάσει της «Αρχής της μη σωρευτικής χορήγησης» (βλ. σελ. 436, του [Οδηγού του προγράμματος Erasmus+ 2024](#), Version 1, EN), αιτήσεις με ίδιο ή παρόμοιο περιεχόμενο που υποβάλλονται από τον ίδιο ή διαφορετικούς φορείς θα αποκλείονται.
- Ταυτόχρονα, οι αιτούντες φορείς, μέσω της υποβολής της Υπεύθυνης Δήλωσης (Declaration of Honour), ελέγχονται για τη συμμόρφωσή τους με τα άρθρα 136-140 και 141 του Ευρωπαϊκού Δημοσιονομικού Κανονισμού (EU Financial Regulation).

### 2. Έλεγχος πολλαπλής υποβολής αιτήσεων

Σε περίπτωση που υποβληθούν ίδιες ή παρόμοιες αιτήσεις στο ΙΚΥ ή/και σε περισσότερες από μια Εθνικές Μονάδες, θα απορρίπτονται όλες οι αιτήσεις.

### 3. Έλεγχος διπλής χρηματοδότησης

Στο στάδιο αυτό, οι Εθνικές Μονάδες θα προβούν σε διασταύρωση του περιεχομένου των αιτήσεων που πρόκειται να επιλεγούν για χρηματοδότηση μεταξύ των επιμέρους δράσεων του προγράμματος που έχουν εγκριθεί τα προηγούμενα έτη σε όλες τις Εθνικές Μονάδες. Σε περίπτωση που εντοπισθούν σημαντικές ομοιότητες ή και πλήρης ταύτιση, θα απορρίπτονται. Για την αποφυγή του κινδύνου διπλής χρηματοδότησης, ο αιτών πρέπει να αναφέρει τις πηγές και τα ποσά τυχόν άλλης χρηματοδότησης που έλαβε ή για την οποία υπέβαλε αίτηση το ίδιο έτος, ανεξάρτητα από το αν πρόκειται για το ίδιο ή άλλο σχέδιο, συμπεριλαμβανομένων των επιχορηγήσεων λειτουργίας. Για τις δράσεις KA1 και KA2, τα παραπάνω θα αναφέρονται στο έντυπο της αίτησης.

### 4. Έλεγχος οικονομικής επάρκειας

Για τους αιτούντες φορείς, οι οποίοι αιτούνται χρηματοδότησης άνω των 60.000 ευρώ, ελέγχεται η οικονομική τους επάρκεια βάσει των οικονομικών καταστάσεων που αναφέρονται στην παράγραφο 6.2 του αρχείου «Ενότητα 6\_Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων». Ο έλεγχος οικονομικής επάρκειας δύναται να πραγματοποιηθεί και σε φορείς που αιτούνται χρηματοδότησης κάτω των 60.000 ευρώ.

### 5. Έλεγχος επιχειρησιακής ικανότητας

Επιχειρησιακή ικανότητα σημαίνει ότι οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν τις επαγγελματικές ικανότητες και τα προσόντα που απαιτούνται για την υλοποίηση του προτεινόμενου σχεδίου όπως αυτά στον Οδηγό του Προγράμματος. Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν την **τεχνογνωσία**, τα **προσόντα** και τους **πόρους** για την επιτυχή υλοποίηση των σχεδίων και να συνεισφέρουν το μερίδιό τους (συμπεριλαμβανομένης επαρκούς πείρας στην υλοποίηση σχεδίων συγκρίσιμου μεγέθους και φύσης). Στον έλεγχο επιχειρησιακής ικανότητας δύναται να υποβληθούν και δημόσιοι οργανισμοί, οργανισμοί των κρατών μελών και διεθνείς οργανισμοί. Επίσης, μπορεί να ζητηθεί από τους αιτούντες να υποβάλουν τα βιογραφικά σημειώματα των βασικών

ατόμων που συμμετέχουν στο σχέδιο ή άλλα υποστηρικτικά έγγραφα που αποδεικνύουν τη σχετική επαγγελματική τους πείρα, όπως:

- Κατάλογο πρόσφατων δημοσιεύσεων της βασικής ομάδας
- Πλήρη κατάλογο των προηγούμενων σχεδίων και των δραστηριοτήτων που έχουν πραγματοποιηθεί και συνδέονται με τον τομέα πολιτικής ή τη συγκεκριμένη δράση.

Επιπλέον, οι αιτούντες διαπίστευση πρέπει να διαθέτουν πείρα τουλάχιστον δύο ετών στην υλοποίηση δραστηριοτήτων προκειμένου να είναι επιλέξιμοι για τη διαπίστευση. Εμπειρία που έχει αποκτηθεί πριν από συγχωνεύσεις ή παρόμοιες διαρθρωτικές αλλαγές σε δημόσιες οντότητες (π.χ. σχολεία ή εκπαιδευτικά κέντρα) θα λαμβάνεται υπόψη ως συναφής εμπειρία κατά την έννοια του παρόντος όρου.

Η ικανοποίηση των παραπάνω όρων θα επαληθεύεται βάσει της αίτησης (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών σχετικά με την προηγούμενη συμμετοχή του αιτούντος στο πρόγραμμα Erasmus+ 2014-2020) και των εγγράφων που υποβλήθηκαν στο σύστημα εγγραφής οργανισμών.

Για τους συντονιστές κοινοπραξιών κινητικότητας: Ο αιτών οργανισμός πρέπει να έχει την ικανότητα να συντονίζει την κοινοπραξία σύμφωνα με το προτεινόμενο σχέδιο Erasmus+, τον σκοπό της κοινοπραξίας, την προγραμματισμένη κατανομή καθηκόντων και τα πρότυπα ποιότητας του προγράμματος Erasmus+ (παρουσιάζονται στον ιστότοπο Ευropa: [Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools | Erasmus+ \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools/))

## 6. Ποιοτική αξιολόγηση

Διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια ποιοτικής αξιολόγησης ανά δράση που εμφανίζονται στην ενότητα Β του Οδηγού του Προγράμματος. Ειδικότερες πληροφορίες για την αξιολόγηση ανά κριτήριο περιέχονται στον Οδηγό προς τους Αξιολογητές.

## 7. Πιστοποίηση Οργανισμών

Αιτήσεις οι οποίες, με βάση την ποιοτική τους αξιολόγηση δύνανται να προκριθούν για χρηματοδότηση, υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση/επικύρωση της νομικής ταυτότητας των φορέων που συμμετέχουν στο σχέδιο. Ο έλεγχος διενεργείται στη βάση των νομιμοποιητικών εγγράφων, τα οποία οι φορείς οφείλουν να έχουν αναρτήσει στο Organisation Registration System της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στην περίπτωση που οι αιτών φορέας δεν διέλθει επιτυχώς το στάδιο της πιστοποίησης, η αίτηση απορρίπτεται.

## 8. Έκδοση Απόφασης Χρηματοδότησης

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, η Εθνική Μονάδα προβαίνει στην έκδοση της Απόφασης Χρηματοδότησης μετά και από την επικύρωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή (Evaluation Committee).

## 9. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων στους αιτούντες φορείς

Η Εθνική Μονάδα θα ανακοινώσει τα αποτελέσματα της επιλογής προς τους αιτούντες φορείς εγγράφως και παράλληλα θα τα δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα της.

Τυχόν αντιρρήσεις, ενστάσεις κ.τ.λ., αναφορικά με τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής, υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [Appeals-Redresses-Complaints@iky.gr](mailto:Appeals-Redresses-Complaints@iky.gr) εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση του αποτελέσματος, πλήρως αιτιολογημένες, τεκμηριωμένες και κατάλληλα υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αιτούντος οργανισμού.