



European
Commission

Erasmus+ Comenius:

Οδηγός για τη Μακρόχρονη Κινητικότητα
Μαθητών στις Στρατηγικές Συμπράξεις

(Βασική Δράση 2)

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
ΤΜΗΜΑ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ	5
ΓΙΑΤΙ ΝΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΘΕΙ ΜΙΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΣΧΟΛΕΙΟ;	5
ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΙ ΜΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΣΧΟΛΕΙΟ;	5
ΠΟΥ ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΒΡΩ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ;	6
ΟΡΓΑΝΩΝΟΝΤΑΣ ΜΙΑ ΔΡΑΣΗ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΕ ΑΛΛΟ ΣΧΟΛΕΙΟ: ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	6
ΤΜΗΜΑ 2: ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	8
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	10
Ο ΜΑΘΗΤΗΣ	10
ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	11
ΤΜΗΜΑ 3: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ	12
ΤΜΗΜΑ 4: ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	14
ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	14
ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ:.....	14
ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ	16
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	16
ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	17
ΤΜΗΜΑ 4: ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)	18
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ.....	18
ΤΜΗΜΑ 5: ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ	22
ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΜΑΘΗΤΕΣ.....	22
ΤΜΗΜΑ 6: ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ:	25
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΗΜΕΙΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ.....	25
ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ	25
ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ	27
ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	27
ΤΜΗΜΑ 6: ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (ΣΥΝΕΧΕΙΑ):	29
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΕΝΤΟΡΕΣ	29
ΤΜΗΜΑ 6: ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (ΣΥΝΕΧΕΙΑ):	32
1. ΞΕΚΙΝΗΣΤΕ ΑΡΚΕΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΑΜΟΝΗ	32
2. ΦΤΙΑΞΤΕ ΕΝΑΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΜΕ ΤΙΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ	32
3. ΒΡΕΙΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	32
4. ΕΛΕΓΞΤΕ ΤΟΝ ΒΑΘΜΟ ΔΕΞΜΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΔΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΡΟΛΟΥ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	33
5. ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΙΣ ΕΝ ΔΥΝΑΜΕΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ.....	33
6. ΕΠΙΣΚΕΦΘΕΙΤΕ ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΙΝ ΛΑΒΕΤΕ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ	33

7. ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΜΑΘΗΤΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ.....	34
8. ΑΜΟΙΒΑΙΟΤΗΤΑ	34
9. ΟΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΔΕΝ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΚΑΜΙΑ ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΤΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ	34
ΤΜΗΜΑ 7: ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ:	35
ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΗ	35
ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ	35
ΤΜΗΜΑ 8: ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΚΑΙ ΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ	37
Η ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΗΡΟΙ ΔΥΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ:	37
Η ΑΠΟ ΚΟΙΝΟΥ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΜΑΘΗΣΗΣ	37
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	40
ΤΜΗΜΑ 9: ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΣΕΩΝ.....	42
1. ΤΙ ΣΥΝΙΣΤΑ ΜΙΑ ΚΡΙΣΗ;.....	42
2. ΠΟΙΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΕΜΒΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΑΣ ΚΡΙΣΗΣ;	43
3. ΠΩΣ ΝΑ ΑΠΟΦΕΥΧΘΟΥΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΡΙΣΕΩΝ;	44
4. ΠΩΣ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΡΙΣΗΣ;	45
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ	50
ΤΜΗΜΑ 10: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ:.....	51
ΧΑΡΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	51
ΈΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	54
ΈΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΗ	58
ΜΗΤΕΡΑ/ ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ	59
ΠΑΤΕΡΑΣ/ ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ.....	65
ΈΝΤΥΠΟ ΥΓΕΙΑΣ	68
ΈΝΤΥΠΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	79
ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ	85
ΈΚΘΕΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ	89
ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ	92
ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ	93

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Στρατηγικές Συμπράξεις στο πρόγραμμα Erasmus+ δίνουν τη δυνατότητα σε σχολεία και σε άλλους οργανισμούς να συνεργαστούν για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης. Στο πλαίσιο μιας Στρατηγικής Σύμπραξης τα συμμετέχοντα σχολεία μπορούν να διοργανώσουν μια κινητικότητα μάθησης διάρκειας έως 12 μήνες για μαθητές ηλικίας 14 ετών και άνω σε ένα σχολείο εταίρο του εξωτερικού. Εναπόκειται στους συμμετέχοντες οργανισμούς να σχεδιάσουν και να υλοποιήσουν τέτοιου τύπου δραστηριότητες. Η διασφάλιση μιας ποιοτικής προετοιμασίας, υλοποίησης και παρακολούθησης των δραστηριοτήτων κινητικότητας είναι ουσιώδους σημασίας για την επιτυχή έκβαση του σχεδίου.

Ο παρών Οδηγός έχει σχεδιαστεί για να βοηθήσει τα σχολεία, τους δασκάλους, τους μαθητές, τους γονείς και τις οικογένειες υποδοχής που εμπλέκονται ώστε να εξασφαλίσουν μια επιτυχημένη εμπειρία μάθησης και παραμονής του μαθητή στο εξωτερικό. Ο Οδηγός αποτυπώνει ρόλους και αρμοδιότητες, αναφέρει προθεσμίες που πρέπει να ληφθούν υπόψη και παρέχει τα απαραίτητα πρότυπα και έντυπα για τους συμμετέχοντες. Ο Οδηγός διατίθεται στην αγγλική γλώσσα στον επίσημο ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σε μετάφραση στην ιστοσελίδα του αντίστοιχου Εθνικού Φορέα.

Τμήμα 1: Γενικές πληροφορίες για τη μακρόχρονη κινητικότητα μαθητών για φοίτηση σε άλλο σχολείο στο πλαίσιο των στρατηγικών συμπράξεων

Στο πρόγραμμα Erasmus+, η μακρόχρονη κινητικότητα μαθητών για φοίτηση σε άλλο σχολείο αποτελεί μια από τις δραστηριότητες των Στρατηγικών Συμπράξεων στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 2: συνεργασία για την καινοτομία και την ανταλλαγή καλών πρακτικών.

Γιατί να διοργανωθεί μια μεγάλης διάρκειας κινητικότητα μαθητών για φοίτηση σε άλλο σχολείο;

Η μακρόχρονη κινητικότητα μαθητών για φοίτηση σε άλλο σχολείο ενισχύει τη συνεργασία μεταξύ των συμμετεχόντων σχολείων και την καθιστά περισσότερο βιώσιμη. Μέσω της αύξησης του αριθμού των εμπλεκόμενων (διεύθυνση του σχολείου, εκπαιδευτικοί, γονείς, άλλοι μαθητές) το σχολείο μπορεί να μεγιστοποιήσει τον αντίκτυπο των δραστηριοτήτων σε θεσμικό επίπεδο και να τις χρησιμοποιήσει ως εργαλεία για την διεθνοποίηση και την εξωστρέφειά του. Σε ατομικό επίπεδο, η δραστηριότητα δίνει στους μαθητές τη δυνατότητα να κατανοήσουν καλύτερα την ποικιλομορφία των ευρωπαϊκών πολιτισμών και γλωσσών και τους βοηθά να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες για την προσωπική τους ανάπτυξη. Προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα της κινητικότητας και τα μαθησιακά αποτελέσματα για τους μαθητές, τα σχολεία αποστολής και υποδοχής θα πρέπει να καταρτίσουν μία συμφωνία μάθησης. Η μακρόχρονη κινητικότητα μαθητών για φοίτηση σε άλλο σχολείο μπορεί να αποτελέσει επίσης μια πολύτιμη διεθνή παιδαγωγική εμπειρία για τους εκπαιδευτικούς που εμπλέκονται στην οργάνωση και υλοποίηση της κινητικότητας.

Ποιος μπορεί να διοργανώσει μία μετακίνηση μαθητών για φοίτηση σε άλλο σχολείο;

Η μακρόχρονη κινητικότητα μαθητών για φοίτηση σε άλλο σχολείο μπορεί να πραγματοποιηθεί από σχολεία¹ που είναι εταίροι σε μία Στρατηγική Σύμπραξη. Το αίτημα για επιχορήγηση για τη μακρόχρονη κινητικότητα μαθητών για φοίτηση σε άλλο σχολείο θα πρέπει να περιληφθεί στην αίτηση για Στρατηγική Σύμπραξη. Το αίτημα θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς και να ενσωματώνεται στον σχεδιασμό του έργου. Για κάθε δραστηριότητα κινητικότητας υπάρχει ένα σχολείο αποστολής και ένα σχολείο υποδοχής. Οι συμμετέχοντες επιλέγονται από το σχολείο αποστολής και πρέπει να είναι μαθητές ηλικίας τουλάχιστον 14 ετών εγγεγραμμένοι σε πλήρες πρόγραμμα σπουδών. Οι επιλεγμένοι μαθητές μπορούν να παραμείνουν στο σχολείο υποδοχής και να φιλοξενηθούν από οικογένεια υποδοχής από 2 έως 12 μήνες. Η αμοιβαία ανταλλαγή μαθητών μεταξύ σχολείων/οικογενειών υποδοχής ενθαρρύνεται αλλά δεν είναι υποχρεωτική.

¹ Οι σχετικές Εθνικές Μονάδες μπορούν να παράσχουν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα σχολεία που είναι επιλέξιμα και το όριο ηλικίας των συμμετεχόντων μαθητών σε κάθε χώρα.

Πού μπορώ να βρω περισσότερες πληροφορίες;

Όλες οι σχετικές διοικητικές πληροφορίες για τη βασική δράση 2 – Στρατηγικές Συμπράξεις, συμπεριλαμβανομένου του ύψους και του είδους της χρηματοδότησης, των κριτηρίων επιχορήγησης και του τρόπου υποβολής, εμπεριέχονται στον Οδηγό του Προγράμματος που δημοσιεύεται κάθε χρόνο και στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για το πρόγραμμα Erasmus+.

Οργανώνοντας μια δράση μακρόχρονης κινητικότητας μαθητών για φοίτηση σε άλλο σχολείο: επισκόπηση των εργασιών

Ορισμός του δασκάλου επικοινωνίας και του μέντορα

Το σχολείο αποστολής ορίζει ένα δάσκαλο επικοινωνίας και το σχολείο υποδοχής ορίζει έναν δάσκαλο επικοινωνίας/μέντορα, αρμόδιο για την προετοιμασία και την παρακολούθηση της κινητικότητας μάθησης. Τα συμμετέχοντα σχολεία θα πρέπει να παρέχουν επαρκή αναγνώριση της εργασίας του παραπάνω προσωπικού για την εμπλοκή τους στη δραστηριότητα μάθησης.

Επιλογή των μαθητών

Η επιλογή των μαθητών γίνεται από το σχολείο αποστολής μετά την έγκριση της Στρατηγικής Σύμπραξης από την αρμόδια Εθνική Μονάδα. Ο παρών Οδηγός προτείνει κριτήρια και παρέχει συμβουλές για την επιλογή των μαθητών.

Πληροφορίες σχετικά με τους επιλεγέντες μαθητές

Μετά την επιλογή του μαθητή, οι οικογένειες αποστολής πρέπει να παράσχουν όλες τις σχετικές προσωπικές πληροφορίες για το μαθητή αναφορικά με μια μακράς διάρκειας παραμονή στο εξωτερικό (υγεία, φαρμακευτική αγωγή, ψυχολογικά ζητήματα) και να υπογράψουν το έντυπο συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων που υποδεικνύει τις ευθύνες του μαθητή και της οικογένειάς του/της.

Συμφωνία Μάθησης

Τα σχολεία αποστολής και υποδοχής θα πρέπει να καταρτίσουν μία συμφωνία μάθησης με τον μαθητή πριν από την έναρξη της κινητικότητας, αναφέροντας αναλυτικά τα μαθήματα και το πρόγραμμα σπουδών που θα ακολουθηθεί κατά τη διάρκεια της παραμονής στο εξωτερικό καθώς και τα αναμενόμενα αποτελέσματα. Στόχος αυτής της συμφωνίας είναι να διευκολυνθεί το σχολείο αποστολής στην αναγνώριση των σπουδών που θα πραγματοποιήσει ο μαθητής κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο εξωτερικό. Συνιστάται, επίσης, η χρήση του πιστοποιητικού κινητικότητας Europass.

Επιλογή των οικογενειών υποδοχής

Η επιλογή των οικογενειών υποδοχής γίνεται από το σχολείο υποδοχής. Το σχολείο υποδοχής θα πρέπει να επισκεφθεί τα σπίτια των υποψήφιων οικογενειών υποδοχής προκειμένου να διασφαλίσει την καταλληλότητα του καταλύματος για τον μαθητή. Τα σχολεία θα πρέπει, επίσης, να μεριμνήσουν για την εξεύρεση επιλαχόντων οικογενειών υποδοχής που θα φιλοξενήσουν τον μαθητή σε περίπτωση που υπάρξουν προβλήματα με την αρχική οικογένεια υποδοχής. Τα σχολεία υποδοχής θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι η οικογένεια υποδοχής έχει υπογράψει τον Χάρτη Οικογένειας Υποδοχής, δηλώνοντας τα δικαιώματα και τις ευθύνες τους, πριν την υποδοχή του μαθητή. Ο μαθητής μπορεί να φιλοξενηθεί σε καταλύματα του σχολείου υπό τον όρο ότι το σχολείο θα αναλάβει όλες τις ευθύνες που ορίζονται για την οικογένεια υποδοχής.

Υποχρεωτικά Επιμορφωτικά Σεμινάρια

Οι επιλεγέντες μαθητές πρέπει να παρακολουθήσουν, πριν την αναχώρησή τους, υποχρεωτικά επιμορφωτικά σεμινάρια από τις Εθνικές Μονάδες των χωρών αποστολής. Οι εκπαιδευτικοί που εμπλέκονται θα πρέπει, επίσης, να παρακολουθήσουν επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται από τις Εθνικές Μονάδες των χωρών αποστολής. Τα επιμορφωτικά σεμινάρια για τους μαθητές και τους δασκάλους θα πρέπει να διεξάγονται την ίδια χρονική στιγμή ώστε οι μαθητές να συνοδεύονται κατά τη διάρκεια της εγχώριας μετακίνησής τους.

Ασφάλεια

Το σχολείο αποστολής θα πρέπει να επιβεβαιώσει ότι οι μαθητές έχουν την απαραίτητη ασφαλιστική κάλυψη. Παρακαλούμε ανατρέξτε στον Οδηγό του Προγράμματος, κεφάλαιο «Προστασία και ασφάλεια των συμμετεχόντων».

Διαχείριση Κρίσεων

Το σχολείο υποδοχής καταρτίζει και διανέμει ένα Σχέδιο Δράσης για την Κρίση στη βάση του προτύπου που παρέχεται από τον παρόντα Οδηγό και όλοι οι εμπλεκόμενοι οφείλουν να ακολουθούν αυτές τις οδηγίες.

Τμήμα 2: Ρόλοι και αρμοδιότητες

Σχολείο αποστολής

- ▶ Πραγματοποιεί την επιλογή των μαθητών
- ▶ Καταρτίζει σε συνεργασία με το σχολείο υποδοχής μια συμφωνία μάθησης, ένα σχέδιο δράσης σε περίπτωση κρίσης και τους κανόνες συμπεριφοράς
- ▶ Ορίζει έναν αρμόδιο δάσκαλο επικοινωνίας
- ▶ Διασφαλίζει ότι ο αρμόδιος δάσκαλος επικοινωνίας διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα (πόρους και βοήθεια από τους συναδέλφους του) για να υποστηρίξει την κινητικότητα του μαθητή με τον καλύτερο δυνατό τρόπο
- ▶ Διευθετεί τα απαραίτητα πρακτικά ζητήματα για τον μαθητή/ες, συμπεριλαμβανομένων της κατάλληλης ασφαλιστικής κάλυψης, το ταξίδι στη χώρα υποδοχής και την επιστροφή του, μεταφορά επιδόματος στον μαθητή/ες ή στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Ο αρμόδιος δάσκαλος επικοινωνίας σε συνεργασία με τους συναδέλφους του:

- Θα προετοιμάσει τον μαθητή για την κινητικότητα
- Θα παρακολουθήσει την επιμόρφωση που διοργανώνεται από την Εθνική Μονάδα
- Θα λειτουργεί ως σύνδεσμος μεταξύ του σχολείου αποστολής και της Εθνικής Μονάδας, του σχολείου υποδοχής, του μαθητή και των γονέων/κηδεμόνων (συμπεριλαμβανομένης της διαβίβασης πληροφοριών και εγγράφων)
- Θα επικοινωνεί τακτικά με τον αρμόδιο δάσκαλο επικοινωνίας/μέντορα του σχολείου υποδοχής
- Θα παρέχει υποστήριξη στον μαθητή για να βοηθήσει την επανένταξή του στην τοπική κοινότητα
- Θα χειρίζεται όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που λαμβάνονται στο πλαίσιο της δράσης αυτής ως εμπιστευτικά.

Σχολείο υποδοχής

- ▶ Ορίζει έναν μέντορα και έναν αρμόδιο δάσκαλο επικοινωνίας. Ο δάσκαλος επικοινωνίας είναι αρμόδιος για τη συμφωνία μάθησης και τα υπόλοιπα σχολικά καθήκοντα, ενώ ο μέντορας είναι αρμόδιος για την πρακτική υποστήριξη της ένταξης και της επιτυχούς παραμονής του μαθητή. Ο μέντορας και ο αρμόδιος δάσκαλος επικοινωνίας μπορεί να είναι το ίδιο πρόσωπο.
- ▶ Εφοδιάζει τον μέντορα/αρμόδιο δάσκαλο επικοινωνίας με όλα τα απαραίτητα μέσα (πόρους και βοήθεια από τους συναδέλφους) ώστε να διευκολυνθεί η ένταξη και η παρακολούθηση του μαθητή.
- ▶ Προσδιορίζει και επιλέγει τις οικογένειες υποδοχής, συμπεριλαμβανομένων επισκέψεων στο περιβάλλον των οικογενειών. Συνίσταται να προβεί σε έλεγχο ποινικού μητρώου των ενήλικων μελών των επιλεγμένων οικογενειών υποδοχής.
- ▶ Εκπονεί και υπογράφει τη συμφωνία μάθησης από κοινού με το σχολείο αποστολής και τον μαθητή.

- ▶ Καθορίζει μαζί με το σχολείο αποστολής τους κανόνες συμπεριφοράς και σχέδιο δράσης για την κρίση.
- ▶ Παρέχει στις οικογένειες υποδοχής τις απαραίτητες πληροφορίες, επαφές και έγγραφα (για τη δράση, τα θέματα προστασίας των παιδιών, τη διαχείριση κρίσεων, την ασφάλεια)
- ▶ Προσφέρει γλωσσικές ευκαιρίες μάθησης στον μαθητή, αν χρειαστεί

Ο μέντορας/αρμόδιος δάσκαλος επικοινωνίας σε συνεργασία με τους συναδέλφους του:

- Θα έρθει σε επαφή με την οικογένεια υποδοχής πριν από την άφιξη του μαθητή
- Θα παρακολουθεί την επιμόρφωση των σχολείων υποδοχής που διοργανώνεται από την Εθνική Μονάδα
- Θα λειτουργεί ως σύνδεσμος μεταξύ του σχολείου αποστολής και του σχολείου υποδοχής, του μαθητή και της οικογένεια υποδοχής και, αν χρειαστεί, των γονέων/κηδεμόνων (συμπεριλαμβανομένης της διαβίβασης πληροφοριών και εγγράφων)
- Θα οργανώσει τις εγχώριες μετακινήσεις για να συνοδεύσει το μαθητή κατά την άφιξη και την αναχώρησή του
- Θα συστήσει τον μαθητή στο σχολείο και θα τον/την βοηθήσει να προσαρμοστεί στο νέο σχολικό σύστημα
- Θα υποστηρίξει τον μαθητή κατά τη διάρκεια της παραμονής του και θα είναι διαθέσιμος στον μαθητή και στην οικογένεια υποδοχής
- Θα πάρει την απόφαση να αλλάξει η οικογένεια υποδοχής, εάν αυτό είναι απαραίτητο
- Θα κρατάει αρχεία με τα στοιχεία των οικογενειών υποδοχής και θα ενημερώνει κάθε εμπλεκόμενο σχετικά με τυχόν αλλαγές
- Θα ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες/αρμόδιο δάσκαλο επικοινωνίας του σχολείου αποστολής εάν είναι απαραίτητο (σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης)
- Σε πολύ έκτακτες περιπτώσεις, θα πάρει την απόφαση να τερματίσει τη διαμονή του μαθητή ύστερα από συμφωνία με τα σχολεία αποστολής και υποδοχής
- Θα διεξάγει την αξιολόγηση του μαθητή στο τέλος της παραμονής του
- Θα βοηθήσει το σχολείο αποστολής με οποιοδήποτε έλεγχο ή αξιολόγηση

Είναι σημαντικό ο μέντορας/αρμόδιος δάσκαλος επικοινωνίας να:

- Είναι ενήμερος για θέματα που αφορούν την προστασία των παιδιών
- Είναι επαρκώς ενημερωμένος για την ασφαλιστική κάλυψη του μαθητή
- Έχει άμεσα διαθέσιμα, σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, τα ακόλουθα έγγραφα: υπογεγραμμένο έντυπο της αίτησης του μαθητή, πρωτότυπο υπογεγραμμένο έντυπο της συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων, υπογεγραμμένο τον Χάρτη της οικογένειας υποδοχής, αντίγραφο της ασφαλιστικής κάλυψης του μαθητή με τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (το πρωτότυπο το κρατάει ο μαθητής), αντίγραφο της ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης ασθένειας του μαθητή καθώς και μεταφράσεις των εντύπων στην τοπική γλώσσα.
- Ελέγξει ότι ο μαθητής έφερε συμπληρωμένο το έντυπο υγείας σε σφραγισμένο φάκελο
- Χειρίζεται όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που λαμβάνονται στο πλαίσιο της δράσης αυτής ως εμπιστευτικά.

Οικογένεια υποδοχής

Η οικογένεια υποδοχής:

- ▶ Θα συμφωνήσει να ελεγχθεί το ποινικό μητρώο κάθε ενήλικου μέλους της οικογένειας
- ▶ Θα διαβεβαιώσει ότι όλα τα μέλη της οικογένειας κατανοούν πλήρως τα δικαιώματα και τις ευθύνες τους ως οικογένεια υποδοχής (που καταγράφονται στο χάρτη οικογένεια υποδοχής)
- ▶ Θα υπογράψει τον χάρτη οικογένειας υποδοχής
- ▶ Θα παρέχει κατάλληλη στέγαση και φαγητό
- ▶ Θα εξασφαλίσει ότι τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς είναι διαθέσιμα για να έχει πρόσβαση ο μαθητής στο σχολείο
- ▶ Θα ασκεί γονική επιτήρηση στον μαθητή
- ▶ Θα διευκολύνει τη μετάβαση και το πιθανό πολιτισμικό σοκ του μαθητή
- ▶ Θα πρέπει να εξοικειωθεί με τις απαιτήσεις προστασίας του παιδιού και να τις τηρεί
- ▶ Θα πρέπει να διαβάσει τους κινδύνους και τις διαδικασίες έκτακτης ανάγκης που αναφέρονται στο έγγραφο διαχείρισης κρίσεων και στο σχέδιο δράσης της κρίσης
- ▶ Θα επικοινωνεί με τον αρμόδιο δάσκαλο επικοινωνίας/σχολείο υποδοχής σε περίπτωση που προκύψουν προβλήματα
- ▶ Θα έχει διαθέσιμα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης: αντίγραφο του υπογεγραμμένου εντύπου της συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων, αντίγραφο του υπογεγραμμένου χάρτη της οικογένειας υποδοχής, αντίγραφο του υπογεγραμμένου εντύπου αίτησης του μαθητή, αντίγραφο της ασφαλιστικής κάλυψης του μαθητή με τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (το πρωτότυπο το κρατάει ο μαθητής), αντίγραφο της ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης ασθένειας του μαθητή καθώς και μεταφράσεις των εντύπων στην τοπική γλώσσ
- ▶ Θα πρέπει να ελέγξει ότι ο μαθητής έφερε συμπληρωμένο το έντυπο υγείας σε σφραγισμένο φάκελο
- ▶ Θα χειρίζεται όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που λαμβάνονται στο πλαίσιο της δράσης αυτής ως εμπιστευτικά

Ο μαθητής

Ο μαθητής:

- ▶ Στο στάδιο της διαδικασίας υποβολής της αίτησης, θα πρέπει να παράσχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που θα μπορούσαν να αποδειχθούν χρήσιμες για μια μεγάλης διάρκειας διαμονή στο εξωτερικό (έντυπο αίτησης μαθητή, έντυπο υγείας)
- ▶ Θα πρέπει να προετοιμαστεί για την παραμονή του στο εξωτερικό (γλωσσική προετοιμασία αν είναι απαραίτητη, συμμετοχή στα επιμορφωτικά σεμινάρια που παρέχονται)
- ▶ Θα πρέπει να εκπονήσει και να υπογράψει τη συμφωνία μάθησης με το σχολείο αποστολής και το σχολείο υποδοχής

- ▶ Θα πρέπει να γνωρίζει τους πιθανούς κινδύνους και τις διαδικασίες έκτακτης ανάγκης (διαχείριση κρίσεων)
- ▶ Θα πρέπει να γνωρίζει τους νόμους που αφορούν τους ανηλίκους στην χώρα υποδοχής και οφείλει να τους τηρεί
- ▶ Θα πρέπει να υπογράψει το έντυπο συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων και να ακολουθεί τους κανόνες συμπεριφοράς που προβλέπονται στο έντυπο συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων και αυτούς που συμφωνήθηκαν μεταξύ των δύο σχολείων
- ▶ Θα πρέπει να γνωρίζει σε ποιον θα απευθυνθεί σε περίπτωση κρίσης (σχέδιο δράσης για την κρίση)
- ▶ Να μην λαμβάνει ριψοκίνδυνες αποφάσεις
- ▶ Να συμπεριφέρεται με υπευθυνότητα
- ▶ Θα πρέπει να είναι ευαισθητοποιημένος στους τοπικούς κώδικες και συνήθειες
- ▶ Θα πρέπει να δώσει στα σχολεία αποστολής και υποδοχής και στον μέντορα/αρμόδιο δάσκαλο επικοινωνίας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την υγεία του/της (δηλαδή κάθε πρόβλημα που θα μπορούσε να εξελιχθεί σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης κατά τη διάρκεια της παραμονής). Το έντυπο υγείας (Μέρος 2) που συμπληρώνεται από τον γιατρό θα πρέπει να βρίσκεται σε σφραγισμένο φάκελο και ο μαθητής να το κρατήσει καθ όλη τη διάρκεια της παραμονής του
- ▶ Θα πρέπει να συνεισφέρει στην αξιολόγηση και στη σύνταξη μιας τελικής έκθεσης για τη δραστηριότητα μάθησης

Οι γονείς/κηδεμόνες

Οι γονείς/κηδεμόνες:

- ▶ Στο στάδιο της διαδικασίας υποβολής της αίτησης, θα πρέπει να παράσχουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που θα μπορούσαν να αποδειχθούν χρήσιμες για μια μεγάλης διάρκειας διαμονή στο εξωτερικό (έντυπο αίτησης μαθητή, έντυπο υγείας)
- ▶ Θα πρέπει να γνωρίζουν τους πιθανούς κινδύνους και τις διαδικασίες έκτακτης ανάγκης (διαχείριση κρίσεων)
- ▶ Θα πρέπει να γνωρίζουν τους νόμους που αφορούν τους ανηλίκους στην χώρα υποδοχής
- ▶ Να υπογράψουν το έντυπο συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων
- ▶ Να υποστηρίζουν τον μαθητή κατά τη διάρκεια της δράσης
- ▶ Θα πρέπει να διαβιβάζουν στον αρμόδιο δάσκαλο επικοινωνίας του σχολείου αποστολής οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει

Τμήμα 3: Ενδεικτικές προθεσμίες

Πότε;	Τι πρέπει να γίνει;	Από ποιόν πρέπει να γίνει;
Τουλάχιστον τρεις μήνες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων	Τα σχολεία αποστολής που σχεδιάζουν να υποβάλουν αίτηση πρέπει να ενημερώσουν το προσωπικό και τους μαθητές τους για τη δράση.	Σχολείο αποστολής
Τουλάχιστον δυο μήνες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων	Τα σχολεία υποδοχής που έχουν συμφωνήσει ενδεχομένως να φιλοξενήσουν μαθητές πρέπει να ενημερώσουν τη σχολική κοινότητα και να ανακοινώσουν ότι ενδέχεται να χρειαστούν οικογένειες υποδοχής.	Σχολείο υποδοχής
31 Μαρτίου 2015	Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων για τη δράση ΚΑ2 – Στρατηγικές Συμπράξεις	Σχολείο αποστολής
Μόλις η αίτηση εγκριθεί	Τα επιλεγμένα σχολεία αποστολής ενημερώνουν τους μαθητές και τα σχολεία υποδοχής (και τους υπενθυμίζουν να χρησιμοποιήσουν τον Οδηγό Erasmus+ για τη μακρόχρονη κινητικότητα των μαθητών ώστε να προετοιμαστούν για τη δράση)	Σχολείο αποστολής
Τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την έναρξη της κινητικότητας	Τα σχολεία υποδοχής βρίσκουν τις κατάλληλες οικογένειες υποδοχής.	Σχολείο υποδοχής
Τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την έναρξη της κινητικότητας	Τα σχολεία αποστολής επιλέγουν τους μαθητές.	Σχολείο αποστολής
Τουλάχιστον δυο μήνες πριν την έναρξη της κινητικότητας	Τα σχολεία αποστολής στέλνουν τα στοιχεία του επιλεγμένου μαθητή(-ών) στο σχολείο υποδοχής.	Σχολείο αποστολής
Τουλάχιστον ένα μήνα πριν την έναρξη της κινητικότητας	Τα σχολεία υποδοχής αποφασίζουν για τις οικογένειες υποδοχής (με βάση το προφίλ των μαθητών) και στέλνουν τις πληροφορίες της οικογένειας υποδοχής στα σχολεία αποστολής.	Σχολείο υποδοχής
Τουλάχιστον	Τα σχολεία αποστολής ενημερώνουν τον μαθητή και την	Σχολείο

τρεις εβδομάδες πριν την έναρξη της κινητικότητας	οικογένειά του/της για την οικογένεια που έχει επιλεγθεί και ενθαρρύνουν την επικοινωνία μεταξύ της οικογένειας αποστολής και της οικογένειας υποδοχής. Βάσει των παρεχόμενων πληροφοριών (στοιχεία οικογένειας υποδοχής, στοιχεία μέντορα/αρμόδιου δασκάλου επικοινωνίας και συμφωνία μάθησης), οι γονείς υπογράφουν το <i>έντυπο συγκατάθεσης των γονέων και κηδεμόνων</i> .	αποστολής/ μαθητής/ οικογένεια αποστολής
Πότε;	Τι πρέπει να γίνει;	Από ποιόν πρέπει να γίνει;
Πριν την έναρξη της κινητικότητας	Το σχολείο αποστολής, το σχολείο υποδοχής και ο μαθητής συντάσσουν και υπογράφουν τη συμφωνία μάθησης.	Σχολείο αποστολής /σχολείο υποδοχής /μαθητής
Όταν η ημερομηνία έναρξης συμφωνηθεί Τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την αναχώρηση	Το σχολεία αποστολής θα αγοράσουν το εισιτήριο, βάσει της συμφωνίας με το σχολείο υποδοχής Τα σχολεία αποστολής θα εγγράψουν τους μαθητές στο κατάλληλο πρόγραμμα ασφάλισης.	Σχολείο αποστολής Σχολείο αποστολής
Πριν από την αναχώρηση	Πρέπει να παρέχεται προετοιμασία πριν από την αναχώρηση	Σχολείο αποστολής
Πριν από την αναχώρηση	Επιμόρφωση πριν από την αναχώρηση για τους εξερχόμενους μαθητές/αρμόδιους δασκάλους επικοινωνίας από τα σχολεία αποστολής (η κατάρτιση οργανώνεται από την Εθνική Μονάδα αποστολής)	Μαθητές/ δάσκαλοι επικοινωνίας από τα σχολεία αποστολής
Εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη σύμβαση επιχορήγησης	Οι τελικές εκθέσεις υποβάλλονται στην Εθνική Μονάδα αποστολής.	Σχολείο αποστολής

Τμήμα 4: Οδηγίες για τα σχολεία αποστολής

Γενικές οδηγίες για τα σχολεία αποστολής

Ο παρών Οδηγός παρουσιάζει τα καθήκοντα στα οποία πρέπει να ανταπεξέλθουν τα σχολεία αποστολής αναφορικά με την μακράς διάρκειας κινητικότητα των μαθητών στις Στρατηγικές Συμπράξεις. Για να διευκολυνθεί η παρακολούθηση, οι εργασίες έχουν ομαδοποιηθεί στα ακόλουθα στάδια:

- ▶ πριν την αναχώρηση
- ▶ κατά τη διάρκεια της παραμονής
- ▶ μετά την επιστροφή στο σπίτι
- ▶ κατά τη διάρκεια της σύμβασης

Στο τέλος, υπάρχει ένας κατάλογος σημείων επαλήθευσης για το πώς να διαχειρισθείτε τα έγγραφα.

Πριν από την αναχώρηση:

Κίνητρα και προσέλκυση: Βεβαιωθείτε ότι οι πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα παραμονής στο εξωτερικό έχουν περιέλθει στην αντίληψη όλων των μαθητών, και ιδιαίτερα εκείνων που δεν θα είχαν τέτοιες ευκαιρίες.

Επιλογή: Σύσταση ενδεδειγμένης διαδικασίας επιλογής για να εξασφαλιστεί ότι ο μαθητής(-ες) που πηγαίνουν στο εξωτερικό έχουν την απαιτούμενη προσωπική και ακαδημαϊκή επάρκεια για την επιτυχία της παραμονής τους. Οι οδηγίες για τα σχολεία σχετικά με την επιλογή των μαθητών και το έντυπο της αίτησης του μαθητή θα σας βοηθήσουν να οργανώσετε την διαδικασία της επιλογής στο σχολείο σας. Μόλις ο μαθητής επιλεγεί, βεβαιωθείτε ότι το έντυπο της υγείας, το συνημμένο στο έντυπο της αίτησης του μαθητή παράρτημα με τις πληροφορίες για την τοποθέτησή του και το έντυπο συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων είναι συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα.

Αρμόδιος δάσκαλος επικοινωνίας: Να ορίσετε έναν αρμόδιο ο οποίος θα έρχεται σε επαφή με τον μέντορα του σχολείου υποδοχής, με τον μαθητή, αλλά και με τους γονείς/κηδεμόνες του/της. Το έργο του δασκάλου επικοινωνίας θα πρέπει να αναγνωρίζεται από το σχολείο ως μέρος του φόρτου εργασίας του προσώπου αυτού (π.χ. χρηματική αποζημίωση, μείωση του ωραρίου εργασίας).

Απαιτήσεις σχετικά με τα δεδομένα: Βεβαιωθείτε ότι τα απαραίτητα έντυπα - το έντυπο της αίτησης του μαθητή (συμπεριλαμβανομένου του παραρτήματος με τις πληροφορίες για την τοποθέτηση του μαθητή) και το έντυπο συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων - αποστέλλονται στον μέντορα του σχολείου υποδοχής. Οι πληροφορίες που περιέχονται στο έντυπο υγείας (Μέρος 2) είναι αυστηρά εμπιστευτικές, γι' αυτό θα πρέπει να τοποθετηθούν σε σφραγισμένο φάκελο, να τις κρατά ο μαθητής και να τις ανοίξει μόνο γιατρός, εάν παραστεί ιατρική ανάγκη. Στείλτε τα

στοιχεία επικοινωνίας του μέντορα και της οικογένειας υποδοχής στον γονέα(-είς) /κηδεμόνα(-ες) του μαθητή μόλις αυτά επιβεβαιωθούν.

Προετοιμασία: Συνοδεύστε τον μαθητή(ες) που έχει επιλεγεί για την επιμόρφωση που πραγματοποιείται πριν από την αναχώρηση από την Εθνική Μονάδα. Την ίδια στιγμή ένα επιμορφωτικό σεμινάριο για τους δασκάλους επικοινωνίας θα διεξαχθεί στο σχολείο αποστολής. Πραγματοποιήστε οποιαδήποτε αναγκαία προετοιμασία (π.χ. γλωσσική προετοιμασία, παροχή πληροφοριών σχετικά με το σχολείο υποδοχής, την οικογένεια υποδοχής και τη χώρα υποδοχής). Είναι επίσης αναγκαίο να εξηγηθούν οι πρακτικές λεπτομέρειες και ο σκοπός της μεγάλης διάρκειας μαθησιακής κινητικότητας των μαθητών στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών. Δώστε στον μαθητή το έγγραφο «Συμβουλές για τη συμμετοχή των μαθητών» και συζητήστε τις συμβουλές αυτές μαζί του/της.

Συμφωνία μάθησης: Εκπονήστε μια ατομική συμφωνία μάθησης για τον μαθητή(ες) που πηγαίνει στο εξωτερικό. Η *συμφωνία μάθησης* θα πρέπει να εκπονηθεί και να εγκριθεί (υπογεγραμμένη) από το σχολείο υποδοχής και τον μαθητή(ες). Η συμφωνία αυτή θα πρέπει να διευκολύνει την αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του μαθητή και να εξασφαλίζει την αποφυγή των «διπλών μαθημάτων» καθώς επίσης να εξασφαλίζει και την άμεση κάλυψη των κενών μετά τη διαμονή στο μέτρο του δυνατού. Οι *οδηγίες για τα σχολεία* σχετικά με την *συμφωνία μάθησης* και το υπόδειγμα για τη *συμφωνία μάθησης* θα σας βοηθήσουν στη διαδικασία.

Πιστοποιητικό Europass: Ως σχολείο αποστολής σας ενθαρρύνουμε να υποβάλετε αίτηση για το πιστοποιητικό κινητικότητας Europass για τον μαθητή. Το πιστοποιητικό αυτό προσδιορίζει το περιεχόμενο της κινητικότητας και αναγνωρίζεται σε όλες τις χώρες της ΕΕ και γι' αυτό θα είναι χρήσιμο για το μέλλον του μαθητή.

Απευθυνθείτε στην Εθνική σας Μονάδα ή συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα Europass για περισσότερες λεπτομέρειες για το πώς να προχωρήσετε (<http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>).

Σχέδιο δράσης για την κρίση: Συμφωνείτε με το σχολείο υποδοχής σχετικά με τις διαδικασίες σε περίπτωση κρίσης ή έκτακτης ανάγκης κατά τη διάρκεια της παραμονής. Βεβαιωθείτε ότι οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητές έχουν ένα αντίγραφο του εγγράφου διαχείρισης κρίσεων και ένα του σχεδίου δράσης για την κρίση. Βεβαιωθείτε ότι οι μαθητές και οι γονείς/κηδεμόνες τους έχουν γνώση των νομοθεσιών περί ανηλίκων (διατίθενται από το σχολείο υποδοχής/Εθνική Μονάδα).

Κανόνες συμπεριφοράς: Συμφωνείτε με το σχολείο υποδοχής σε ένα σύνολο σαφών κανόνων συμπεριφοράς του μαθητή, πέραν εκείνων που καλύπτονται από το έντυπο συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων, συμπεριλαμβανομένων των πιθανών συνεπειών εάν παραβούν τους κανόνες.

Ταξιδιωτικές λεπτομέρειες: Οργανώστε το ταξίδι του μαθητή σε συνεργασία με το σχολείο υποδοχής. Ο μαθητής θα πρέπει να φτάσει στη χώρα υποδοχής εγκαίρως για να παρακολουθήσει την υποχρεωτική κατάρτιση κατά την άφιξή του, σε περίπτωση που διοργανώνεται από την Εθνική

Μονάδα υποδοχής. Η Εθνική Μονάδα στη χώρα σας θα σας ενημερώσει σχετικά με τις ημερομηνίες της εν λόγω κατάρτισης.

Ασφάλεια: Βεβαιωθείτε ότι ο μαθητής είναι κατάλληλα ασφαλισμένος για την κινητικότητα μάθησης στο εξωτερικό (δείτε τον Οδηγό του Προγράμματος σχετικά με την συνιστώμενη ασφαλιστική κάλυψη, κεφάλαιο «Ασφάλεια και Προστασία των Συμμετεχόντων»)

Κατά τη διάρκεια της παραμονής

Μείνετε σε επαφή με τον μαθητή: Διατηρήστε τακτική επαφή με τον μαθητή και τον μέντορα του σχολείου υποδοχής. Είναι επίσης καλό να βοηθήσετε τον μαθητή να μοιραστεί την εμπειρία του/της. Μια καλή ιδέα θα μπορούσε να είναι η οργάνωση δραστηριοτήτων συνεργασίας που βασίζονται στις ΤΠΕ (τηλεδιάσκεψη, διαδικτυακό ημερολόγιο, κλπ.) ανάμεσα στην τάξη προέλευσης του μαθητή και στην αντίστοιχη τάξη του, στο εταιρικό σχολείο.

Έλεγχος προόδου: Παρακολουθήστε την πρόοδο του μαθητή σε συνεργασία με το σχολείο υποδοχής, με βάση όσα συμφωνήθηκαν στη *συμφωνία μάθησης*.

Βοηθείστε σε περίπτωση προβλημάτων: Βοηθείστε το σχολείο υποδοχής για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν και επικοινωνήστε με τους γονείς του μαθητή, αν χρειαστεί.

Μετά την επιστροφή στο σπίτι

Αξιολόγηση: Αξιολογείστε τα αποτελέσματα της παραμονής μαζί με τον μαθητή, τόσο σε τυπικό επίπεδο (ακαδημαϊκά αποτελέσματα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της *συμφωνίας μάθησης*) όσο και σε ανεπίσημο (προσωπικά αποτελέσματα). Η αξιολόγηση του μαθητή που παρέχεται από το σχολείο υποδοχής μέσω του προτύπου έκθεσης σχετικά με τη συμφωνία μάθησης, θα πρέπει να ληφθεί ως βάση για την αξιολόγηση αυτή. Η αξιολόγηση πρέπει να ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα που έχει συμφωνηθεί από το σχολείο αποστολής και τον μαθητή.

Αναγνώριση: Βεβαιωθείτε ότι η παραμονή του στο εξωτερικό τους αναγνωρίζεται από το σχολείο σας στον καλύτερο δυνατό βαθμό και ότι ο μαθητής έχει την ευκαιρία να μοιραστεί την εμπειρία του/της με τη σχολική κοινότητα. Το πιστοποιητικό Eurorpass μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί από τον μαθητή ως επίσημη αναγνώριση της παραμονής του/της στο εξωτερικό.

Επανάταξη: Παρέχετε στον μαθητή κάθε υποστήριξη που χρειάζεται για να διασφαλιστεί η ομαλή επανένταξή του στο περιβάλλον της χώρας του. Δώστε του/της την ευκαιρία να εξετάσει τον αντίκτυπο της εμπειρίας και να την αξιοποιήσει.

Έκθεση: Έχετε υποχρέωση να υποβάλετε έκθεση για τη Στρατηγική Σύμπραξη στην Εθνική σας Μονάδα. Η έκθεση αυτή θα πρέπει να αποτυπώνει όλες τις δραστηριότητες κινητικότητας που

πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Στρατηγικής Σύμπραξης. Θα πρέπει, επίσης, να περιέχει τις πληροφορίες και/ή τα έγγραφα που απαιτούνται από την Εθνική Μονάδα.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης

Διαχείριση των επιχορηγήσεων: Βεβαιωθείτε ότι το μηνιαίο επίδομα του μαθητή καταβάλλεται στον μαθητή ή στους γονείς του μαθητή. Αγοράστε το εισιτήριο επιστροφής για τον μαθητή και βεβαιωθείτε ότι όλες οι άλλες επιλέξιμες δαπάνες που σχετίζονται με το ταξίδι έχουν καλυφθεί. Ο Οδηγός του Προγράμματος και η Εθνική Μονάδα θα σας δώσει πιο λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση των επιδοτήσεων.

Επικοινωνία με την Εθνική Μονάδα: Πάρτε μέρος στην επιμόρφωση, αν παρέχεται, και φροντίστε να παρέχετε όλες τις απαιτούμενες εκθέσεις στην Εθνική Μονάδα.

Κατάλογος εγγράφων:

Έγγραφα που πρέπει να διαβάσετε:

- Οδηγίες για τα σχολεία αποστολής σχετικά με την επιλογή των μαθητών
- Οδηγίες για τα σχολεία σχετικά με την εκπόνηση της συμφωνίας μάθησης
- Διαχείριση κρίσεων

Υποδείγματα για να συμπληρώσετε και να υπογράψετε:

- Συμφωνία μάθησης
- Σχέδιο δράσης για την κρίση
- Κανόνες συμπεριφοράς

Έγγραφα που πρέπει να λάβετε από τον μαθητή (συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα):

- Έντυπο αίτησης μαθητή (συμπεριλαμβανομένου του παραρτήματος τοποθέτησης)
- Έντυπο υγείας (μόνο το Μέρος 1)
- Έντυπο συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων
- Δικαιολογητικά ασφαλιστικής κάλυψης

Έγγραφα που πρέπει να διαβιβάσετε στον μαθητή και στους γονείς/κηδεμόνες του:

- Συμβουλές για τους συμμετέχοντες μαθητές
- Διαχείριση κρίσεων
- Σχέδιο δράσης για την κρίση
- Κανόνες συμπεριφοράς

Τμήμα 4: Οδηγίες για τα σχολεία αποστολής (συνέχεια)

Οδηγίες για τα σχολεία αποστολής σχετικά με την επιλογή των μαθητών

Σκοπός του παρόντος εγγράφου είναι να βοηθήσει τα σχολεία αποστολής να πραγματοποιήσουν την επιλογή των μαθητών που θα συμμετάσχουν στη δράση μεγάλης διάρκειας κινητικότητα μάθησης. Η διαδικασία επιλογής μπορεί να χωριστεί σε δύο φάσεις: τη φάση της προσέλκυσης και τη φάση της επιλογής των μαθητών.

Η φάση της προσέλκυσης

Κατά τη διάρκεια της φάσης της προσέλκυσης οι υποψήφιοι για συμμετοχή στο πρόγραμμα καλούνται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον, έτσι ώστε να μπορεί να καταρτιστεί ένας κατάλογος υποψηφίων για την επιλογή. Στην απλούστερη μορφή της, η προσέλκυση μπορεί να γίνει απλώς και μόνο βάζοντας μια ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου. Μπορεί επίσης να διαρκέσει μεγαλύτερο χρονικό διάστημα και να λάβει μεγαλύτερη δημοσιότητα. Οι μαθητές που δεν σκέφτονται να ζήσουν ένα διάστημα στο εξωτερικό θα πρέπει επίσης να ενθαρρυνθούν να συμπληρώσουν την αίτηση. Ομιλίες και παρουσιάσεις από πρώην συμμετέχοντες σε προγράμματα ανταλλαγών μπορεί να έχουν ισχυρότερο αντίκτυπο στους μαθητές που ενδιαφέρονται.

Επιλογή

Το σχολείο αποστολής θα πρέπει να καθορίσει τη διαδικασία επιλογής, δηλαδή τα έγγραφα που οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν και το πώς θα αξιολογηθούν. Στην ιδανική περίπτωση τα σχολεία θα πρέπει να κάνουν μια πρώτη επιλογή βάσει της γραπτής αίτησης (παρέχεται υπόδειγμα αίτησης για τον μαθητή) και στη συνέχεια μια συνέντευξη για τους πλέον κατάλληλους υποψήφιους, πριν προβούν στην τελική επιλογή.

Υπάρχουν ορισμένα γενικά κριτήρια που πρέπει πάντοτε να λαμβάνονται υπόψη σε μια διαδικασία επιλογής, παρόλα αυτά το στοιχείο της υποκειμενικής κρίσης πάντα θα υπάρχει. Η σύσταση μιας επιτροπής επιλογής, η οποία θα μπορούσε να περιλαμβάνει και άτομα εκτός του σχολείου, είναι προτιμότερη μέθοδος από την ύπαρξη ενός μόνο μέλους του προσωπικού που θα λάβει την απόφαση.

Εκτός από τα γενικά κριτήρια, υπάρχουν συγκεκριμένα κριτήρια που σχετίζονται με τη φύση ή τον στόχο του σχεδίου της κινητικότητας και τα οποία πρέπει να καθορίζονται κατά περίπτωση βάσει των χαρακτηριστικών του κάθε έργου. Τόσο τα γενικά όσο και τα ειδικά κριτήρια πρέπει να έχουν συμφωνηθεί και να είναι αποδεκτά από όλους όσους εμπλέκονται στη διαδικασία επιλογής και να είναι σαφή στους υποψηφίους. Είναι επίσης σημαντικό να συζητηθούν τα κριτήρια και η λογική τους με το άτομο επικοινωνίας του σχολείου υποδοχής, ώστε να γνωρίζουν σε ποια βάση έγινε η επιλογή και να προετοιμαστούν αναλόγως.

Γενικά κριτήρια

Γενικά κριτήρια επιλογής που σχετίζονται με τους ακόλουθους παράγοντες:

- ▶ κίνητρο
- ▶ γονική στήριξη
- ▶ προσωπικότητα με ανοιχτό πνεύμα
- ▶ αυτονομία
- ▶ ακαδημαϊκή ικανότητα

Οι παράγοντες αυτοί περιγράφονται με συντομία παρακάτω. Κανένα από αυτά τα κριτήρια δεν υπερτερεί έναντι των άλλων - θα πρέπει όλα να λαμβάνονται υπόψη και η τελική απόφαση να **βασίζεται** σε μια συνολική αξιολόγηση.

Κίνητρο

Τα κίνητρα θα πρέπει να αποτελέσουν βασικό παράγοντα για την επιλογή. Πρώτα από όλα, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ότι οι μαθητές έχουν μια ολοκληρωμένη εικόνα για το τι συνεπάγεται η περίοδος κινητικότητας στο εξωτερικό. Πρέπει να γνωρίζουν ότι το να μένουν στο εξωτερικό μόνοι τους για μεγάλο χρονικό διάστημα δεν είναι πάντα εύκολο, και ότι πιθανότατα θα περάσουν από δύσκολες περιόδους και θα αντιμετωπίσουν προβλήματα στα οποία πρέπει να ανταπεξέλθουν μόνοι τους.

Ένας τρόπος για να ελέγχονται τα κίνητρα και η δέσμευσή τους είναι να αποδείξουν οι μαθητές ότι είναι πρόθυμοι να επενδύσουν πόρους - από άποψη χρόνου και προσπάθειας - στο έργο. Αυτό μπορεί να γίνει π.χ. ζητώντας τους να γράψουν μια επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα περιγράφει τις προσδοκίες και τους λόγους για τους οποίους αιτούνται.

Γονική στήριξη

Οι γονείς θα πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με το έργο και να είναι πρόθυμοι να στηρίξουν πλήρως τους μαθητές ενώ είναι μακριά. Οι γονείς που διαρκώς ανησυχούν και μεταδίδουν αυτές τις ανησυχίες στα παιδιά τους έχουν μια διασπαστική επιρροή στην παραμονή των παιδιών τους στο εξωτερικό και μπορεί την τελευταία στιγμή να τα ωθήσουν να εγκαταλείψουν το έργο.

Η αίτηση του μαθητή πρέπει συνεπώς να συμπεριλαμβάνει μια δήλωση των γονέων που θα καθιστά σαφές ότι κατανοούν το έργο και είναι διατεθειμένοι να παράσχουν υποστήριξη και ενθάρρυνση καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής.

Προσωπικότητα με ανοιχτό πνεύμα

Ο μαθητής θα είναι μόνος του σε έναν καινούριο κόσμο όπου θα χρειαστεί να κάνει φίλους και να ενταχθεί σε μια νέα σχολική κοινότητα. Άτομα που έχουν την τάση να αποφεύγουν τις προκλήσεις, δεν θα αξιοποιήσουν στο έπακρο την εμπειρία και μπορεί να αντιμετωπίσουν σοβαρές δυσκολίες κατά τη διάρκεια της παραμονής τους. Το να έχεις μια προσωπικότητα με ανοιχτό πνεύμα δεν είναι απαραίτητα το ίδιο με το να είναι κανείς δημοφιλής. Μερικές φορές η δημοτικότητα οφείλεται σε παράγοντες του περιβάλλοντος και όχι στην ίδια την προσωπικότητα.

Μια καλή ένδειξη για μια προσωπικότητα με ανοιχτό πνεύμα είναι η συμμετοχή σε χόμπι και δραστηριότητες αναψυχής, όπου δημιουργούνται φιλίες με ανθρώπους που έχουν κοινά ενδιαφέροντα. Αυτά μπορεί να είναι η μουσική, ο αθλητισμός, το σκάκι ή η πολιτική – οποιαδήποτε δραστηριότητα έχει αναληφθεί από κοινού με άλλους.

Αυτονομία

Η παραμονή μακριά από την οικογένεια και τους φίλους για ένα μεγάλο χρονικό διάστημα δεν είναι εύκολη και αυτή η κατάσταση μπορεί να κλονίσει τους μαθητές και να επιστρέψουν σπίτι τους μετά από μόλις μερικές ημέρες ή εβδομάδες. Η καλή προετοιμασία και η υποστήριξη μπορεί να μειώσουν σημαντικά τον κίνδυνο, αλλά οι μαθητές πρέπει επίσης να έχουν επαρκή ψυχικά αποθέματα για να αντεπεξέλθουν μόνοι τους σε δύσκολες περιόδους.

Είναι σημαντικό να γνωρίζουμε το γεγονός ότι η εξωστρεφής συμπεριφορά δεν σημαίνει κατ' ανάγκη αυτονομία, και ότι οι ήσυχες και φαινομενικά άτολμες προσωπικότητες μπορεί στην πραγματικότητα να διαθέτουν μεγάλες δυνάμεις προσαρμογής και αντοχής. Ο μαθητής που επιλέγεται θα πρέπει να έχει αυτοπεποίθηση και να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει και να ξεπεράσει τα εμπόδια.

Ακαδημαϊκή ικανότητα

Η ακαδημαϊκή ικανότητα αποτελεί πλεονέκτημα για κάποιον που συμμετέχει σε ένα μακρόχρονο σχέδιο κινητικότητας σε ένα εκπαιδευτικό πλαίσιο. Ο μαθητής όχι μόνο θα πρέπει να παρακολουθεί τα μαθήματα σε ένα σύστημα που είναι πιθανό να είναι πολύ διαφορετικό από ό,τι αυτός ή αυτή έχει συνηθίσει (και σε μια ξένη γλώσσα που ο μαθητής μπορεί να μην έχει απαραίτητα προηγούμενη γνώση) - αλλά επίσης υπάρχει ενδεχόμενο να δουλέψει αρκετά για να φτάσει τους υπόλοιπους συμμαθητές τους μετά την επιστροφή στην χώρα καταγωγής του. Για κάποιον που ήδη δυσκολεύεται στη χώρα καταγωγής του υπάρχει κίνδυνος η παρατεταμένη απουσία να επιδεινώσει τα προβλήματα αυτά.

Τα σχολεία δεν πρέπει να κάνουν το λάθος να θεωρήσουν ότι οι εξαιρετικές επιδόσεις αποτελούν προϋπόθεση για τη συμμετοχή: είναι η συνολική ικανότητα που μετράει και όχι το πραγματικό επίπεδο της επίτευξης σε μια συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Στην πραγματικότητα, αυτοί που αποκαλούνται «κακοί μαθητές» μπορεί να γίνουν τέλειοι συμμετέχοντες και η εμπειρία μπορεί να

τους βοηθήσει να ανακαλύψουν τις πραγματικές τους ικανότητες. Οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να γνωρίζουν εάν ένας από τους μαθητές τους αποδίδει σύμφωνα με τις πραγματικές δυνατότητές του ή η μέτρια απόδοσή του οφείλεται απλά σε προσωρινή έλλειψη κινήτρου. Αυτό αποτελεί καλύτερο επιχείρημα για τη συμμετοχή των εκπαιδευτικών στη διαδικασία επιλογής από τις εξετάσεις και τα αποτελέσματα.

Ειδικά κριτήρια

Εκτός από την εξέταση των γενικών κριτηρίων για τη διαδικασία επιλογής, ενδεχομένως να θελήσετε να επιβάλετε πρόσθετα ειδικά κριτήρια που συνδέονται με το περιεχόμενο της κινητικότητας. Δεδομένου ότι η επίσκεψη αφορά σχολεία που συμμετέχουν σε μια Στρατηγική Σύμπραξη ορισμένα σχολεία είναι πιθανό να επιλέξουν να περιορίσουν την προσέλκυση και την επιλογή των μαθητών σε αυτούς που συμμετέχουν ήδη στο πρόγραμμα.

Πρόληψη κρίσεων

Είναι σημαντικό να σκεφτείτε προσεκτικά τη συμμετοχή κάθε μαθητή στο πλαίσιο της δράσης. Ένας μαθητής μπορεί να μην είναι έτοιμος για μια εμπειρία γεμάτη προκλήσεις όπως είναι η ζωή στο εξωτερικό. Αυτός/αυτή μπορεί επίσης να έχει εσφαλμένες προσδοκίες, οι οποίες πρέπει να αποσαφηνιστούν στο αρχικό στάδιο.

Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, η επιτροπή επιλογής θα πρέπει να ανακαλύψει αν ο μαθητής αντιμετωπίζει δυσκολίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα (π.χ. ψυχολογικά / υγείας / οικογενειακά / σχολικά προβλήματα). Οι πληροφορίες αυτές θα παραμείνουν αυστηρά εμπιστευτικές και θα δοθούν μόνο σε εκείνους που εμπλέκονται άμεσα με την επιλογή. Για την επιλογή θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη γραπτή γνωμάτευση γιατρού στο έντυπο Υγείας (Μέρος 1).

Μετά την επιλογή, ο μαθητής θα χρειαστεί να υποβάλει το παράρτημα με τις πληροφορίες για την τοποθέτηση που είναι συνημμένο στο έντυπο της αίτησης του μαθητή και το έντυπο συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα. Ο μαθητής θα πρέπει επίσης να φέρει μαζί του ένα συμπληρωμένο έντυπο Υγείας (μέρος 2) σε σφραγισμένο φάκελο. Η οικογένεια του μαθητή πρέπει να γνωρίζει ότι η παροχή σαφών και ολοκληρωμένων πληροφοριών είναι απαραίτητη για μια επιτυχημένη επίσκεψη στο εξωτερικό. Η επιλογή θα επιβεβαιωθεί μόνο μετά την παραλαβή αυτών των δύο εγγράφων. Το σχολείο θα πρέπει να διατηρήσει μια έγγραφη αναφορά για τη διαδικασία επιλογής, σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη αιτιολόγησης των λόγων επιλογής.

Τμήμα 5: Οδηγός για τους μαθητές και τους γονείς/κηδεμόνες

Συμβουλές για τους συμμετέχοντες μαθητές

Πριν από την αναχώρηση

- ▶ Βεβαιωθείτε ότι έχετε κατανοήσει τις πρακτικές λεπτομέρειες και τους κανόνες συμπεριφοράς. Εάν δεν είστε σίγουροι για κάτι υποβάλετε τις ερωτήσεις σας κατά τη διάρκεια των επιμορφωτικών σεμιναρίων και κρατήστε επικοινωνία με τον αρμόδιο δάσκαλο επικοινωνίας του σχολείου σας.
- ▶ Βεβαιωθείτε ότι έχετε κάνει όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις σχετικά με το διαβατήριο, τα εισιτήρια, τις ιατρικές διαδικασίες, την ασφάλεια (χρειάζεται να πάρετε την ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης ασθένειας), κλπ.
- ▶ Βεβαιωθείτε ότι έχετε εγγραφεί σε κατάλληλο πρόγραμμα ασφάλισης το αργότερο ένα μήνα πριν από την αναχώρησή σας.
- ▶ Μάθετε όσο το δυνατόν περισσότερα για τη χώρα υποδοχής πριν την επισκεφθείτε (τελωνεία, κυβέρνηση, νομικά θέματα, ιστορία, γλώσσα κλπ.). Εάν είναι δυνατόν, ελάτε σε επαφή με ανθρώπους από τη χώρα υποδοχής σας που ζουν στη γειτονιά σας.
- ▶ Μάθετε για την ιστορία και την κληρονομιά της χώρας σας. Έχετε επίγνωση εκείνων των παραδόσεων και αξιών της χώρας σας που θα καταστήσουν ευκολότερη την προσαρμογή σας στη χώρα που σας φιλοξενεί. Συλλέξτε κάποιες πληροφορίες για τη χώρα σας (φυλλάδια, CD, κ.λπ.) που μπορείτε να παρουσιάσετε ή να δώσετε στους δασκάλους και τους συμμαθητές σας στο σχολείο υποδοχής.
- ▶ Επικοινωνήστε με την οικογένεια υποδοχής πριν πάτε, για να συστηθείτε και να μάθετε περισσότερα για αυτούς.
- ▶ Σκεφτείτε τα πράγματα που θέλετε να εκπληρώσετε κατά τη διάρκεια της παραμονής σας και τον τρόπο που θα τα επιτύχετε.
- ▶ Σκεφτείτε τρόπους για να χειριστείτε τη νοσταλγία κατά τη διάρκεια της παραμονής σας (π.χ. σκεφτείτε τα οφέλη της ανταλλαγής, ξεκινήστε να μαθαίνετε κάτι καινούργιο, βελτιώστε τις δεξιότητές σας σε μια δραστηριότητα που σας αρέσει, γνωρίστε καινούριους ανθρώπους, εκμεταλλευτείτε ευκαιρίες που δεν θα έχετε στην πατρίδα σας, κλπ.)
- ▶ Εάν είναι δυνατόν, να έρθετε σε επαφή με φοιτητές προηγούμενων ανταλλαγών και ζητήστε τους να μοιραστούν εμπειρίες που μπορεί να είναι πολύτιμες για εσάς.
- ▶ Το σχολείο σας και το σχολείο υποδοχής θα ετοιμάσουν μια *συμφωνία μάθησης* για τη διαμονή σας στο εξωτερικό. Βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε τι μαθήματα αναμένεται να παρακολουθήσετε, τι επιπλέον/ανεξάρτητη δουλειά απαιτείται να κάνετε και τι αναμένεται να μάθετε κατά τη διάρκεια της παραμονής σας στο εξωτερικό. Βεβαιωθείτε ότι έχετε κατανοήσει ποια μαθήματα θα αναγνωριστούν από το σχολείο σας και τι, ενδεχομένως, θα χρειαστεί να κάνετε προκειμένου να συμβαδίσετε με τους υπόλοιπους μαθητές μετά την επιστροφή σας.
- ▶ Παρακολουθείστε την υποχρεωτική επιμόρφωση πριν από την αναχώρηση που διοργανώνεται από την Εθνική Μονάδα της χώρας σας.

Κατά τη διάρκεια της παραμονής

- ▶ Να θυμάστε ότι καλείστε να ενεργείτε υπεύθυνα και να μην εκτίθεστε σε περιττούς κινδύνους. Είσατε υποχρεωμένοι να ακολουθείτε τους κανόνες συμπεριφοράς που συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση γονικής συγκατάθεσης και αυτούς που έχουν θεσπιστεί από το σχολείο υποδοχής και το σχολείο αποστολής. Παρόλο που ορισμένοι κανόνες μπορεί να φαίνονται αυστηροί, είναι για το καλό σας. Να γνωρίζετε ότι κατά τη διάρκεια της παραμονής σας στη χώρα υποδοχής, θα πρέπει επίσης να συμμορφώνεστε με τους νόμους της χώρας.
- ▶ Κατά τη διάρκεια της παραμονής σας βρίσκεστε υπό την εποπτεία της οικογένειας υποδοχής. Βάλτε τα δυνατά σας για να προσαρμοστείτε με τη ζωή της οικογένειας. Συμφωνείτε με την οικογένεια υποδοχής σε σαφείς οικιακούς κανόνες (μικροδουλειές, γεύματα και ώρα επιστροφής στο σπίτι) και σεβαστείτε τις επιθυμίες της οικογένειας υποδοχής.
- ▶ Η οικογένεια υποδοχής πρέπει πάντα να γνωρίζει πού βρίσκεστε. Είναι δική σας ευθύνη να τους ενημερώνετε για το πού βρίσκεστε και για τα σχέδιά σας. Δεν επιτρέπεται να ταξιδέψετε εκτός της κοινότητας υποδοχής χωρίς την άδεια του σχολείου υποδοχής και της οικογένειας υποδοχής.
- ▶ Μάθετε τη γλώσσα της χώρας υποδοχής. Ωστόσο, να είστε υπομονετικοί κατά την προσαρμογή σας στη χρήση της γλώσσας στην καθημερινή ζωή. Να είστε προετοιμασμένοι για κάποιες παρεξηγήσεις και απογοητεύσεις.
- ▶ Είναι πιθανό να αρχίσετε να αισθάνεστε νοσταλγία κατά την αρχική περίοδο στη χώρα υποδοχής. Συνειδητοποιείτε ότι αυτό είναι ένα φυσικό μέρος της διαδικασίας προσαρμογής σε μια νέα νοοτροπία. Να θυμάστε ότι η οικογένεια υποδοχής και ο μέντοράς σας είναι εκεί για να σας βοηθήσουν.
- ▶ Λάβετε μέρος σε εξωσχολικές δραστηριότητες. Αυτό θα σας βοηθήσει να κάνετε φίλους και να ενταχθείτε ομαλά στη χώρα υποδοχής.
- ▶ Προσπαθήστε να περιορίσετε το χρόνο που περνάτε στο διαδίκτυο ή/και στο τηλέφωνο με τους γονείς και τους φίλους σας στην πατρίδα σας. Εκτός από το γεγονός ότι σας αποσπά από άλλες δραστηριότητες, μπορεί επίσης να καταστήσει δυσκολότερη την ενσωμάτωσή σας στην νέα κουλτούρα.
- ▶ Προσπαθήστε να είστε θετικός, με ανοιχτό μυαλό και ευελιξία.
- ▶ Εάν δεν είστε σίγουροι για κάτι, μην διστάσετε να ζητήσετε διευκρινίσεις.
- ▶ Πρέπει να μιλήσετε με την οικογένεια υποδοχής, τον μέντορά σας ή/και οποιοδήποτε άλλο σύμβουλο ενηλίκων στο σχολείο που εμπιστεύεστε αν αντιμετωπίσετε οποιοδήποτε πρόβλημα ή οποιαδήποτε άλλη μορφή συμπεριφοράς προς εσάς που σας κάνει να νιώθετε άβολα.
- ▶ Προσπαθήστε να κάνετε το καλύτερό σας για την επίτευξη των στόχων της συμφωνίας μάθησης και να ζητήσετε βοήθεια αν έχετε οποιαδήποτε δυσκολία.

Μετά την παραμονή

- ▶ Η εμπειρία της ζωής στο εξωτερικό δεν τελειώνει αμέσως μόλις φύγετε από τη χώρα υποδοχής. Η επιστροφή σας μπορεί επίσης να φέρει ανάμεικτα συναισθήματα καθώς θα προσαρμόζεστε στη ζωή πίσω στην πατρίδα σας. Αυτό αποτελεί φυσιολογικό μέρος της εμπειρίας.
- ▶ Μετά την εμπειρία της διαμονής στο εξωτερικό, είναι πιθανό να νιώσετε πιο ώριμοι και ανεξάρτητοι και να δείτε την οικογένεια, τους φίλους ή το σχολείο σας με διαφορετικό τρόπο. Προσπαθήστε να μην κάνετε συγκρίσεις ανάμεσα στη ζωή σας κατά τη διάρκεια της παραμονής στο εξωτερικό και της ζωής σας στην πατρίδα σας. Να θυμάστε ότι δεν είναι ούτε καλύτερα ούτε χειρότερα, είναι μόνο διαφορετικά.
- ▶ Μοιραστείτε την εμπειρία σας με την οικογένεια, το σχολείο και τους φίλους σας.
- ▶ Να είστε έτοιμοι να επανενταχθείτε στις μαθησιακές δραστηριότητες του σχολείου σας.
- ▶ Γράψτε στον μέντορά σας και στην οικογένειά υποδοχής για να τους ευχαριστήσετε.
- ▶ Εάν είναι δυνατόν, βοηθήστε τους επόμενους μαθητές να προετοιμαστούν για τη διαμονή τους στο εξωτερικό.
- ▶ Μείνετε σε επαφή με τους φίλους που γνωρίσατε κατά τη διάρκεια της παραμονής σας.
- ▶ Να θυμάστε ότι θα πρέπει να συμβάλετε στην τελική έκθεση του σχολείου σας. Επίσης, θυμηθείτε να κρατήσετε όλες τις αποδείξεις ή άλλα έγγραφα που θα πρέπει να συμπεριλάβετε στην έκθεση αυτή.

Κατάλογος εγγράφων για τους μαθητές και τους γονείς/κηδεμόνες:

Έγγραφα που πρέπει να συμπληρωθούν και να υπογραφούν από τους μαθητές και τους γονείς/κηδεμόνες:

- Έντυπο αίτησης μαθητή (συμπεριλαμβανομένου του παραρτήματος με τις πληροφορίες για την τοποθέτηση του)
- Έντυπο υγείας (Μέρος 2) (θα το κρατήσει ο μαθητής καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του στο εξωτερικό σε σφραγισμένο φάκελο)
- Έντυπο συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων

Έγγραφα που πρέπει να υπογραφούν από τους μαθητές:

- Συμφωνία μάθησης
- Κανόνες συμπεριφοράς
- Έκθεση σχετικά με τη συμφωνία μάθησης

Έγγραφα που πρέπει να διαβαστούν και να κρατηθούν από τους μαθητές και τους γονείς/κηδεμόνες:

- Διαχείριση κρίσεων
- Σχέδιο δράσης για την κρίση

Τμήμα 6: Οδηγίες για τα σχολεία υποδοχής:

Κατάλογος σημείων επαλήθευσης για τα σχολεία υποδοχής

Το έγγραφο αυτό παρέχει μια γενική επισκόπηση των κύριων αρμοδιοτήτων του σχολείου υποδοχής. Τα καθήκοντα του μέντορα σε σχέση με τον κάθε μαθητή που περιγράφονται στον οδηγό για μέντορες, αναφέρονται επίσης παρακάτω. Για τη διευκόλυνση της εποπτείας, οι εργασίες έχουν ομαδοποιηθεί σε τρεις φάσεις:

- ▶ πριν από την άφιξη του μαθητή
- ▶ κατά τη διάρκεια της παραμονής του
- ▶ μετά την επιστροφή στο σπίτι

Καθ' όλη την περίοδο, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Εθνική σας Μονάδα για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή βοήθεια σχετικά με τη δράση αυτή. Η Εθνική Μονάδα σας θα παράσχει κατάλληλη τεκμηρίωση και θα σας ενημερώσει εάν θα διοργανώσει επιμορφωτικά σεμινάρια για μέντορες.

Στο τέλος, υπάρχει ένας κατάλογος σημείων επαλήθευσης για το πώς να διαχειριστείτε τα έγγραφα.

Πριν από την άφιξη του μαθητή

- **Μέντορας:** Ορίστε έναν μέντορα για την εκτέλεση των καθηκόντων που περιγράφονται λεπτομερώς στον οδηγό για μέντορες. Ορισμένα από τα καθήκοντα αυτά μπορούν επίσης να ανατεθούν από τον μέντορα σε άλλα πρόσωπα του σχολείου υποδοχής, όπως εξηγείται στον οδηγό για μέντορες. Ωστόσο, τα καθήκοντα και οι ευθύνες πρέπει να προσδιορίζονται με σαφήνεια και να κοινοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερόμενους. Βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία ταυτότητας και τα στοιχεία επικοινωνίας του μέντορα είναι γνωστά στον μαθητή, στους γονείς του, στην οικογένεια υποδοχής και στον αρμόδιο δάσκαλο επικοινωνίας του σχολείου αποστολής. Ορίστε έναν αντικαταστάτη για τις περιπτώσεις που ο μέντορας απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του/της. Το έργο του μέντορα θα πρέπει να αναγνωρίζεται από το σχολείο ως μέρος του φόρτου εργασίας του προσώπου αυτού (π.χ. χρηματική αποζημίωση, μείωση του ωραρίου εργασίας, κτλ).
- **Οικογένεια υποδοχής:** Βρείτε και επιλέξτε την κατάλληλη οικογένεια υποδοχής που θα προσφέρει στο μαθητή στέγαση και διατροφή κατά τη διάρκεια της παραμονής του. Ο οδηγός για το σχολείο υποδοχής σχετικά με την επιλογή οικογενειών υποδοχής θα σας δώσει συμβουλές για αυτή τη διαδικασία. Το έντυπο πληροφοριών για τις οικογένειες υποδοχής επισημαίνει τις πληροφορίες που απαιτούνται για την οικογένεια υποδοχής. Θα πρέπει να εξασφαλίσετε ότι η οικογένεια υποδοχής θα υπογράψει τον χάρτη της οικογένειας υποδοχής και να στείλετε όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται για την οικογένεια υποδοχής στο σχολείο αποστολής. Το έγγραφο «Συμβουλές για τις οικογένειες υποδοχής» μπορεί να βοηθήσει την οικογένεια υποδοχής να προετοιμαστεί και να κάνει τη διαμονή του μαθητή όσο το δυνατό πιο επιτυχημένη.

- **Συμφωνία μάθησης:** Βοηθήστε το σχολείο αποστολής στην εκπόνηση της συμφωνίας μάθησης για τον μαθητή και υπογράψτε την. Οι οδηγίες για τα σχολεία σχετικά με την *συμφωνία μάθησης* και το *πρότυπο για τη συμφωνία μάθησης* παρέχουν οδηγίες για την προετοιμασία της συμφωνίας μάθησης.
- **Σχέδιο δράσης για την κρίση:** Δημιουργήστε ένα *σχέδιο δράσης για την κρίση* που θα περιγράφει τις διαδικασίες και τα στοιχεία επικοινωνίας σε περίπτωση κρίσεων και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης. Βεβαιωθείτε ότι το σχέδιο έχει τη σύμφωνη γνώμη του μέντορα και της οικογένειας υποδοχής. Βεβαιωθείτε ότι ο μαθητής, οι γονείς του/της, το σχολείο αποστολής, η οικογένεια υποδοχής, το σχολείο υποδοχής και ο μέντορας έχουν ένα αντίγραφο του εγγράφου *διαχείρισης κρίσεων* και του *σχεδίου δράσης για την κρίση*.
- **Κανόνες συμπεριφοράς:** Συμφωνείτε με το σχολείο αποστολής σε ένα σύνολο σαφών κανόνων συμπεριφοράς του μαθητή, εκτός εκείνων που καλύπτονται από το έντυπο συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων, συμπεριλαμβανομένων των πιθανών συνεπειών σε περίπτωση παραβίασης των κανόνων.
- **Πακέτο υποδοχής:** Στείλτε ένα πακέτο υποδοχής στους μαθητές που έχουν επιλεγεί για να τους καθησυχάσετε και να αυξήσετε τις θετικές προσδοκίες τους για την παραμονή τους στο εξωτερικό. Το πακέτο υποδοχής του σχολείου υποδοχής μπορεί να περιλαμβάνει:
 - Μια υπογεγραμμένη επιστολή από τον διευθυντή/τον μέντορα/το σχολικό συμβούλιο/το μαθητικό συμβούλιο που θα καλωσορίζει τον μαθητή.
 - Πληροφορίες για το σχολείο (τον σύνδεσμο με την ιστοσελίδα του σχολείου, ένα φυλλάδιο του σχολείου, τα γνωστικά αντικείμενα που θα παρακολουθήσει ο μαθητής στη διάρκεια του έτους, τους κανόνες, τις σχολικές διακοπές, τις εξωσχολικές δραστηριότητες)
 - Πληροφορίες για την πόλη (τον σύνδεσμο με την ιστοσελίδα της πόλης στα αγγλικά, χάρτη, φυλλάδια)
 - Τα στοιχεία επικοινωνίας του μέντορα/της οικογένειας υποδοχής.
 - Τα στοιχεία επικοινωνίας ενός μαθητή-μέντορα που είναι πρόθυμος να βοηθήσει τον μαθητή να προσαρμοστεί.
- **Μερικές συμβουλές προς τους μαθητές:** Ενθαρρύνετε τον μαθητή:
 - Να επικοινωνήσει με το μέντορα /την οικογένεια υποδοχής/ το μαθητή-μέντορα πριν από την άφιξή του, ούτως ώστε να είναι ενήμεροι για το τι να περιμένουν
 - Να φέρει υλικό για να συστήσει τη χώρα του στους μαθητές/δασκάλους του σχολείου υποδοχής, όπως:
 - παρουσίαση σε power point /φυλλάδια του σχολείου του/της και της πόλης /χώρας του/της.
 - Φωτογραφίες της οικογένειάς του και της περιοχής του
 - Ταχυδρομικές κάρτες
 - Παραδοσιακά και λαϊκά τραγούδια
 - Παραδοσιακές συνταγές
 - Λίγα γλυκά από την χώρα του/της

- Τα στοιχεία επικοινωνίας των μαθητών του σχολείου του/της για όποιους θα ήθελαν να έρθουν σε επαφή με μαθητές στο εξωτερικό
- Προμηθευτείτε την διεθνή κάρτα για τους μαθητές, ώστε να έχετε εκπτώσεις στα εισιτήρια εισόδου, κ.λπ.

Κατά τη διάρκεια της παραμονής

- **Εποπτεία:** Εποπτεύστε την ευημερία και την ακαδημαϊκή πρόοδο του μαθητή κατά τη διάρκεια της παραμονής του. Παρέχετε βοήθεια σε τυχόν προβλήματα ή εμπόδια που ο μαθητής συναντά. Οργανώστε την παροχή αναγκαίας γλωσσικής κατάρτισης. Βεβαιωθείτε ότι ο μαθητής παίρνει μέρος στο επιμορφωτικό σεμινάριο που διοργανώνεται από την Εθνική Μονάδα σας και συνοδεύστε τον/την στα εν λόγω εκπαιδευτικά προγράμματα.
- **Έλεγχος προόδου:** Ακολουθήστε την πρόοδο του μαθητή σε συνεργασία με το σχολείο αποστολής, με βάση όσα συμφωνήθηκαν στη *συμφωνία μάθησης*.
- **Europass:** Ως σχολείο υποδοχής σας ενθαρρύνουμε να παρέχετε, σε συνεργασία με το σχολείο αποστολής, ένα πιστοποιητικό Europass για την κινητικότητα του μαθητή. Το πιστοποιητικό αυτό προσδιορίζει το περιεχόμενο της κινητικότητας και αναγνωρίζεται σε όλες τις χώρες της ΕΕ, και για τον λόγο αυτό είναι πολύτιμο για το μέλλον του μαθητή. Ρωτήστε την Εθνική Μονάδα σας ή συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα Europass για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με το πώς να προχωρήσετε (<http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>).
- **Αξιολόγηση στο τέλος της παραμονής:** Προβείτε στην αξιολόγηση της προόδου του μαθητή, σύμφωνα με τις διατάξεις της συμφωνίας μάθησης. Χρησιμοποιήστε την έκθεση της συμφωνίας μάθησης για να αξιολογήσετε την πρόοδο του μαθητή. Το έγγραφο αυτό θα χρησιμοποιηθεί από το σχολείο αποστολής ως βάση για την αναγνώριση των σπουδών του μαθητή στο σχολείο σας.

Μετά την επιστροφή στο σπίτι

Έκθεση: Δώστε στο σχολείο αποστολής όλες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση της παραμονής και την υποβολή της τελικής έκθεσης για την Στρατηγική Σύμπραξη.

Κατάλογος εγγράφων:

Έγγραφα που πρέπει να διαβάσετε:

- Οδηγίες για τους μέντορες
- Οδηγίες για τα σχολεία υποδοχής για τη διαδικασία επιλογής οικογενειών υποδοχής
- Οδηγίες για τα σχολεία σχετικά με την συμφωνία μάθησης
- Διαχείριση κρίσεων

Υποδείγματα για να συμπληρώσετε και να υπογράψετε:

- Συμφωνία μάθησης
- Έκθεση σχετικά με τη συμφωνία μάθησης
- Σχέδιο δράσης για την κρίση
- Κανόνες συμπεριφοράς

Έγγραφα που πρέπει να λάβετε από την οικογένεια υποδοχής:

- Έντυπο πληροφοριών οικογένειας υποδοχής
- Χάρτης οικογένειας υποδοχής

Έγγραφα που πρέπει να διαβιβάσετε στην οικογένεια υποδοχής:

- Συμβουλές για τις οικογένειες υποδοχής:
- Διαχείριση κρίσεων
- Σχέδιο δράσης για την κρίση
- Κανόνες συμπεριφοράς

Τμήμα 6: Οδηγίες για τα σχολεία υποδοχής (συνέχεια):

Οδηγίες για τους μέντορες

Ο μέντορας είναι ο σύνδεσμος μεταξύ του μαθητή, της οικογένειας υποδοχής και του σχολείου υποδοχής. Συγκεκριμένα, αυτό μεταφράζεται σε μια σειρά καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που απαριθμούνται και περιγράφονται παρακάτω. Ο μέντορας είναι συνήθως ένας δάσκαλος ή μέλος του προσωπικού του σχολείου υποδοχής.

Ακόμα κι αν ένα άτομο έχει τη συνολική ευθύνη για την καθοδήγηση, είναι δυνατό οι μέντορες να αναθέτουν ορισμένα από τα καθήκοντά τους σε άλλα πρόσωπα, υπό την προϋπόθεση ότι ο καταμερισμός των καθηκόντων έχει νόημα στη συνολική οργάνωση και ότι τα καθήκοντα και οι ευθύνες είναι σαφώς καταμερισμένα και έχουν κοινοποιηθεί σε όλους τους ενδιαφερόμενους (και ιδιαίτερα στον μαθητή). Εκτός από τον μέντορα, μερικά σχολεία μπορούν επίσης να ορίσουν έναν αρμόδιο *δάσκαλο επικοινωνίας*, που ασχολείται με όλες τις εργασίες σε σχέση με το αναλυτικό πρόγραμμα και τη διαδικασία μάθησης. Είναι επίσης δυνατό να ορίσουν έναν ομότιμο μέντορα που θα βοηθά τον μαθητή προκειμένου να ενταχθεί στο νέο περιβάλλον. Είναι επίσης απαραίτητο να καταστεί σαφές ποιος θα αντικαταστήσει τον μέντορα σε περίπτωση που αυτός/αυτή απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του/της. Η αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ του μέντορα και του μαθητή είναι πολύ σημαντική.

Οι μέντορες πρέπει να γνωρίζουν ότι θα τους ανατεθεί επιπλέον εργασία και θα πρέπει να δεχθούν να αναλάβουν καθήκοντα μόνο εάν είναι σίγουροι ότι είναι σε θέση να δώσουν στον μαθητή τον χρόνο και τη βοήθεια που χρειάζεται. Ο μέντορας πρέπει να έχει προσωπικότητα με ανοιχτό πνεύμα και να είναι έτοιμος να ασχοληθεί με μη ακαδημαϊκά θέματα κατά τη διάρκεια παραμονής του μαθητή στο σχολείο.

Τα περισσότερα από τα καθήκοντα του μέντορα θα προκύψουν κατά τη διάρκεια της παραμονής του μαθητή, ωστόσο σημαντικές πτυχές της εργασίας θα προκύψουν επίσης πριν και μετά την κινητικότητα.

Πριν:

- ▶ Όταν η οικογένεια υποδοχής έχει επιλεγεί, ο μέντορας επικοινωνεί μαζί τους και διασφαλίζει ότι έχουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες. Ο μέντορας διατηρεί όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με την οικογένεια υποδοχής (Έντυπο πληροφοριών οικογένειας υποδοχής, ο χάρτης της οικογένειας υποδοχής, πιστοποιητικό έλεγχου ποινικού μητρώου)
- ▶ Ο μέντορας βοηθά το σχολείο αποστολής και το σχολείο υποδοχής στη σύνταξη της συμφωνίας μάθησης για τον μαθητή (βλ. Οδηγίες για τα σχολεία σχετικά με τη συμφωνία μάθησης και υπόδειγμα για τη συμφωνία μάθησης), κανόνες συμπεριφοράς για τον μαθητή (βλ. κανόνες συμπεριφοράς) και των διαδικασιών σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης (αυτές μπορούν να συσταθούν με βάση το σχέδιο δράσης για την κρίση).

- ▶ Εάν είναι απαραίτητο, ο μέντορας επιβλέπει τη μετακίνηση του μαθητή από το αεροδρόμιο της χώρας υποδοχής στην οικογένεια υποδοχής και διασφαλίζει ότι αυτός/αυτή συνοδεύεται (πιθανότατα από την οικογένεια υποδοχής).

Κατά τη διάρκεια:

- ▶ Ο μέντορας παραλαμβάνει τον μαθητή στο σχολείο υποδοχής και πραγματοποιεί μια σύντομη παρουσίαση, του/της δείχνει τον χώρο του σχολείου και τον/την συστήνει στους εκπαιδευτικούς και στους μαθητές.
- ▶ Ο μέντορας βοηθά τον μαθητή να ενταχθεί στο νέο σχολικό σύστημα και να επιλύσει όλα τα πρακτικά προβλήματα κατά τη διάρκεια της παραμονής του που δεν μπορούν να επιλυθούν από την οικογένεια υποδοχής.
- ▶ Ο μέντορας διατηρεί επαφή με την οικογένεια υποδοχής κατά τη διάρκεια της παραμονής του μαθητή, καθώς επίσης βοηθά στην επίλυση τυχόν προβλημάτων που εμφανίζονται μεταξύ της οικογένειας και του μαθητή. Σε περίπτωση σοβαρών διαφωνιών, ο σύμβουλος μπορεί να επέμβει ως μεσολαβητής. Εάν απαιτείται αλλαγή της οικογένειας υποδοχής, ο μέντορας είναι αρμόδιος να το οργανώσει αυτό. Ο μέντορας θα κρατάει αρχεία με τα στοιχεία των οικογενειών υποδοχής και θα ενημερώνει τους εμπλεκόμενους σχετικά με τυχόν αλλαγές.
- ▶ Ο μέντορας διασφαλίζει ότι ο μαθητής λαμβάνει μέρος σε όλα τα επιμορφωτικά σεμινάρια που διοργανώνονται από την Εθνική Μονάδα της χώρας υποδοχής. Ο μέντορας παρακολουθεί τη φοίτηση του μαθητή καθώς και τη συμπεριφορά του σε σχέση με τους κανόνες συμπεριφοράς που έχουν συμφωνηθεί μεταξύ των σχολείων υποδοχής και αποστολής, και αποφασίζει για τις συνέπειες σε περίπτωση που παραβιαστούν οι κανόνες σε συνεργασία με τους συναδέλφους του από το σχολείο υποδοχής και με τον αρμόδιο δάσκαλο επικοινωνίας του σχολείου αποστολής.
- ▶ Ο μέντορας εποπτεύει τη διαδικασία μάθησης του μαθητή και συντάσσει έκθεση προόδου για το σχολείο αποστολής σύμφωνα με τη συμφωνία μάθησης.
- ▶ Ο μέντορας συντονίζει την αξιολόγηση στο τέλος της παραμονής του μαθητή στο σχολείο υποδοχής (το υπόδειγμα για την έκθεση σχετικά με τη συμφωνία μάθησης είναι διαθέσιμο) και διεξάγει μια συνεδρία αξιολόγησης με τον μαθητή πριν από την αναχώρησή του/της.

Μετά:

- ▶ Ο μέντορας δίνει στο σχολείο αποστολής την έκθεση σχετικά με τη συμφωνία μάθησης και οποιοδήποτε άλλο υλικό απαιτείται για την αξιολόγηση και την υποβολή εκθέσεων.

Κατάλογος εγγράφων:

Ο μέντορας κρατά τα ακόλουθα έγγραφα (υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα):

- Έντυπο αίτησης μαθητή
- Έντυπο συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων
- Κανόνες συμπεριφοράς
- Χάρτης οικογένειας υποδοχής
- Συμφωνία μάθησης
- Πιστοποιητικό ελέγχου ποινικού μητρώου για κάθε ενήλικο μέλος που ζει στην οικογένεια υποδοχής

Τα ακόλουθα έγγραφα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα για καταστάσεις έκτακτης ανάγκης:

- Έντυπο υγείας (Μέρος 2) (θα το κρατήσει ο μαθητής καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του στο εξωτερικό σε σφραγισμένο φάκελο)
- Έντυπο συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων
- Αντίγραφο της ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης ασθένειας του μαθητή (το πρωτότυπο το κρατά ο μαθητής)
- Αντίγραφο ασφαλιστικής κάλυψης με τα στοιχεία επικοινωνίας της ασφαλιστικής εταιρείας και της εταιρείας παροχής βοήθειας (το πρωτότυπο το κρατά ο μαθητής).
- Μεταφράσεις του εντύπου υγείας και του εντύπου συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων

Τμήμα 6: Οδηγίες για τα σχολεία υποδοχής (συνέχεια):

Οδηγίες προς τα σχολεία υποδοχής για την επιλογή των οικογενειών υποδοχής

Η διαμονή στην οικογένεια υποδοχής, δεν αφορά μόνο τη διατροφή και τη διαμονή, αλλά αποτελεί για τον μαθητή σημαντικό μέρος της όλης διαδικασίας μάθησης. Συνεπώς, είναι ένα βασικό στοιχείο για την επιτυχία της κινητικότητας. Το έργο της εξεύρεσης κατάλληλης οικογένειας υποδοχής είναι ευθύνη του σχολείου υποδοχής. Στη διαδικασία θα πρέπει να εμπλέκονται περισσότερα από ένα μέλη του προσωπικού του σχολείου ώστε να διασφαλιστεί η αντικειμενικότητα, η ευρύτερη προοπτική και μία καλή τελική απόφαση. Η εξεύρεση της οικογένειας υποδοχής απαιτεί επένδυση σε χρόνο και διακριτικότητα, καθώς αυτό σημαίνει επέμβαση στην ιδιωτική ζωή άλλων ανθρώπων. Ο σκοπός του παρόντος εγγράφου είναι να κατευθύνει τα σχολεία υποδοχής για το πώς να πραγματοποιήσουν την προσέλκυση και την επιλογή των οικογενειών υποδοχής.

1. Ξεκινήστε αρκετό χρονικό διάστημα πριν από την διαμονή

Η εξεύρεση μιας οικογένειας υποδοχής είναι πολύ σημαντικό ζήτημα για να αντιμετωπιστεί την τελευταία στιγμή. Θα πρέπει να ψάξετε για τις οικογένειες το αργότερο όταν το σχολείο αποστολής επιβεβαιώσει ότι εγκρίθηκε η Στρατηγική Σύμπραξη. Εάν δεν είναι δυνατόν να διεξαχθεί αμοιβαία ανταλλαγή, ψάξτε για οικογένειες των οποίων τα παιδιά βρίσκονται στην τάξη που φιλοξενεί τον μαθητή ή για οικογένειες που ανήκουν στο προσωπικό του σχολείου.

2. Φτιάξτε έναν κατάλογο με τις ενδιαφερόμενες οικογένειες

Ακόμα κι αν το σχολείο σας δεχθεί μόνο έναν μαθητή, είναι σκόπιμο να δημιουργηθεί μια μικρή ομάδα ενδιαφερομένων οικογενειών. Η εστίαση σε μία μόνο οικογένεια καθιστά την απόφαση επισφαλή, π.χ. αν η οικογένεια αποσυρθεί ξαφνικά την τελευταία στιγμή. Επίσης, έχοντας ως επιλογή περισσότερες οικογένειες είναι πιο εύκολο να βρεθεί αυτή που ταιριάζει στις ανάγκες του μαθητή, και επιπλέον υπάρχει πίνακας επιλαχόντων, αν για κάποιο λόγο προκύψει η ανάγκη αλλαγής της οικογένειας υποδοχής κατά τη διάρκεια της παραμονής. Το έντυπο *πληροφοριών για την οικογένεια υποδοχής* μπορεί να σας βοηθήσει να μάθετε περισσότερα για την κάθε οικογένεια.

3. Βρείτε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την οικογένεια υποδοχής

Στείλτε το έντυπο πληροφοριών για την οικογένεια υποδοχής στις ενδιαφερόμενες οικογένειες για να ενημερωθούν σχετικά με την καταλληλότητα της κατοικίας που θα φιλοξενήσει τον μαθητή. Η οικογένεια υποδοχής θα πρέπει να έχει ένα κίνητρο για να φιλοξενήσει τον μαθητή, ο μαθητής θα πρέπει να έχει κατά προτίμηση το δικό του/της δωμάτιο και η τοποθεσία του σπιτιού θα πρέπει να βρίσκεται σε βολική απόσταση από το σχολείο είτε να έχει πρόσβαση στα κατάλληλα μέσα μεταφοράς για το σχολείο και τις πιθανές εγκαταστάσεις αναψυχής. Το έντυπο περιέχει επίσης κεφάλαια για τα υπόλοιπα παιδιά της οικογένειας (ηλικία, φύλο, ενδιαφέροντα), τις ειδικές διατροφικές επιλογές (π.χ. χορτοφάγοι), τα κατοικίδια ζώα (στην περίπτωση αλλεργιών), καθώς και

για τα χόμπι και τα ενδιαφέροντα, στοιχεία που μπορεί να σας φανούν χρήσιμα όταν θα αποφασίσετε ποια οικογένεια θα υποδεχθεί τον μαθητή.

4. Ελέγξτε τον βαθμό δέσμευσης και συνειδητοποίησης του ρόλου της οικογένειας υποδοχής

Θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι η υποψήφια οικογένεια υποδοχής είναι πλήρως ενημερωμένη για τα καθήκοντα και τις ευθύνες που σχετίζονται με το ρόλο της (αυτά περιγράφονται στον *Χάρτη της οικογένειας υποδοχής*, τον οποίο μπορείτε να στείλετε με το *έντυπο πληροφοριών της οικογένειας υποδοχής*).

5. Επιλέξτε τις εν δυνάμει οικογένειες υποδοχής

Με βάση τα συμπληρωμένα έντυπα πληροφοριών για την οικογένεια υποδοχής που έχετε λάβει, μπορείτε στη συνέχεια να επιλέξετε τις οικογένειες που θεωρείτε κατάλληλες για τη φιλοξενία. Συνιστάται να έχετε τουλάχιστον δύο πιθανές οικογένειες υποδοχής για κάθε μαθητή που θα φιλοξενηθεί. Είναι σημαντικό σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης να υπάρχει πάντα διαθέσιμη μια εναλλακτική λύση φιλοξενίας.

Είναι δύσκολο να δοθούν περαιτέρω κριτήρια για το τι καθιστά μια οικογένεια καλή οικογένεια υποδοχής. Το φυσικό περιβάλλον πρέπει να είναι ικανοποιητικό, τα μέλη της οικογένειας θα πρέπει να έχουν μια θετική και ανοικτή στάση και να είναι πρόθυμα να δαπανήσουν χρόνο και πόρους για την ένταξη του μαθητή στην οικογένεια. Διερωτηθείτε: θα αφήνατε το δικό σας παιδί να ζήσει με αυτή την οικογένεια για λίγο;

6. Επισκεφθείτε την οικογένεια υποδοχής πριν λάβετε την τελική απόφαση

Είναι υποχρεωτική μια επίσκεψη από τον μέντορα στην οικογένεια υποδοχής πριν φτάσει ο μαθητής. Κατά την επίσκεψη αυτή, θα πρέπει να ελέγξετε ότι οι φυσικές συνθήκες είναι ικανοποιητικές και ότι το σπίτι είναι κατάλληλο για να φιλοξενήσει τον μαθητή. Μην πάρετε καμία τελική απόφαση για την επιλογή, πριν πραγματοποιήσετε αυτή την επίσκεψη.

Κατάλογος σημείων επαλήθευσης για την επίσκεψη:

- Έλεγχος για τις φυσικές συνθήκες. Πρέπει να είναι ικανοποιητικές. Ο μαθητής θα πρέπει να έχει κατά προτίμηση το δικό του/της δωμάτιο. Η ατμόσφαιρα στην οικογένεια θα πρέπει να είναι θετική.
- Δώστε περισσότερες πληροφορίες για τη Στρατηγική Σύμπραξη και την ατομική κινητικότητα.
- Εξηγήστε το ρόλο και τις ευθύνες της οικογένειας υποδοχής, όπως ορίζονται στον *χάρτη της οικογένειας υποδοχής* και στις *συμβουλές για τις οικογένειες υποδοχής*.
- Συζητήστε για θέματα σχετικά με το έντυπο πληροφοριών της οικογένειας υποδοχής (π.χ. ποιές είναι οι προσδοκίες της οικογένειας για τον μαθητή, εάν είναι χορτοφάγοι ή ενεργά μέλη κάποιου θρησκευτικού δόγματος).

- Εξηγήστε τη σημασία της τακτικής και ανοικτής επικοινωνίας μεταξύ της οικογένειας υποδοχής και του μέντορα.
- Εξηγήστε τους τι πρέπει να κάνουν σε περίπτωση σύγκρουσης ή κρίσης (τη ροή των πληροφοριών, τις διαδικασίες, τους αριθμούς έκτακτης ανάγκης, τα ασφαλιστικά θέματα) και παρέχετε την απαραίτητη τεκμηρίωση (διαχείριση των κρίσεων).
- Εξηγήστε τους τι συνεπάγεται η επιλογή τους ως οικογένεια υποδοχής π.χ. ότι κάθε ενήλικο μέλος που ζει μέσα στην οικογένεια θα πρέπει να υποβληθεί σε αστυνομικό έλεγχο και να υπογράψει τον χάρτη της οικογένειας υποδοχής. Μην τοποθετήσετε ένα παιδί σε οικογένεια όπου ένας από τους ενήλικες έχει ποινικό μητρώο ή υπάρχουν ερωτηματικά, φήμες ή οποιεσδήποτε αμφιβολίες σε σχέση με τα ζητήματα προστασίας των παιδιών.
- Δημιουργήστε καλές σχέσεις με την οικογένεια υποδοχής.

7. Αντιστοίχιση μαθητή και οικογένειας υποδοχής

Μόλις μάθετε την ταυτότητα του μαθητή και λάβετε το συμπληρωμένο έντυπο της αίτησής του, μπορείτε να προβείτε στην διαδικασία αντιστοίχισης του μαθητή με τις οικογένειες υποδοχής, ώστε να βρείτε την καταλληλότερη (με βάση τις πληροφορίες που περιέχονται στο παράρτημα τοποθέτησης στο έντυπο της αίτησης του μαθητή και στο έντυπο πληροφοριών της οικογένειας υποδοχής). Εκτός από την απλή σύγκριση των υλικών συνθηκών και της δικής σας εντύπωσης, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κριτήρια όπως είναι η παρόμοια ηλικία των υπόλοιπων παιδιών της οικογένειας, η συμβατότητα των χόμπι, τα ενδιαφέροντα και οι προσωπικές αξίες, η παρουσία κατοικίδιων ζώων κλπ. Αν ο μαθητής θα πρέπει να μοιραστεί το δωμάτιο θα πρέπει να είναι με ένα παιδί του ίδιου φύλου και παρόμοιας ηλικίας. Κατά προτίμηση, μία κοπέλα δεν θα πρέπει να τοποθετηθεί σε μια οικία όπου διαμένουν μόνο άντρες και ένα αγόρι δεν θα πρέπει να τοποθετηθεί σε μια οικία όπου διαμένουν μόνο γυναίκες.

8. Αμοιβαιότητα

Σε ορισμένες περιπτώσεις, η ανταλλαγή είναι αμοιβαία - δηλαδή στέλνετε έναν μαθητή στο ίδιο σχολείο από το οποίο θα δεχθείτε έναν μαθητή, και θα μείνουν αντίστοιχα ο ένας στην οικογένεια του άλλου. Η προσέγγιση αυτή ενθαρρύνεται, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι οι συνθήκες είναι κατάλληλες. Αλλά να έχετε κατά νου ότι μπορεί να καταστεί προβληματική αν ένας από τους μαθητές έχει προβλήματα με την οικογένεια υποδοχής ή/και επιστρέψει πρόωρα στο σπίτι του.

9. Οι οικογένειες υποδοχής δεν λαμβάνουν καμία αμοιβή για τη φιλοξενία

Η απόφαση να φιλοξενήσει έναν μαθητή θα πρέπει να ληφθεί με βάση το ενδιαφέρον για τη δράση και την ευρύτητα πνεύματος, ως εκ τούτου δεν προβλέπεται καμία πληρωμή για τις οικογένειες υποδοχής.

Τμήμα 7: Οδηγίες για τις οικογένειες υποδοχής:

Συμβουλές για τις οικογένειες υποδοχής:

Πριν από την άφιξη του μαθητή

- ▶ Ο μέντορας θα επισκεφθεί την οικογένειά σας για να σας εξηγήσει ποιος είναι ο ρόλος σας ως οικογένεια υποδοχής και να σας δώσει περισσότερες πληροφορίες για την μετακίνηση μαθητή για φοίτηση σε άλλο σχολείο. Θα σας ενημερώσει ότι κάθε ενήλικο μέλος της οικογένειάς σας θα πρέπει να έχει ελεγμένο ποινικό μητρώο. Μόλις έχετε το έγγραφο, δώστε το στον μέντορα του σχολείου υποδοχής.
- ▶ Εσείς ως οικογένεια έχετε έναν σημαντικό ρόλο, να καταστεί η διαμονή του μαθητή επιτυχημένη. Βεβαιωθείτε ότι όλα τα μέλη της οικογένειας κατανοούν πλήρως τα δικαιώματα και τις ευθύνες σας ως οικογένεια υποδοχής (όπως ορίζονται στον *χάρτη της οικογένειας υποδοχής*).
- ▶ Βεβαιωθείτε ότι ο μαθητής έχει τον προσωπικό του χώρο.
- ▶ Επικοινωνήστε με τον μαθητή και τους γονείς του πριν από την άφιξή του και καλωσορίστε τον στην οικογένειά σας. Θα μπορούσατε να τους στείλετε πληροφορίες σχετικά με την οικογένειά σας και την τοπική κοινότητα.
- ▶ Εάν σχεδιάζετε να ταξιδέψετε ως οικογένεια κατά τη διάρκεια της παραμονής του μαθητή, προβείτε στις απαραίτητες διαδικασίες ώστε ο μαθητής να έρθει μαζί σας. Αν το ταξίδι περιλαμβάνει υψηλές δαπάνες, συμφωνήστε με τους γονείς του μαθητή για το πώς θα καλυφθούν τα έξοδα. Δεν επιτρέπεται να πάρετε τον μαθητή μαζί σας σε προορισμούς που δεν καλύπτονται από την ασφάλιση που παρέχεται για το πρόγραμμα αυτό εκτός εάν λάβετε την κατάλληλη ασφάλιση για το συγκεκριμένο ταξίδι και αν το δεχθούν οι γονείς/κηδεμόνες του μαθητή. Θυμηθείτε να πάρετε ένα αντίγραφο του υπογεγραμμένου *εντύπου συγκατάθεσης γονέων/κηδεμόνων* και βεβαιωθείτε ότι ο μαθητής έχει πάρει μαζί του το *έντυπο υγείας* (Μέρος 2) για επείγοντα ιατρικά περιστατικά.

Κατά τη διάρκεια της παραμονής

- ▶ Οι γονείς υποδοχής αναμένεται να ασκήσουν γονική επίβλεψη κατά τη διάρκεια της παραμονής του μαθητή στην οικογένεια. Σε γενικές γραμμές, αντιμετωπίστε τον μαθητή όπως θα θέλατε να αντιμετωπίσουν το δικό σας παιδί ενόσω ζούσε στο εξωτερικό.
- ▶ Οι μαθητές που συμμετέχουν σε μία κινητικότητα για φοίτηση σε άλλο σχολείο μπορεί να είναι περισσότερο ανοιχτοί και ώριμοι από ό,τι πολλοί άλλοι έφηβοι. Ωστόσο, είναι έφηβοι που ζουν σε μια ξένη χώρα και συχνά προσπαθούν να μάθουν μια ξένη γλώσσα. Να καταβάλετε κάθε προσπάθεια για την εξοικείωση του μαθητή με τον πολιτισμό και τη γλώσσα σας.
- ▶ Συμφωνήστε με τον μαθητή σε σαφείς κανόνες για τη ζωή μέσα στο σπίτι ώστε να αποφευχθούν τυχόν παρεξηγήσεις. Θα μπορούσατε να συζητήσετε τα ακόλουθα ζητήματα:
 - Οι συνήθειες της οικογένειας όπως γεύματα και ώρες κοινής ησυχίας

- Οι ευθύνες του μαθητή για θέματα οικιακής μέριμνας όπως η καθαριότητα του δωματίου του/της, συμμετοχή στην προετοιμασία των γευμάτων, κλπ.
 - Άλλα πρακτικά θέματα όπως οι ρυθμίσεις για το σχολικό μεσημεριανό γεύμα, οι μεταφορές, κλπ.
 - Οι ώρες επιστροφής στο σπίτι
 - Η ορθολογική χρήση του τηλεφώνου και του υπολογιστή
- ▶ Ενθαρρύνετε τον μαθητή να πάρει μέρος σε σχολικές και τοπικές δραστηριότητες.
- ▶ Να θυμάστε ότι μπορείτε πάντα να επικοινωνήσετε για οποιαδήποτε συμβουλή ή διευκρινίσεις με τον μέντορα που ορίζεται για τον μαθητή.

Κατάλογος εγγράφων:

Προς συμπλήρωση και υπογραφή:

- Έντυπο πληροφοριών οικογένειας υποδοχής
- Χάρτης οικογένειας υποδοχής

Προς ανάγνωση και φύλαξη:

- Διαχείριση κρίσεων
- Σχέδιο δράσης για την κρίση

Κρατήστε αντίγραφα των εγγράφων για επείγοντα ιατρικά περιστατικά:

- Έντυπο συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων
- Αντίγραφο της ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης ασθενείας του μαθητή (το πρωτότυπο το κρατά ο μαθητής)
- Αντίγραφο ασφαλιστικής κάλυψης με τα στοιχεία επικοινωνίας της ασφαλιστικής εταιρείας και των άλλων εταιρειών βοήθειας (το πρωτότυπο το κρατά ο μαθητής)
- Μεταφράσεις του εντύπου υγείας και του εντύπου συγκατάθεσης γονέων/κηδεμόνων (το πρωτότυπο του εντύπου υγείας, Μέρος 2, βρίσκεται σε σφραγισμένο φάκελο και το κρατάει ο μαθητής)

Τμήμα 8: Οδηγίες για τα σχολεία αποστολής και τα σχολεία υποδοχής σχετικά με τη συμφωνία μάθησης

Οδηγίες για τα σχολεία σχετικά με την συμφωνία μάθησης

Η συμφωνία μάθησης είναι ένα έγγραφο στο οποίο καθορίζονται οι κύριοι στόχοι και τα αποτελέσματα της περιόδου σπουδών ενός μαθητή στο εξωτερικό. Πρέπει να εκπονηθεί για κάθε μαθητή ξεχωριστά. Τα κύρια μέρη που συμμετέχουν για την εκπόνηση της συμφωνίας μάθησης είναι το σχολείο αποστολής, το σχολείο υποδοχής και ο μαθητής. Αυτές οι κατευθυντήριες γραμμές και το **υπόδειγμα για τη συμφωνία μάθησης** θα σας βοηθήσουν στη διαδικασία.

Η συμφωνία πληροί δύο λειτουργίες:

- ▶ πρώτον, είναι ένα έγγραφο που επιτρέπει στο σχολείο αποστολής να αναγνωρίσει την περίοδο σπουδών στο εξωτερικό (ή τουλάχιστον τμήμα της) και δίνει τη δυνατότητα στους μαθητές να αποφύγουν τα διπλά μαθήματα και τις τεράστιες προσπάθειες για να ανακτήσουν το χαμένο έδαφος μετά την επιστροφή τους,
- ▶ δεύτερον, πρόκειται για ένα σημαντικό μέσο πληροφόρησης και συντονισμού μεταξύ των σχολείων αποστολής και υποδοχής, με σκοπό να βοηθήσει στην αποσαφήνιση των προσδοκιών και να εξασφαλίσει ότι ο μαθητής θα αποκτήσει μια ουσιαστική εμπειρία κατά την φοίτησή του στο σχολείο

Η **συμφωνία μάθησης** συνάπτεται μεταξύ του σχολείου υποδοχής και του σχολείου αποστολής, αλλά θα πρέπει επίσης να υπογραφεί από τον μαθητή ως ένδειξη της κατανόησης και της αποδοχής του.

Στο τέλος της παραμονής του στο εξωτερικό, το σχολείο υποδοχής θα αξιολογήσει την πρόοδο του μαθητή με βάση τα όσα συμφωνήθηκαν στη συμφωνία μάθησης. Το πρότυπο για την *έκθεση σχετικά με τη συμφωνία μάθησης* είναι διαθέσιμο σε αυτό τον οδηγό.

Η από κοινού σύνταξη της συμφωνίας μάθησης

Στόχος είναι να εξασφαλιστεί η επαρκής κάλυψη των απαιτήσεων του σχολείου αποστολής ώστε να αναγνωριστεί η παραμονή, ωστόσο η συμφωνία μάθησης δεν μπορεί να καλύψει όλες τις πτυχές της μάθησης κατά την διάρκεια της παραμονής στο εξωτερικό. Ορισμένα στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας δεν μπορούν να ελεγχθούν, πόσο μάλλον να μετρηθούν, όπως για παράδειγμα η άτυπη μάθηση που λαμβάνει χώρα στην οικογένεια υποδοχής ή η συμμετοχή σε δραστηριότητες τον ελεύθερο χρόνο. Η συμφωνία μάθησης κατά πρώτο και κύριο λόγο στοχεύει στον προσδιορισμό της μάθησης εντός του σχολικού περιβάλλοντος. Επίσης, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη εκτός από το περιεχόμενο των διαφόρων μαθημάτων, η απόκτηση ικανοτήτων (βλ. ευρωπαϊκό πλαίσιο βασικών ικανοτήτων στην ιστοσελίδα

http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11090_en.htm).

Κατά την σύνταξη της από κοινού συμφωνίας για τον κάθε μαθητή ξεχωριστά, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα σημεία που αναφέρονται παρακάτω. Στον κατάλογο υπάρχει μια συγκεκριμένη γραμμή εξέλιξης στον βαθμό που ορισμένα βήματα πρέπει να ολοκληρωθούν για να μπορέσετε να προχωρήσετε παρακάτω, και σίγουρα είναι καλό να σκεφτείτε όλες τις παραμέτρους πριν προχωρήσετε στην πραγματική διατύπωση της συμφωνίας.

1. Η σύνταξη της συμφωνίας μάθησης αποτελεί συλλογική εργασία

Το σχολείο αποστολής κατέχει προφανώς τα ηνία σε αυτή τη διαδικασία παρ' όλα αυτά δεν μπορεί να ολοκληρώσει από μόνο του το έργο αυτό. Μια σημαντική προϋπόθεση για την επιτυχία της συμφωνίας μάθησης είναι να γίνει δεκτή και να έχει τη σύμφωνη γνώμη όλων των μερών - του σχολείου αποστολής, του σχολείου υποδοχής και του μαθητή. Αυτό είναι ευκολότερο εάν όλοι πάρουν μέρος στη διαδικασία από την αρχή.

2. Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι έχετε τις απαραίτητες πληροφορίες

Η διαδικασία σύνταξης της συμφωνίας μάθησης διευκολύνεται σημαντικά αν και τα δύο μέρη έχουν αμοιβαία κατανόηση των διαφορών και των ομοιοτήτων μεταξύ των προγραμμάτων σπουδών και των εκπαιδευτικών συστημάτων του σχολείου αποστολής και υποδοχής. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το ενημερωτικό υλικό από την Ευρυδική (www.eurydice.org) για να αποκτήσετε μια γενική εικόνα των εκπαιδευτικών συστημάτων των χωρών που συμμετέχουν. Οι λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τη διδακτέα ύλη είναι σημαντικές για τα σχολεία που συμμετέχουν στην ανταλλαγή.

3. Η ατομική κινητικότητα απαιτεί εξατομικευμένες συμφωνίες μάθησης

Κατά την αποστολή μεμονωμένων μαθητών για μεγάλο χρονικό διάστημα δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν λύσεις κοινές για όλους τους συμμετέχοντες. Η συμφωνία μάθησης θα πρέπει να βασίζεται στις πραγματικές μαθησιακές ανάγκες του μαθητή και στις πραγματικές δυνατότητες που προσφέρει το σχολείο υποδοχής. Ορισμένα στοιχεία μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν, αν έχει ήδη πραγματοποιηθεί παρόμοια ανταλλαγή με βάση τα ίδια σχολεία και μαθητές του ίδιου επιπέδου, αλλά πάντα θα υπάρχουν ειδικές εκτιμήσεις σε σχέση με το κάθε άτομο.

4. Μην είστε υπερβολικά φιλόδοξοι

Το περιεχόμενο της συμφωνίας μάθησης θα πρέπει να είναι ρεαλιστικό και να λαμβάνει υπόψη τη διάρκεια της επίσκεψης. Επίσης, ένα σημαντικό μέρος της εκπαίδευσης στις δράσεις κινητικότητας είναι ανεπίσημο και αποκτάται εκτός του σχολείου: στην καθημερινή αλληλεπίδραση με την οικογένεια υποδοχής και με τις ομάδες συνομηλίκων, είτε με τη συμμετοχή σε δραστηριότητες

αναψυχής. Αυτή η μάθηση είναι δύσκολο να ελεγχθεί και να μετρηθεί, ωστόσο είναι πολύ σημαντική. Αν πιέσετε τον μαθητή να μελετά τα σαββατοκύριακα και τα απογεύματα για να συμβαδίζει με ένα σκληρό και υπερβολικά φιλόδοξο σχέδιο μάθησης, οι δυνατότητες αυτές θα χαθούν.

5. Συμμετοχή καθηγητών ανά ειδικότητα

Για τα μεμονωμένα μαθήματα μπορεί να είναι απαραίτητη μια πιο λεπτομερής αναφορά των ομοιοτήτων και των διαφορών μεταξύ των προγραμμάτων των δύο σχολείων. Ο γρηγορότερος και ευκολότερος τρόπος για να γίνει αυτό είναι οι καθηγητές ανά ειδικότητα στα σχολεία αποστολής και υποδοχής να έρθουν σε επαφή μεταξύ τους για να βρουν τι είναι συμβατό, με βάση τις ελάχιστες αποδεκτές απαιτήσεις του μαθήματος.

6. Χρήση εργασιών

Η μακροχρόνια κινητικότητα μαθητών θα πρέπει να συνδέεται με το θέμα της Στρατηγικής Σύμπραξης. Οι μαθητές θα πρέπει να εκτελούν μια εργασία κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο εταίρο (π.χ. μια εργασία με θέμα που να σχετίζεται με τη χώρα υποδοχής).

Μια εργασία μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί σε περιπτώσεις που ο μαθητής δεν μπορεί να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα της τάξης του σχολείου υποδοχής - για παράδειγμα, σε περιπτώσεις όπου οι γλωσσικές δεξιότητες του μαθητή δεν είναι ακόμη επαρκείς για να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα. Σε αυτές τις περιπτώσεις, μια καλή ιδέα είναι να ανατεθεί στον μαθητή μια συγκεκριμένη εργασία σε αυτά τα κενά, τόσο για τη μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων όσο και για την αποφυγή απογοητεύσεων. Ωστόσο, η ποσότητα των ατομικών εργασιών δεν πρέπει να είναι τόσο μεγάλη ώστε ο μαθητής να απομονώνεται από τους συνομηλίκους του.

7. Βεβαιωθείτε ότι οι μαθησιακοί στόχοι είναι λειτουργικοί και ότι η πρόοδος ελέγχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα

Οι μαθησιακοί στόχοι πρέπει να εκφράζονται με συγκεκριμένους όρους. Για παράδειγμα, για τους στόχους που σχετίζονται με την εκμάθηση γλωσσών, τα σχολεία θα μπορούσαν να χρησιμοποιήσουν το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες το οποίο ορίζει σαφώς τα επίπεδα ικανότητας για τη χρήση μιας ξένης γλώσσας (βλ. http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf).

Ο καθορισμός ενός χρονοδιαγράμματος για την αξιολόγηση σε τακτά χρονικά διαστήματα θα επιτρέψει την επίβλεψη της εξέλιξης και την παρέμβαση σε περίπτωση που η διαδικασία δεν προχωράει ικανοποιητικά.

8. Ανάθεση ευθυνών στο τέλος κάθε ενότητας του έργου

Η ευθύνη για τη διασφάλιση ότι η συμφωνία μάθησης υλοποιείται θα πρέπει να ανατεθεί σε ένα προκαθορισμένο πρόσωπο (δάσκαλος επικοινωνίας/μέντορας), τόσο στο σχολείο αποστολής όσο και στο σχολείο υποδοχής, καθώς όλη η επικοινωνία θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω αυτών. Ο υπεύθυνος στο σχολείο υποδοχής θα πρέπει επίσης να παρακολουθεί την πρόοδο του μαθητή ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

9. Μην φοβάστε να αποκλίνετε από το σχέδιο, αν υπάρχει καλός λόγος

Είναι πιθανό να χρειαστεί να αλλάξετε τα στοιχεία της συμφωνίας αφότου ο μαθητής βρίσκεται μερικές εβδομάδες στο σχολείο υποδοχής - είτε επειδή προέκυψαν νέες και καλύτερες ευκαιρίες μάθησης, είτε διότι ένα ή περισσότερα θέματα αποδείχθηκε πολύ δύσκολο να εφαρμοστούν. Αυτό είναι φυσιολογικό, ωστόσο βεβαιωθείτε ότι όλες οι αλλαγές έχουν τη σύμφωνη γνώμη όλων των μερών, ότι θα διατυπωθούν εγγράφως και ότι θα προστεθούν στη συμφωνία μάθησης.

10. Αποκτήστε τις υπογραφές όλων των ενδιαφερόμενων μερών

Όταν η συμφωνία μάθησης συναφθεί, επιτρέψτε σε όλα τα μέρη – σχολείο αποστολής, σχολείο υποδοχής και μαθητή – να υπογράψουν τη συμφωνία και να εγκρίνουν τις αρχές που θεσπίζονται (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων ή μεταβολών που έχουν επέλθει στη διαδικασία).

11. Αποσαφήνιση των συνεπειών από τη μη εφαρμογή της συμφωνίας μάθησης

Είναι απαραίτητο να αποφασιστεί τι θα συμβεί εάν η συμφωνία μάθησης δεν ακολουθείται από τον μαθητή. Ωστόσο, τα οποιαδήποτε προβλήματα πρέπει να επιλύονται όταν αυτά προκύπτουν και ο μαθητής θα πρέπει να γνωρίζει όλες τις αποφάσεις σχετικά με τη συμφωνία μάθησης. Τα σχολεία θα πρέπει να δεσμευτούν σε μια συνεχή επικοινωνία, ώστε να αποφευχθούν σοβαρά προβλήματα.

Αναγνώριση των σπουδών στο σχολείο υποδοχής

1. Έκθεση σχετικά με τη συμφωνία μάθησης από το σχολείο υποδοχής

Στο τέλος της παραμονής του μαθητή, η πρόοδός του/της θα πρέπει να αξιολογηθεί από το σχολείο υποδοχής με βάση όσα συμφωνήθηκαν στη συμφωνία μάθησης. Η έκθεση σχετικά με τη *συμφωνία μάθησης* που εκπονήθηκε από το σχολείο υποδοχής θα βοηθήσει το σχολείο αποστολής στην αναγνώριση των σπουδών που πραγματοποιήθηκαν στο εξωτερικό. Η έκθεση αυτή θα πρέπει να συντονίζεται από τον μέντορα ή τον αρμόδιο δάσκαλο επικοινωνίας στο σχολείο υποδοχής, αλλά και όλοι οι καθηγητές ανά ειδικότητα θα πρέπει να συμβάλουν στην περιγραφή των επιτευγμάτων του μαθητή (όχι μόνο με την παροχή των παραδοσιακών βαθμολογιών). Το χρονοδιάγραμμα και ένα χαρτοφυλάκιο της εργασίας (π.χ. γραπτές εκθέσεις, έργα τέχνης, εξετάσεις), θα πρέπει να συνοδεύουν την έκθεση, προκειμένου να βοηθηθούν οι διδάσκοντες του σχολείου αποστολής στην αξιολόγηση του μαθητή.

2. Συμπεριλάβετε τη συμφωνία μάθησης στην τελική έκθεσή σας για τη Στρατηγική Σύμπραξη

Η συμφωνία μάθησης θα πρέπει να χρησιμοποιείται για την αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων στην τελική έκθεση που αποστέλλεται από το σχολείο αποστολής. Παρακαλώ αναφέρετε την αναγνώριση στην τελική έκθεση για τη Στρατηγική Σύμπραξη.

3. Κάντε χρήση του πιστοποιητικού Europass

Εκτός από τη *συμφωνία μάθησης* και την έκθεση σχετικά με τη συμφωνία μάθησης, στο τέλος της κινητικότητας των μαθητών τα σχολεία θα πρέπει να συμφωνήσουν σχετικά με την έκδοση ενός πιστοποιητικού κινητικότητας Europass. Αυτό το πιστοποιητικό διευκρινίζει τις δραστηριότητες στις οποίες πήρε μέρος ο μαθητής (μπορείτε να επαναχρησιμοποιήσετε τα στοιχεία από την έκθεση σχετικά με τη συμφωνία μάθησης) και αναγνωρίζεται από όλες τις χώρες της ΕΕ και συνεπώς είναι πολύτιμο για το μέλλον του μαθητή. Ρωτήστε την Εθνική Μονάδα σας ή συμβουλευτείτε την ιστοσελίδα Europass για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με το πώς να προχωρήσετε (<http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>)

Τμήμα 9: Οδηγίες σχετικά με τη διαχείριση των κρίσεων

Διαχείριση κρίσεων

Ο σκοπός του παρόντος εγγράφου για τη *διαχείριση των κρίσεων* είναι να εξασφαλίσει για όλους τους εμπλεκόμενους μια επιτυχή εμπειρία από τη μακροχρόνια κινητικότητα μαθητών. Οι κατευθυντήριες γραμμές παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το τι συνιστά μια κρίση (κεφάλαιο 1), ποιος θα πρέπει να εμπλακεί για την πρόληψη και τη διαχείριση μιας κρίσης (κεφάλαιο 2), πώς να αποτραπεί μια κρίση (κεφάλαιο 3) και για το πώς να γίνει η διαχείριση των κρίσεων και να διασφαλιστεί ότι οι μαθητές που συμμετέχουν, οι αρμόδιοι δάσκαλοι, οι οικογένειες υποδοχής και οι γονείς έχουν ένα κοινό πλαίσιο αναφοράς σε μια τέτοια περίπτωση (κεφάλαιο 4). Θα πρέπει επίσης να εξασφαλιστεί ότι μια ενδεχόμενη κρίση θα αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά και δεν θα κλιμακωθεί.

Το παρόν έγγραφο για τη διαχείριση των κρίσεων θα πρέπει να διανεμηθεί σε όλους εκείνους που εμπλέκονται στην ανταλλαγή, στον μέντορα του σχολείου υποδοχής, στον αρμόδιο δάσκαλο επικοινωνίας του σχολείου αποστολής, στην οικογένεια υποδοχής, στον μαθητή και στους γονείς/κηδεμόνες του. Όλα αυτά τα μέρη θα πρέπει επίσης να λάβουν το *σχέδιο δράσης για την κρίση* και τους *κανόνες συμπεριφοράς* που όρισαν τα σχολεία.

Όλα τα μέρη πρέπει να γνωρίζουν ότι οποιαδήποτε ευαίσθητη πληροφορία αφορά τον μαθητή πρέπει να θεωρείται εμπιστευτική και να αποκαλύπτεται μόνο όταν καθίσταται αναγκαίο στους άμεσα εμπλεκόμενους για την αντιμετώπιση της κρίσης.

1. Τι συνιστά μια κρίση;

Ως κρίση μπορεί να οριστεί μια ακραία κατάσταση που θα μπορούσε να οδηγήσει σε μια σοβαρή διαταραχή της κινητικότητας, και απαιτεί επείγουσα δράση. Οι κρίσεις πρέπει να διαχωρίζονται από τα προβλήματα, τα οποία δεν είναι ακραία και δεν απαιτούν άμεση δράση. Ωστόσο, τα προβλήματα μπορεί να εξελιχθούν σε κρίσεις, αν δεν γίνει ο σωστός χειρισμός.

Οι κρίσεις απαιτούν επείγουσα δράση, αλλά θα πρέπει, στο μέτρο του δυνατού, να προλαμβάνονται. Είναι τουλάχιστον εξίσου σημαντικό να εργαστούμε για την πρόληψη των κινδύνων και για τη διαχείριση των κρίσεων. Παρόλα τα προληπτικά μέτρα, κρίσεις μπορεί να υπάρξουν. Στην περίπτωση αυτή, είναι σημαντικό όλα τα εμπλεκόμενα μέρη να γνωρίζουν πώς να αντιδράσουν και σε ποιον να απευθυνθούν.

Ο κατάλογος που ακολουθεί σε περιπτώσεις κρίσεων που θα μπορούσαν να συμβούν κατά τη διάρκεια μιας περιόδου κινητικότητας δεν είναι εξαντλητικός, αλλά μπορεί να βοηθήσει στον εντοπισμό των προβλημάτων και την εξεύρεση λύσης.

- ▶ Ιατρικά προβλήματα
 - σοβαρές παθήσεις ή αλλεργίες
 - σοβαροί τραυματισμοί:
 - ατυχήματα (π.χ. τροχαία ατυχήματα)
 - ανεπιθύμητη εγκυμοσύνη
- ▶ Θάνατος του μαθητή
- ▶ Ψυχολογικά προβλήματα
 - κατάθλιψη
 - ψυχολογικές συνέπειες αποτέλεσμα βίας ή βιασμού
 - προβλήματα που σχετίζονται με την κατάχρηση αλκοόλ ή ναρκωτικών ουσιών
 - διατροφικές διαταραχές
- ▶ Ψυχική ή/και σωματική κακοποίηση του μαθητή
 - σεξουαλική/σωματική κακοποίηση
 - εκφοβισμός
 - ρατσισμός/ξενοφοβία
 - η ζωή σε μια οικογένεια υποδοχής ή/και σε μια περιοχή όπου οι συνθήκες διαβίωσης δεν είναι υγιείς είτε είναι επισφαλείς
- ▶ Θύμα εγκλήματος
- ▶ Παραβάσεις των κανόνων συμπεριφοράς και νομικά προβλήματα που προκαλούνται από τον μαθητή
 - επικίνδυνη συμπεριφορά
 - εξαφάνιση του μαθητή
 - σύλληψη ή κράτηση από την αστυνομία
 - βίαιη συμπεριφορά
 - κλοπή
 - κατάχρηση αλκοόλ ή χρήση ναρκωτικών ουσιών
- ▶ Άλλα
 - Οικογενειακή πίεση να επιστρέψει ο μαθητής στην πατρίδα του
 - Θάνατος/σοβαρή ασθένεια ενός μέλους της οικογένειας
 - Συγκρούσεις με την οικογένεια υποδοχής
 - Συγκρούσεις με τον μέντορα

2. Ποιος πρέπει να επέμβει για την πρόληψη και διαχείριση μιας κρίσης;

Ο μέντορας και η οικογένεια υποδοχής έχουν βασικό ρόλο στην πρόληψη κρίσεων και τη διαχείρισή τους κατά τη διάρκεια της παραμονής του μαθητή στη χώρα τους. Η αποδοτική συνεργασία και επικοινωνία τους είναι ζωτικής σημασίας για την πρόληψη και τη διαχείριση των κρίσεων.

Ο μέντορας θα πρέπει να δημιουργήσει μια σχέση αμοιβαίας υποστήριξης με τον μαθητή. Αυτό μπορεί να συμβεί χάρη στην τακτική, συχνή και προσωπική επαφή. Ο μέντορας πρέπει να είναι διαθέσιμος για την αντιμετώπιση τυχόν ζητημάτων που ο μαθητής ή η οικογένεια υποδοχής θα ήθελε να θέξει και να είναι εύκολο να τον βρουν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Πρέπει να ορίζεται αντικαταστάτης στη θέση του μέντορα σε περίπτωση που αυτός απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του. Το σχολείο πρέπει να εξασφαλίσει ότι ο μαθητής μπορεί πάντα να έρχεται σε επαφή με κάποιον σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Ο μαθητής πρέπει να έχει ένα *αντίγραφο του σχεδίου δράσης για την κρίση* με τους αριθμούς των τηλεφώνων αυτών που μπορεί να καλέσει εάν παραστεί ανάγκη.

Η οικογένεια υποδοχής ασκεί γονική επιτήρηση στον μαθητή. Η οικογένεια υποδοχής θα πρέπει να μεριμνήσει για την ομαλή και αποτελεσματική επικοινωνία με τον μαθητή και τον μέντορα.

Αν ο μαθητής παρουσιάσει σημάδια σοβαρών δυσχερειών (π.χ. σοβαρά προσωπικά προβλήματα ή δυσκολίες στην προσαρμογή στη χώρα υποδοχής) ο μέντορας και η οικογένεια υποδοχής θα πρέπει να είναι σε θέση να ενεργήσουν γρήγορα για να αποφευχθεί οποιαδήποτε επικίνδυνη κατάσταση. Αυτό μπορεί να απαιτήσει εντονότερη παροχή συμβουλών ή βοήθεια για να ξεπεράσει ο μαθητής τις συναισθηματικές προκλήσεις. Ωστόσο, τόσο ο μέντορας όσο και η οικογένεια υποδοχής, εάν ο μαθητής παρουσιάσει σημάδια σοβαρών δυσχερειών, θα πρέπει να ζητήσουν βοήθεια εμπειρογνώμονα και να μην προσπαθήσουν να τα επιλύσουν από μόνοι τους. Ο μέντορας και η οικογένεια υποδοχής θα πρέπει να προσέξουν αν ο μαθητής αισθάνεται άβολα και να τον ενθαρρύνουν να μιλήσει με ειλικρίνεια για τα συναισθήματά του/της.

Η ανασκόπηση των ρόλων και των ευθυνών όλων των εμπλεκόμενων μερών αναφέρεται στο τμήμα 2 - *Ρόλοι και ευθύνες*.

3. Πώς να αποφευχθούν καταστάσεις κρίσεων;

- ▶ Η προσέλκυση και η επιλογή των μαθητών θα πρέπει να ακολουθεί τις οδηγίες που παρέχονται σχετικά με την επιλογή των μαθητών στον οδηγό για τα σχολεία αποστολής.
- ▶ Ο μέντορας πρέπει να καταλάβει και να εκτελεί τα καθήκοντά του όπως περιγράφονται στον οδηγό για μέντορες.
- ▶ Η σωστή επιλογή οικογένειας υποδοχής, όπως ορίζεται στον οδηγό για τα σχολεία υποδοχής σχετικά με την επιλογή των οικογενειών αυτών, είναι ένα από τα βασικά στοιχεία για την πρόληψη των κρίσεων.
- ▶ Οι μαθητές και οι αρμόδιοι δάσκαλοι επικοινωνίας από το σχολείο αποστολής πρέπει να παρακολουθούν το επιμορφωτικό σεμινάριο πριν από την αναχώρηση που διοργανώνεται από την Εθνική Μονάδα αποστολής.
- ▶ Οι μαθητές πρέπει να γνωρίζουν και να τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς που προβλέπονται στο έντυπο συγκατάθεσης γονέων και κηδεμόνων και επίσης αυτούς που προβλέπονται από το σχολείο αποστολής και υποδοχής (το υπόδειγμα για τους κανόνες συμπεριφοράς επισυνάπτεται στο τμήμα 10).
- ▶ Οι μαθητές θα πρέπει επίσης να γνωρίζουν και να τηρούν τη νομοθεσία της χώρας υποδοχής.

- ▶ Οι μαθητές θα πρέπει πάντα να γνωρίζουν εκ των προτέρων τα άτομα στα οποία μπορούν να απευθυνθούν σε περιπτώσεις προβλημάτων. Κατά κύριο λόγο, αυτοί πρέπει να είναι ο μέντορας και η οικογένεια υποδοχής. Τα στοιχεία επικοινωνίας των προσώπων αυτών, καθώς επίσης και οι αριθμοί έκτακτης ανάγκης, παρέχονται στο σχέδιο δράσης για την κρίση που συντάσσεται από τα σχολεία.
- ▶ Και τα δύο σχολεία πρέπει να λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα για να διασφαλίσουν ότι οι μαθητές δεν μετακινούνται μόνοι τους από ή προς το αεροδρόμιο/σιδηροδρομικό σταθμό ή άλλο προορισμό προς ή από το σπίτι της οικογένειας υποδοχής και προς ή από το επιμορφωτικό σεμινάριο που διοργανώνεται από την Εθνική Μονάδα.
- ▶ Όλα τα μέρη πρέπει να συμμορφώνονται με τους ρόλους και τις ευθύνες τους, όπως αυτά περιγράφονται στο τμήμα 2.

4. Πώς να γίνει η διαχείριση των καταστάσεων κρίσης;

4.1 Δημιουργία ενός σχεδίου δράσης για την κρίση από τα σχολεία

Το σχολείο υποδοχής συντονίζει την εκπόνηση ενός λεπτομερούς σχεδίου δράσης για την κρίση πριν από την άφιξη του μαθητή. Το πρότυπο είναι διαθέσιμο στο τμήμα 10. Όλοι όσοι εμπλέκονται στην κινητικότητα, συμπεριλαμβανομένων της οικογένειας υποδοχής, του μέντορα, του σχολείου αποστολής, των γονέων και των μαθητών, θα πρέπει να έχουν ένα αντίγραφο του *σχεδίου δράσης για την κρίση*, έτσι ώστε να είναι ενήμεροι για το ποιος είναι υπεύθυνος σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ποια είναι τα στοιχεία επικοινωνίας και για το ποιος είναι ο ρόλος του καθενός.

4.2 Βασικές διαδικασίες σε επείγουσα ανάγκη

Βασικές διαδικασίες που θα ακολουθηθούν σε περιπτώσεις κρίσεων:

- ▶ Η πρωτοβουλία για την επίλυση της κατάστασης πρέπει να αναληφθεί από τον μέντορα ή την οικογένεια υποδοχής ανάλογα με το ποιος ενημερώνεται πρώτος (δηλαδή κλήση έκτακτης ανάγκης, εξειδικευμένη βοήθεια).
- ▶ Η οικογένεια υποδοχής και ο μέντορας αμέσως αλληλοενημερώνονται για το τι συνέβη.
- ▶ Εάν ο μέντορας/το σχολείο και η οικογένεια υποδοχής δεν είναι αρμόδιοι ή σε θέση να λύσουν το πρόβλημά του μαθητή σε τοπικό επίπεδο, θα πρέπει να επικοινωνήσουν για βοήθεια και συμβουλές με την Εθνική Μονάδα .
- ▶ Ο μέντορας επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή.
- ▶ Μετά από μια κατάσταση κρίσης, η επιθυμία του μαθητή να συνεχίσει την κινητικότητα θα πρέπει να γίνει σεβαστή, εκτός από τις περιπτώσεις που η συμπεριφορά του μαθητή έχει ήδη αποδείξει ότι είναι απίθανο η παραμονή να είναι επιτυχής.
- ▶ Σε πολύ επείγουσες περιπτώσεις, ο μέντορας σε συμφωνία με το σχολείο αποστολής και το σχολείο υποδοχής, μπορεί να αποφασίσει τον τερματισμό της παραμονής του μαθητή.

- ▶ Στο τέλος της κρίσης, μια λεπτομερής έκθεση θα εκπονηθεί από τον μέντορα, συνοψίζοντας τις περιστάσεις και τις συνέπειες της υπόθεσης και αξιολογώντας τι πρέπει να γίνει στο μέλλον (π.χ. συστάσεις για το πώς να αποφευχθούν παρόμοιες καταστάσεις και για το πώς να ενεργήσουν σε μια παρόμοια κρίση). Η έκθεση αυτή μπορεί να γίνει απαραίτητη για σκοπούς ασφάλισης, νομικές κυρώσεις ή άλλες διοικητικές διαδικασίες. Θα πρέπει επίσης να αποσταλεί στην Εθνική Μονάδα της χώρας υποδοχής προς ενημέρωσή της.

Η βασική αυτή διαδικασία θα πρέπει να εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Επιπλέον, οι ειδικές διαδικασίες εφαρμόζονται σε ορισμένες περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω.

4.2.1 Ιατρικές καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης

Ιατρικές καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης μπορεί να είναι κάθε κατάσταση που σχετίζεται με την υγεία και την ευημερία του μαθητή. Περιλαμβάνουν, σοβαρές ασθένειες, αλλεργίες, ανεπιθύμητη εγκυμοσύνη, ατυχήματα, σωματικές συνέπειες της βίας και κατάχρηση ναρκωτικών ουσιών ή αλκοόλ.

Η βασική διαδικασία έκτακτης ανάγκης πρέπει να ακολουθηθεί όπως περιγράφεται παραπάνω. Τα ακόλουθα έγγραφα θα πρέπει να υπάρχουν και να είναι διαθέσιμα για τα επείγοντα ιατρικά περιστατικά: το *έντυπο γονικής συγκατάθεσης*, το αντίγραφο της *ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης ασθένειας* του μαθητή (το πρωτότυπο το κρατά ο μαθητής), το αντίγραφο ασφαλιστικής κάλυψης και της ταυτότητας με τα στοιχεία επικοινωνίας με τις ασφαλιστικές εταιρίες και τις άλλες υπηρεσίες βοήθειας (το πρωτότυπο το κρατά ο μαθητής), καθώς και τις μεταφράσεις των εντύπων *υγείας και γονικής συγκατάθεσης*. Ο μέντορας θα πρέπει να κρατήσει το πρωτότυπο της *γονικής συγκατάθεσης* και τα αντίγραφα των άλλων προαναφερθέντων εγγράφων. Η οικογένεια υποδοχής θα πρέπει να κρατά αντίγραφα όλων των προαναφερόμενων εγγράφων. Ο μαθητής θα πρέπει να κρατά το *έντυπο υγείας* σε σφραγισμένο φάκελο.

Η πρώτη ενέργεια πρέπει να ληφθεί από τον μέντορα ή την οικογένεια υποδοχής, όπως αναφέρθηκε παραπάνω. Ο μέντορας ή η οικογένεια υποδοχής θα πρέπει συλλέξουν και να παρέχουν γρήγορα τις ακόλουθες πληροφορίες (όλες οι πληροφορίες πρέπει να αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικές):

- ▶ Την ακριβή κατάσταση και την ασφάλεια των μαθητών
- ▶ Το σωστό όνομα και την ημερομηνία γέννησης του μαθητή
- ▶ Τα συμπτώματα και τις επιπλοκές
- ▶ Αν έχει ήδη λάβει θεραπεία και από ποιον
- ▶ Τα έγγραφα που απαιτούνται σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης που αφορούν την υγεία (όπως προαναφέρθηκε)
- ▶ Σε περίπτωση θανάτου, επιπλέον αποδεικτικά στοιχεία θα πρέπει να ελέγχουν:
- ▶ Συνθήκες θανάτου (χρόνος, τόπος, γεγονός)
- ▶ Ποιος έχει ειδοποιηθεί

- ▶ Πού βρίσκεται η σωρός
- ▶ Επικοινωνία με την αστυνομία και κοινοποίηση στη σχετική πρεσβεία, εάν είναι απαραίτητο.
- ▶ Συλλογή όλων των ιατρικών εκθέσεων, πιστοποιητικό θανάτου και εκθέσεων της αστυνομίας
- ▶ Επικοινωνία με την ασφαλιστική εταιρεία όσον αφορά την επιστροφή της σωρού και την κηδεία.

4.2.2 Ψυχολογικές καταστάσεις έκτακτης ανάγκης

Αυτή η κατηγορία περιλαμβάνει καταστάσεις που απαιτούν ιδιαίτερη ψυχολογική θεραπεία και παρακολούθηση, όπως ασθένεια, ανεπιθύμητη εγκυμοσύνη, ψυχολογικές συνέπειες εξαιτίας εγκληματικών πράξεων, κατάχρηση ναρκωτικών ουσιών και αλκοόλ, κατάθλιψη, διατροφικές διαταραχές, κ.λπ. Η παρέμβαση για τα προβλήματα της κατηγορίας αυτής μπορεί να γίνει είτε εάν ζητηθεί από τον μαθητή είτε αν εντοπιστούν ανησυχητικά σημάδια από την οικογένεια υποδοχής, τον μέντορα, τους άλλους δασκάλους ή τους συμμαθητές.

Ο μέντορας, σε συνεργασία με την οικογένεια υποδοχής, εάν καταστεί απαραίτητο, θα πρέπει να βοηθήσουν τον μαθητή να βρει ένα εξειδικευμένο άτομο να του παράσχει ψυχολογική υποστήριξη, π.χ. μεταξύ των ατόμων του προσωπικού του σχολείου υποδοχής.

- ▶ Εάν η κατάσταση συνεπάγεται προβλήματα υγείας, καθώς και σε όλες τις περιπτώσεις όπου υπάρχει σοβαρή κρίση, οι ίδιες διαδικασίες όπως και στα επείγοντα ιατρικά περιστατικά θα πρέπει να ακολουθηθούν.
- ▶ Συνιστάται η επαφή με εξειδικευμένους τοπικούς φορείς.

4.2.3 Σε περίπτωση που διαπραχθούν εγκληματικές πράξεις σε βάρος του μαθητή

Η κατηγορία αυτή μπορεί να περιλαμβάνει καταστάσεις στις οποίες ο μαθητής είναι θύμα ενός εγκλήματος όπως είναι η βία, ο βιασμός, η κλοπή ή η ληστεία.

Ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- ▶ Είτε ο μαθητής καλεί την αστυνομία αμέσως είτε ειδοποιεί τον μέντορα, ο οποίος βοηθά στην επικοινωνία με την αστυνομία και σε τυχόν ασφαλιστικά θέματα
- ▶ Εάν ο ίδιος ο μαθητής καλέσει την αστυνομία, (ή αν αυτό γίνει από την οικογένεια υποδοχής) ο μέντορας πρέπει να ενημερωθεί το συντομότερο δυνατό
- ▶ Η οικογένεια υποδοχής και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από τον μέντορα και συμμετέχουν κατά περίπτωση.
- ▶ Ο μέντορας βοηθά τον μαθητή να αναφέρει την υπόθεση στις αρμόδιες αρχές.
- ▶ Ο μέντορας βοηθά τον μαθητή να έρθει σε επαφή με την ασφαλιστική εταιρεία εάν κριθεί απαραίτητο.

Ορισμένες από τις ενέργειες που περιγράφονται στο τμήμα «ψυχολογικές καταστάσεις έκτακτης ανάγκης» μπορεί να είναι χρήσιμες για την ψυχολογική στήριξη του μαθητή.

4.2.4 Παραβάσεις των κανόνων συμπεριφοράς και νομικά προβλήματα που προκαλούνται από τον μαθητή

Η κατηγορία αυτή μπορεί να περιλαμβάνει παραβάσεις των κανόνων συμπεριφοράς, καθώς και νομικά προβλήματα που προκαλούνται από τον μαθητή όπως η βία, τα ναρκωτικά και η κατάχρηση αλκοόλ, τα ατυχήματα ή η σύλληψη και κράτηση από την αστυνομία. Πρέπει να εφαρμοστεί η βασική διαδικασία έκτακτης ανάγκης. Ο μέντορας/η οικογένεια υποδοχής θα πρέπει επίσης να είναι σε θέση:

- ▶ Να συλλέξουν γρήγορα τις αιτίες της σύλληψης ή τις κατηγορίες που απαγγέλθηκαν
- ▶ Να μάθουν αν ο μαθητής κρατείται και, εάν ναι, πού
- ▶ Να μάθουν τα στοιχεία του εμπλεκόμενου προσωπικού της αστυνομίας
- ▶ Να βρίσκονται σε επαφή με τον μαθητή και την αστυνομία
- ▶ Να ενημερώσουν τους γονείς του μαθητή και το σχολείο αποστολής.

Σε περίπτωση σοβαρής παραβίασης των κανόνων/νόμων της χώρας, ο μέντορας σε συμφωνία με το σχολείο αποστολής και το σχολείο υποδοχής, μπορεί να αποφασίσει να τερματίσει τη διαμονή του μαθητή.

4.2.5 Οικογενειακή πίεση να επιστρέψει ο μαθητής στην πατρίδα του

- ▶ Ο μαθητής/η οικογένεια υποδοχής ενημερώνει τον μέντορα ότι η οικογένεια επιθυμεί ο μαθητής να επιστρέψει
- ▶ Ο μέντορας στο σχολείο υποδοχής και ο αρμόδιος δάσκαλος επικοινωνίας στο σχολείο αποστολής συζητάνε τους λόγους με την οικογένεια
- ▶ Εφόσον οι λόγοι δεν έχουν σχέση με σοβαρή ασθένεια ή θάνατο στην οικογένεια, ο μέντορας και ο αρμόδιος δάσκαλος επικοινωνίας θα πρέπει πρώτα να προσπαθήσουν να πείσουν την οικογένεια ότι ο μαθητής θα πρέπει να συνεχίσει την κινητικότητα
- ▶ Εάν η οικογένεια εξακολουθεί να επιθυμεί την επιστροφή του μαθητή, ο μέντορας σε συμφωνία με τα σχολεία αποστολής και υποδοχής μπορούν να αποφασίσουν τον τερματισμό της παραμονής του. Τα έξοδα μετακίνησης καλύπτονται από την οικογένεια.

4.2.6 Σοβαρή ασθένεια/θάνατος στην οικογένεια

- ▶ Ο μαθητής πληροφορεί τον μέντορα για τη σοβαρή ασθένεια ή τον θάνατο στην οικογένεια
- ▶ Ο μέντορας επικοινωνεί με την ασφαλιστική εταιρεία και ζητά βοήθεια για την οργάνωση του ταξιδιού στην πατρίδα του μαθητή.

4.2.7 Συγκρούσεις με την οικογένεια υποδοχής

- ▶ Ο μαθητής ή η οικογένεια υποδοχής ενημερώνουν τον μέντορα για τη σύγκρουση
- ▶ Σε περίπτωση μικρής διαφωνίας, ο μέντορας προσπαθεί να μεσολαβήσει
- ▶ Σε περίπτωση δυσεπίλυτων διαφορών μεταξύ της οικογένειας υποδοχής και του μαθητή, και εφόσον η διαμεσολάβηση έχει δοκιμαστεί και δεν έχει οδηγήσει σε μια αποδεκτή λύση, το σχολείο υποδοχής οφείλει να παρέχει εναλλακτική διαμονή ή επαναπατρισμό του μαθητή εντός 3 ημερών
- ▶ Σε περίπτωση σοβαρής παραβίασης των κανόνων από τον μαθητή, η οικογένεια υποδοχής μπορεί να ζητήσει την άμεση παύση της παραμονής του μαθητή και να ζητήσει από το σχολείο υποδοχής να προβεί σε ρυθμίσεις για εναλλακτική στέγαση ή επαναπατρισμό του μαθητή. Σε περίπτωση επαναπατρισμού, τα έξοδα μετακίνησης θα καλυφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή.
- ▶ Σε περίπτωση τυχόν αμφιβολιών σε σχέση με την οικογένεια υποδοχής και ζητήματα κινδύνου για την προστασία των παιδιών, ο μέντορας θα απομακρύνει αμέσως τον μαθητή από την οικογένεια και θα παρέχει στον μαθητή μια εναλλακτική επιλογή καταλύματος. Σε περίπτωση σημαντικής τοπικής σύγκρουσης, η Εθνική Μονάδα της χώρας υποδοχής θα πρέπει να ενημερωθεί

4.2.8 Συγκρούσεις με τον μέντορα

- ▶ Ο μαθητής/η οικογένεια υποδοχής/ο αρμόδιος δάσκαλος επικοινωνίας στο σχολείο αποστολής ενημερώνουν τον διευθυντή του σχολείου υποδοχής για το πρόβλημα
- ▶ Σε περίπτωση μικρής διαφωνίας, ο διευθυντής προσπαθεί να μεσολαβήσει
- ▶ Σε περίπτωση ασυμβίβαστης σύγκρουσης ή απώλειας εμπιστοσύνης, ορίζεται νέος μέντορας
- ▶ Σε περίπτωση σημαντικής τοπικής σύγκρουσης, η Εθνική Μονάδα της χώρας υποδοχής θα πρέπει να ενημερωθεί

Ασφάλεια για τους μαθητές που συμμετέχουν σε μεγάλης διάρκειας κινητικότητα

1. Κάλυψη υγείας του μαθητή

- ▶ Όλοι οι μαθητές που συμμετέχουν θα πρέπει να καλύπτονται από το εθνικό σύστημα υγείας πριν από την αναχώρησή τους. Η κάλυψη αυτή τους δίνει το δικαίωμα να λάβουν την ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης υγείας².
- ▶ Ο μαθητής/ οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να συγκεντρώσουν τα έγγραφα τεκμηρίωσης που σχετίζονται με το εθνικό ή κάποιο άλλο πρόγραμμα υγείας του μαθητή και να εξασφαλίσουν ότι ο μαθητής έχει ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης υγείας.
- ▶ Αντίγραφα των εγγράφων αυτών θα πρέπει να διαβιβαστούν στον μέντορα.

2. Επιπλέον ασφαλιστική κάλυψη

Τα σχολεία θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι οι μαθητές που συμμετέχουν διαθέτουν την απαραίτητη επιπλέον ασφαλιστική κάλυψη όπως προβλέπεται από τον Οδηγό του Προγράμματος, κεφάλαιο «προστασία και η ασφάλεια των συμμετεχόντων».

² Λεπτομέρειες σχετικά με την ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης υγείας μπορείτε να βρείτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://europa.eu/social/main.jsp?catId=559> .
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=en> Οι συμμετέχοντες από την Τουρκία και τις χώρες της ΕΖΕΣ θα πρέπει να απευθυνθούν στην Εθνική Μονάδα της χώρας τους για την παροχή συμβουλών σχετικά με την ασφάλιση.

Τμήμα 10: Υποδείγματα εντύπων προς συμπλήρωση:

Χάρτης οικογένειας υποδοχής

Η μεγάλης διάρκειας κινητικότητα των μαθητών δίνει στους μαθητές την ευκαιρία να φοιτήσουν 2 έως 12 μήνες σε ένα σχολείο στο εξωτερικό. Η διαμονή σε οικογένεια υποδοχής αποτελεί μέρος της διαπολιτισμικής εμπειρίας του μαθητή και διευκολύνει την ένταξή του στην ξένη χώρα και τον πολιτισμό της.

Ο χάρτης αυτός παρέχει οδηγίες για τη σχέση των μαθητών που φιλοξενούνται με εσάς ως οικογένεια υποδοχής, και διευκρινίζει τον ρόλο, τις ευθύνες και τα δικαιώματά σας. Για να πιστοποιήσετε ότι έχετε διαβάσει και κατανοήσει τις διατάξεις που περιγράφονται στον παρόντα χάρτη, θα πρέπει να υπογράψετε τον χάρτη με την ιδιότητα του εκπροσώπου της οικογένειας υποδοχής.

Ο μαθητής που θα φιλοξενήσετε λαμβάνει μηνιαίο επίδομα από το σχολείο του, το οποίο συμβάλλει στις δαπάνες που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της παραμονής του, όπως οι δαπάνες που συνδέονται με την τοπική μεταφορά ή το εκπαιδευτικό υλικό. Επιπλέον, αυτός ή αυτή θα έχει κάλυψη αναφορικά με την ιατρική περίθαλψη και προσωπική ευθύνη κατά τη διάρκεια της παραμονής του μέσω της ασφάλισης που παρέχεται από το σχολείο/ τους γονείς/ τους κηδεμόνες.

Ρόλος:

Ο ρόλος της οικογένειας υποδοχής δεν αφορά μόνο την παροχή στέγασης και διατροφής. Έχετε επίσης δύο ακόμη σημαντικές αρμοδιότητες σε σχέση με την ευημερία του μαθητή και την επιτυχία της παραμονής του:

Συντονιστής:

Η διαμονή στην οικογένεια υποδοχής αποτελεί ένα πολύ σημαντικό μέρος της διαδικασίας μάθησης του μαθητή. Μέσα από την καθημερινή αλληλεπίδραση με τους γονείς και τα παιδιά της οικογένειας υποδοχής, ο μαθητής αποκτά πολύτιμες γνώσεις σχετικά με τις πολιτιστικές διαφορές, καθώς και επαρκή γνώση μιας ξένης γλώσσας. Επομένως, είναι σημαντικό ο μαθητής να μην αντιμετωπιστεί ως επισκέπτης ή ένοικος, αλλά στον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό να ενσωματωθεί στην οικογενειακή ζωή της οικογένειας υποδοχής.

Γονική μέριμνα:

Ο μαθητής είναι ένας νέος που μπορεί να έχει μικρή ή και καθόλου προηγούμενη εμπειρία του πολιτισμού και της νοοτροπίας της χώρας σας. Αυτός ή αυτή θα χρειαστεί κατά συνέπεια τη βοήθειά σας σε πολλές πτυχές της καθημερινής ζωής. Αυτό σημαίνει επίσης ότι θα πρέπει να παρέχετε σαφείς κατευθυντήριες γραμμές για τη συμπεριφορά του/της, τι είναι αποδεκτό και τι δεν είναι, όπως θα έκανε ένας γονέας ή κηδεμόνας.

Ευθύνες:

Με την υπογραφή αυτού του χάρτη, εσείς ως οικογένεια υποδοχής συμφωνείτε ότι

- Θα υποδεχτείτε τον/την _____ (όνομα του μαθητή) στο σπίτι σας για διάρκεια _____ μηνών.
- Θα του/της παρέχετε κατάλληλη διαμονή και διατροφή, χωρίς χρέωση.
- Θα τον/την ενσωματώσετε στην οικογενειακή ζωή κατά το μεγαλύτερο δυνατό βαθμό.
- Θα τον/την ενημερώσετε σχετικά με τους οικιακούς κανόνες.
- Θα τον/την ενημερώσετε για τα έθιμα και θα τον/την βοηθήσετε να ενσωματωθεί στον πολιτισμό και τη νοοτροπία της χώρας σας.
- Θα εξασφαλίσετε ότι ο μαθητής φοιτά στο σχολείο σε τακτική βάση, καθώς επίσης ότι βρίσκονται στη διάθεσή του τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς μεταξύ του σχολείου και του σπιτιού.
- Θα εξασφαλίσετε ότι ο μαθητής δεν διανυκτερεύει μόνος του (π.χ. κατά τα σαββατοκύριακα ή τις αργίες). Εάν αυτό συνεπάγεται σημαντικές πρόσθετες δαπάνες, θα πρέπει να συμφωνήσετε σχετικά με αυτές εκ των προτέρων με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή. Εάν ταξιδέψετε με το μαθητή στο εξωτερικό, βεβαιωθείτε ότι έχετε λάβει υπόψη την ασφαλιστική κάλυψη και τις επιπτώσεις της ευθύνης αυτής, ότι ο μέντορας του μαθητή έχει ενημερωθεί και ότι έχετε λάβει προηγουμένως τη σύμφωνη γνώμη των γονέων / κηδεμόνων των μαθητών .
- Θα διασφαλίσετε ότι ο μαθητής τηρεί τους κανόνες συμπεριφοράς για τους μαθητές που έχουν συμφωνηθεί μεταξύ των συμμετεχόντων σχολείων.
- Θα έρθετε σε επαφή με τον μέντορα του μαθητή, σε περίπτωση τυχόν προβλημάτων.
- Θα κρατήσετε όλα τα προσωπικά δεδομένα του μαθητή εμπιστευτικά.
- Δεν θα τερματίσετε τη διαμονή του μαθητή απότομα και μονομερώς χωρίς να έχει προηγηθεί απόπειρα διαμεσολάβησης (εκτός από τις περιπτώσεις που περιγράφονται παρακάτω στα «δικαιώματα»).
- Σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης θα ακολουθήσετε τις διαδικασίες που περιγράφονται στα έγγραφα διαχείρισης κρίσεων.

Δικαιώματα:

Κατά τη διάρκεια της παραμονής του/της στην οικογένειά σας, ο μαθητής θα είναι υπό την ευθύνη σας, και εσείς όμως αποτελείτε μέρος μιας ομάδας. Το σχολείο υποδοχής όρισε έναν μέντορα για τον μαθητή, στον οποίο θα μπορείτε να προσφεύγετε για πληροφορίες, συμβουλές ή απλώς για να συζητήσετε κάθε πτυχή της παραμονής του μαθητή στο σπίτι σας. Ο μέντορας θα προσπαθήσει επίσης να μεσολαβήσει στις περιπτώσεις όπου τα προβλήματα ανάμεσα σε εσάς και τον μαθητή έχουν φθάσει σε ένα στάδιο όπου ο μαθητής ή εσείς θεωρείτε ότι η εξωτερική παρέμβαση είναι απαραίτητη.

Όταν αυτό δεν είναι αρκετό, έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα:

- στην περίπτωση σοβαρής παραβίασης των κανόνων από τον μαθητή (όπως ορίζεται στους κανόνες συμπεριφοράς), μπορείτε να ζητήσετε τον άμεσο τερματισμό της παραμονής του μαθητή στο σπίτι σας και να απαιτήσετε από το σχολείο υποδοχής να κανονίσει εναλλακτική στέγαση ή τον επαναπατρισμό του μαθητή.
- σε περίπτωση δυσεπίλυτων διαφορών μεταξύ του μαθητή και εσάς, και εφόσον η διαμεσολάβηση έχει δοκιμαστεί και δεν έχει οδηγήσει σε μια αποδεκτή λύση για εσάς, το σχολείο υποδοχής οφείλει να παρέχει εναλλακτική διαμονή ή επαναπατρισμό του μαθητή το αργότερο εντός 3 ημερών.
- σε περίπτωση θανάτου, ασθένειας ή κάθε άλλου σοβαρού περιστατικού που συνέβη στην οικογένειά σας, μπορείτε να ζητήσετε από το σχολείο υποδοχής να παράσχει επειγόντως εναλλακτική διαμονή ή τον επαναπατρισμό του μαθητή (συνήθως μέσα σε 3 ημέρες).

Εγώ/Εμείς, ο/οι κάτωθι υπογεγραμμένος(-οι), δηλώνω(-ουμε) ότι έχω/έχουμε διαβάσει και κατανοήσει τις κατευθυντήριες γραμμές αυτού του χάρτη.

Εγκρίθηκε και έγινε αποδεκτό από:

Τόπος:

Ημερομηνία:

Όνοματεπώνυμο (κεφαλαία):

Υπογραφή:

Όνοματεπώνυμο (κεφαλαία):

Υπογραφή:

Έντυπο συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων

Όνοματεπώνυμο του συμμετέχοντος:

Διεύθυνση κατοικίας:

Επωνυμία, διεύθυνση και χώρα του σχολείου αποστολής:

Επωνυμία, διεύθυνση και χώρα του σχολείου υποδοχής:

Διάρκεια κινητικότητας: από _____ έως _____

Τα στοιχεία επικοινωνίας του αρμόδιου δάσκαλου επικοινωνίας του σχολείου αποστολής (θα πρέπει να συμπληρωθούν εδώ από το σχολείο αποστολής):

Η υπογραφή αυτού του εντύπου από τους γονείς/κηδεμόνες πριν από την έναρξη της δράσης αποτελεί απόλυτη προϋπόθεση για τη συμμετοχή. Εάν χρειάζεστε περαιτέρω πληροφορίες ή επιθυμείτε να συζητήσετε για αυτό το έντυπο συγκατάθεσης, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με το άτομο επικοινωνίας του σχολείου αποστολής. Κύρια προτεραιότητα είναι να διασφαλιστεί η μόνιμη ασφάλεια όλων των συμμετεχόντων και για τον λόγο αυτό η πλήρης συνεργασία σας είναι βασική.

Ως γονέας/κηδεμόνας του ανωτέρω μαθητή,

- Με το παρόν έντυπο δίνω τη συγκατάθεσή μου για τη συμμετοχή του/της στην παραπάνω δράση μεγάλης διάρκειας κινητικότητα μαθητών, καθώς και για την προετοιμασία πριν από την αναχώρησή του/της καθώς και για τις επακόλουθες δραστηριότητες,

- Βεβαιώνω ότι έλαβα επαρκείς πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα της δράσης μεγάλης διάρκειας κινητικότητας μαθητών και για τις πρακτικές λεπτομέρειες της ανταλλαγής, όπως πληροφορίες σχετικά με την επιχορήγηση, την ασφάλιση και τα επιμορφωτικά σεμινάρια, καθώς επίσης ότι έχω λάβει τα έγγραφα σχετικά με τη διαχείριση των κρίσεων,

- Αντιλαμβάνομαι ότι τα πριν από την αναχώρηση, επιμορφωτικά σεμινάρια είναι υποχρεωτικά για τους μαθητές

- Δηλώνω ότι έχω δώσει ακριβείς και κατάλληλες πληροφορίες για την κατάσταση της υγείας καθώς και για τις τυχόν ειδικές απαιτήσεις του παιδιού μου στο έντυπο της αίτησης του Μαθητή και στο

έντυπο Υγείας. Συμφωνώ ότι θα ενημερώσω τον αρμόδιο δάσκαλο επικοινωνίας του σχολείου αποστολής για οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία αυτά στο διάστημα μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του παρόντος εντύπου και της ημερομηνίας λήξης της παραμονής (ημέρα αναχώρησης από τη χώρα υποδοχής)

- Συμφωνώ ότι αυτός/αυτή κατά τη διάρκεια της παραμονής του/της θα είναι υπό την εποπτεία και ευθύνη του διορισμένου μέντορα στο σχολείο υποδοχής και της οικογένειας υποδοχής,

- Το παιδί μου έχει γνώση των κανόνων συμπεριφοράς που έχουν συμφωνηθεί μεταξύ των σχολείων αποστολής και υποδοχής για τη διαμονή του και είναι εξοικειωμένο με τις διαδικασίες κρίσης, και θα ενεργήσει σύμφωνα με αυτές,

- Συμφωνώ ότι είναι απαραίτητο να σταλεί το παιδί μου νωρίτερα σπίτι στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(1) Σε περίπτωση σοβαρής παραβίασης των ακόλουθων κανόνων:

- Η παρακολούθηση των μαθημάτων του σχολείου είναι υποχρεωτική. Ο μαθητής καλείται να συμμετέχει πλήρως στις δραστηριότητες του σχολείου και να ολοκληρώνει όλες τις εργασίες του σχολείου.
- Η κατάχρηση αλκοόλ και η χρήση ναρκωτικών ουσιών απαγορεύεται αυστηρά.
- Η οδήγηση οποιουδήποτε μηχανοκίνητου οχήματος απαγορεύεται.

(2) Σε περιπτώσεις όπου αυτός/αυτή εμφανίσει συμπεριφορά που κρίνεται ακατάλληλη ή προσβλητική για την κοινωνία υποδοχής, θέτει σε κίνδυνο τον εαυτό του ή άλλα άτομα, ή προκαλεί ζημιά σε περιουσία

(3) Για ιατρικούς λόγους

- Επιπλέον, αναγνωρίζω ότι, στην περίπτωση (1) και (2), αυτό θα συμβεί με δικά μου έξοδα και ευθύνη,
- Συμφωνώ να χορηγηθεί στο παιδί μου η αναγκαία φαρμακευτική αγωγή, καθώς και οποιαδήποτε επείγουσα οδοντιατρική, ιατρική ή χειρουργική επέμβαση, συμπεριλαμβανομένης της αναισθησίας ή μετάγγισης αίματος που θα θεωρήσουν απαραίτητο οι παρούσες ιατρικές αρχές.
- Συμφωνώ ότι ο φάκελος που περιέχει το έντυπο Υγείας (Μέρος 2) μπορεί να γνωστοποιηθεί στον θεράποντα ιατρό του παιδιού μου κατά τη διάρκεια του προγράμματος, όπου αυτό κριθεί ιατρικώς αναγκαίο. Εάν είναι απαραίτητο, συμφωνώ να διαβιβάσω όλες τις σχετικές

πληροφορίες που αφορούν την υγεία του παιδιού μου στο σχολείο υποδοχής και στην οικογένεια υποδοχής.

- Συμφωνώ να κρατήσω όλα τα προσωπικά δεδομένα της οικογένειας υποδοχής εμπιστευτικά.
- Συμφωνώ ότι το σχολείο αποστολής θα κοινοποιήσει τα στοιχεία του παιδιού μου τα οποία περιλαμβάνονται στο Έντυπο Αίτησης του Μαθητή στο σχολείο υποδοχής, και ότι το σχολείο υποδοχής θα διαβιβάσει τα σχετικά στοιχεία στην οικογένεια που θα φιλοξενήσει το παιδί μου. Κατανοώ ότι οι βασικές πληροφορίες που αφορούν το παιδί μου θα πρέπει επίσης να γνωστοποιηθούν στις Εθνικές Μονάδες αποστολής και υποδοχής οι οποίες είναι επιφορτισμένες με το πρόγραμμα Erasmus+ και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Όλα τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικά.

Υπογραφή και ημερομηνία:

Κατανοώ ότι οι φωτογραφίες και τα φιλμ καθώς και το οπτικοακουστικό υλικό των νυν και πρώην συμμετεχόντων μαθητών χρησιμοποιείται περιστασιακά από τα σχολεία ως διαφημιστικό ή ενημερωτικό υλικό.

- Χορηγώ στο σχολείο αποστολής και υποδοχής το δικαίωμα να χρησιμοποιεί, δημοσιεύει ή/και αναπαράγει, εικόνες και ηχογραφήσεις του παιδιού μου που ελήφθησαν κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του/της στο πρόγραμμα Erasmus+.
- Δεν συμφωνώ με τη χρήση φωτογραφιών, φιλμ και οπτικοακουστικού υλικού του παιδιού μου.

Υπογραφή και ημερομηνία:

- Επιτρέπω στην οικογένεια υποδοχής του παιδιού μου να υπογράψει κάθε άδεια που απαιτείται από το σχολείο για την συμμετοχή του παιδιού μου σε οποιαδήποτε σχολική εκδήλωση, δραστηριότητα ή πρόγραμμα που οργανώνεται από το σχολείο.

- Γνωρίζω ότι το σχολείο αποστολής λαμβάνει επιδότηση για την κάλυψη των δαπανών που σχετίζονται με την κινητικότητα του παιδιού μου. Τα διεθνή ταξίδια οργανώνονται από το σχολείο. Αντιλαμβάνομαι ότι το παιδί μου πρέπει να καταθέσει στο σχολείο όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που σχετίζονται με τις δαπάνες του ταξιδιού. Αντιλαμβάνομαι ότι το κόστος των ταξιδιών δεν θα καλύπτεται, εάν τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία δεν μπορούν να παρασχεθούν.

- Γνωρίζω ότι το παιδί μου δικαιούται μηνιαίο επίδομα, που αποτελεί μια συνεισφορά στις δαπάνες που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο εξωτερικό, όπως τα έξοδα για τα σχολικά βιβλία, τις τοπικές μεταφορές, τις σχολικές εκδρομές κλπ. Δε χρειάζονται αποδείξεις για να δικαιολογηθεί η χρήση της μηνιαίας αποζημίωσης. Αντιλαμβάνομαι ότι αυτό το τμήμα της επιχορήγησης θα κατατεθεί σε εμένα (για να το μεταβιβάσω στο παιδί μου) ή απευθείας στο παιδί

μου από το σχολείο προέλευσης. Γνωρίζω ότι, σε περίπτωση πρόωρης επιστροφής του παιδιού μου, η αποζημίωση για το υπόλοιπο της περιόδου θα πρέπει να επιστραφεί στο σχολείο.

- Γνωρίζω ότι το παιδί μου πρέπει να συμβάλει σε μια έκθεση σχετικά με την περίοδο κινητικότητας για τη φοίτηση του / της, όπως απαιτείται από το σχολείο αποστολής.

Εγκρίθηκε και έγινε αποδεκτό από:

Τόπος:

Ημερομηνία:

Όνοματεπώνυμο γονέα/κηδεμόνα (κεφαλαία):

Υπογραφή:

Όνοματεπώνυμο γονέα/κηδεμόνα (κεφαλαία):

Υπογραφή:

Όνοματεπώνυμο μαθητή με κεφαλαία:

Υπογραφή:

Στοιχεία επικοινωνίας γονέα/κηδεμόνα:

Όνοματεπώνυμο:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Κινητό τηλέφωνο:

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

Έντυπο αίτησης μαθητή

1. Ονοματεπώνυμο και διεύθυνση του αιτούντος

Όνομα :		Οδός:	
Επώνυμο:		Ταχυδρομικός κώδικας και πόλη:	
Τηλέφωνο:		Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	
Κινητό τηλέφωνο:		Ημερομηνία Γέννησης:	

2. Σχολείο(α) υποδοχής - κατά σειρά προτίμησης

Κατάταξη	Επωνυμία σχολείου υποδοχής	Χώρα
1.		
2.		
3.		
4.		

3. Προτιμώμενη διάρκεια

_____ (ελάχιστη 2, μέγιστη 12 μήνες)

4. Στοιχεία οικογένειας

Κατοικώ με:

- Μητέρα και πατέρα
 Μητέρα και το σύντροφό της
 Πατέρα και τη σύντροφό του
 Μητέρα
 Πατέρα
 Άλλο (εξηγήσατε):

Μητέρα/ Κηδεμόνας

Όνομα :		Κινητό τηλέφωνο:	
Επώνυμο:		Τηλέφωνο επικοινωνίας στη διάρκεια της ημέρας:	
Επάγγελμα:			

Πατέρας/ Κηδεμόνας

Όνομα :		Κινητό τηλέφωνο:	
Επώνυμο:		Τηλέφωνο επικοινωνίας στη διάρκεια της ημέρας:	
Επάγγελμα:			
Όνομα :		Κινητό τηλέφωνο:	
Επώνυμο:		Τηλέφωνο επικοινωνίας στη διάρκεια της ημέρας:	
Επάγγελμα:			

5. Αδέλφια:

Όνομα	Ηλικία		Ναι	Όχι
		Κατοικούνε στο σπίτι;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Κατοικούνε στο σπίτι;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Κατοικούνε στο σπίτι;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Γλώσσες

Μητρική γλώσσα:	
-----------------	--

Άλλες Γλώσσες

Γλώσσα		Χρονική διάρκεια σπουδών		Προφορική έκφραση	<input type="checkbox"/> Μέτρια	<input type="checkbox"/> Αρκετά καλή	<input type="checkbox"/> Καλή	<input type="checkbox"/> Εξαιρετική
Γλώσσα		Χρονική διάρκεια σπουδών		Προφορική έκφραση	<input type="checkbox"/> Μέτρια	<input type="checkbox"/> Αρκετά καλή	<input type="checkbox"/> Καλή	<input type="checkbox"/> Εξαιρετική
Γλώσσα		Χρονική διάρκεια σπουδών		Προφορική έκφραση	<input type="checkbox"/> Μέτρια	<input type="checkbox"/> Αρκετά καλή	<input type="checkbox"/> Καλή	<input type="checkbox"/> Εξαιρετική

7. Περιγραφή

α. Παρακαλώ περιγράψτε τον εαυτό σας: παρέχετε πληροφορίες σχετικά με την προσωπικότητά σας (π.χ. ήρεμος/επιφυλακτικός, ενεργητικός, ανεξάρτητος, ανοιχτός, κοινωνικά δραστήριος, ακαδημαϊκά ενδιαφέροντα, αθλητικός κλπ.), τις αγαπημένες σας δραστηριότητες αναψυχής και άλλα ενδιαφέροντα. Περιγράψτε τη σχέση σας με την οικογένεια και τους φίλους σας, π.χ. πόση ώρα περνάτε με τα αδέρφια σας και/ή τους φίλους σας, ποιος είναι ο ρόλος σας στην οικογένεια, σε ποιες περιπτώσεις ζητάτε συμβουλές από τους γονείς σας;

β. Πώς σας αρέσει να περνάτε τον ελεύθερο χρόνο σας τα απογεύματα και τα Σαββατοκύριακα; Ποιοι είναι οι διαφορετικοί ρόλοι σας στην κοινότητά σας, π.χ.: στο σχολείο, στις αθλητικές δραστηριότητες και στις δραστηριότητες της τοπικής κοινωνίας; Τι είναι σημαντικό για εσάς; Ποιες πλευρές της καθημερινής σας ζωής σας αρέσουν και ποιες βρίσκετε κουραστικές ή δύσκολες;

γ. Ακαδημαϊκές ικανότητες

Περιγράψτε σύντομα τα μαθήματα που προτιμάτε και εξηγήστε γιατί σας αρέσουν

δ. Σχέδια για τις σπουδές σας και τη μελλοντική σταδιοδρομία σας

Περιγράψτε τα σχέδιά σας για μελλοντικές σπουδές και επαγγελματικό προσανατολισμό

ε. Ταξίδια στο εξωτερικό

Περιγράψτε εν συντομία τις εμπειρίες των προηγούμενων ταξιδιών σας στο εξωτερικό (εφόσον υπάρχουν): π.χ. εξηγήστε πώς τα ταξίδια αυτά σας επηρέασαν, τι μάθατε από αυτά και γιατί σας άρεσαν

8. Κίνητρα

Παρακαλώ εξηγήστε γιατί θέλετε να συμμετάσχετε στη μεγάλης διάρκειας κινητικότητα μαθητών και περιγράψτε τι αναμένετε να κερδίσετε από τη συμμετοχή σας στο πρόγραμμα αυτό, σε προσωπικό και σε ακαδημαϊκό επίπεδο. Περιγράψτε πώς θα μπορούσατε να συμβάλετε στην οικογένεια υποδοχής, στο σχολείο υποδοχής και στη χώρα που θα επισκεφθείτε. Αν συμμετείχατε στις δραστηριότητες της Στρατηγικής Σύμπραξης μεταξύ του σχολείου σας και του δυνητικού σχολείου υποδοχής, πώς θα θέλατε να συμβάλετε στη συνέχιση του έργου αυτού;

9. Γονική στήριξη

Το τμήμα αυτό πρέπει να απαντηθεί από τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή.

Πώς θα περιγράφατε τον χαρακτήρα του παιδιού σας;

Παρακαλώ να εξηγήσετε παρακάτω γιατί νομίζετε ότι το παιδί σας θα ωφεληθεί από τη συμμετοχή του στη μεγάλη διάρκειας κινητικότητα μαθητών.

10. Υπογραφές

Εγώ, ο κάτωθι υπογεγραμμένος, επιτρέπω στο σχολείο αποστολής να χρησιμοποιήσει τα δεδομένα που περιλαμβάνονται σ' αυτό το έντυπο για τους σκοπούς της επιλογής των μαθητών για συμμετοχή στη μεγάλης διάρκειας κινητικότητα των μαθητών. Συμφωνώ, αν επιλεγεί το παιδί μου, με την κοινοποίηση αυτών των δεδομένων στο σχολείο υποδοχής, και στη μεταβίβασή τους από το σχολείο υποδοχής στην οικογένεια που θα φιλοξενήσει το παιδί μου. Κατανοώ ότι τα δεδομένα που περιέχονται στο παρόν έντυπο θα πρέπει επίσης να γνωστοποιηθούν στις Εθνικές Μονάδες αποστολής και υποδοχής που είναι επιφορτισμένες με το πρόγραμμα Erasmus+. Όλοι όσοι λαμβάνουν τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να τα αντιμετωπίζουν ως εμπιστευτικά.

Εγκρίθηκε και έγινε αποδεκτό από:

Όνοματεπώνυμο και υπογραφή των γονέων/κηδεμόνων

(Ημερομηνία)

Όνοματεπώνυμο και υπογραφή μαθητή

(Ημερομηνία)

Παράρτημα: Πληροφορίες για την τοποθέτηση

Να συμπληρωθεί και να υποβληθεί μετά την έγκριση της αίτησης. Οι πληροφορίες αυτές θα χρησιμοποιηθούν για να ταιριάξει ο μαθητής με την κατάλληλη οικογένεια υποδοχής και να οργανώσει τη μετακίνησή του/της.

1. Ονοματεπώνυμο μαθητή:

2. Ιατρικές απαιτήσεις και υγειονομικοί περιορισμοί

Έχετε κάποιες ειδικές ανάγκες (φυσικούς περιορισμούς, προβλήματα) ή αλλεργίες που θα περιορίσουν τις επιλογές της τοποθέτησής σας ή τη συμμετοχή σας στις καθημερινές δραστηριότητες της οικογένειας ή/και του σχολείου;

Ναι Όχι

Εάν ναι, να εξηγήσετε και να προσδιορίσετε αν χρειαστούν βοηθήματα, προσαρμογές ή ειδική βοήθεια:

Δεν μπορώ να ζήσω με:

Γάτες Σκύλους Άλλα κατοικίδια:

3. Διατροφικές απαιτήσεις

Έχετε διατροφικούς περιορισμούς, π.χ. για ιατρικούς, θρησκευτικούς ή άλλους αυτοεπιβαλλόμενους λόγους;

Ναι Όχι

Αν ναι, παρακαλούμε να εξηγήσετε:

Αν είστε χορτοφάγος, είστε διατεθειμένος να φάτε:

- Ψάρι Πουλερικά Γαλακτοκομικά προϊόντα

4. Κάπνισμα

Καπνίζετε;

- Ναι Όχι

Πρέπει να φιλοξενηθείτε σε σπίτι μη καπνιστών;

- Ναι Όχι

5. Άλλα

Υπάρχουν άλλοι παράγοντες που πρέπει να ληφθούν υπόψη ώστε να ταιριάζει ο μαθητής με την κατάλληλη οικογένεια υποδοχής;

- Ναι Όχι

Αν ναι, σας παρακαλούμε να εξηγήσετε:

6. Για θεωρήσεις και ταξιδιωτικούς σκοπούς

Πόλη γεννήσεως:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Υπηκοότητα:	

Χώρα γεννήσεως:	
-----------------	--

Αριθ. Διαβατηρίου/ταυτότητας:			
Αριθμός:		Ημερομηνία έκδοσης :	
Τόπος έκδοσης:		Ημερομηνία λήξης	

7. Φωτογραφίες υποψηφίου

Παρακαλείστε να επισυνάψετε μια σελίδα με μερικές φωτογραφίες από εσάς, τους φίλους και την οικογένειά σας. Μπορείτε να προσθέσετε περισσότερες σελίδες, αν θέλετε.

8. Εισαγωγικό γράμμα

Παρακαλείστε να επισυνάψετε ένα εισαγωγικό γράμμα στη γλώσσα επικοινωνίας του σχολείου σας και του σχολείου υποδοχής. Το γράμμα αυτό θα διαβιβαστεί στο σχολείο υποδοχής και στην οικογένεια υποδοχής.

9. Υπογραφές

Εγώ, ο κάτωθι υπογεγραμμένος, επιτρέπω στο σχολείο αποστολής να κοινοποιήσει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στο παρόν έντυπο στο σχολείο υποδοχής και στην οικογένεια υποδοχής για τους σκοπούς της προβλεπόμενης μεγάλης διάρκειας κινητικότητας των μαθητών. Τα δεδομένα αυτά θα πρέπει επίσης να κοινοποιηθούν στις Εθνικές Μονάδες που είναι επιφορτισμένες με το πρόγραμμα Erasmus+. Όλοι όσοι λαμβάνουν τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να τα αντιμετωπίζουν ως εμπιστευτικά.

Όνοματεπώνυμο και υπογραφή των γονέων/κηδεμόνων

(Ημερομηνία)

Όνοματεπώνυμο και υπογραφή μαθητή

(Ημερομηνία)

Έντυπο Υγείας

Το έντυπο υγείας αποτελείται από δύο μέρη: Μέρος 1: Ιατρική γνωμάτευση σχετικά με την επάρκεια του μαθητή για τη συμμετοχή και Μέρος 2: Έντυπο πληροφοριών υγείας. Το μέρος 1 θα πρέπει να συμπληρώνεται και να υπογράφεται από τον ιατρό, να τυπώνεται και να διαβιβάζεται στο σχολείο αποστολής για να επιβεβαιώσει την επιλογή του μαθητή για τη συμμετοχή στη μεγάλης διάρκειας κινητικότητα μαθητών. Το μέρος 2 θα συμπληρωθεί από τον ιατρό, θα υπογραφεί από τους γονείς/κηδεμόνες και τον μαθητή και θα τοποθετηθεί σε σφραγισμένο φάκελο. Ο μαθητής θα τον φέρει μαζί του/της και θα τον ανοίξει μόνο ο θεράπωντας ιατρός του μαθητή όταν και εάν καταστεί ιατρικά αναγκαίο.

Μέρος 1: Ιατρική γνωμάτευση για τη συμμετοχή του μαθητή

Το μέρος αυτό θα πρέπει να τυπώνεται και να διαβιβάζεται στο σχολείο αποστολής για να επιβεβαιώσει την επιλογή του μαθητή για τη συμμετοχή στη μεγάλης διάρκειας κινητικότητα μαθητών.

Εγώ, ο κάτωθι υπογεγραμμένος, βεβαιώνω ότι έχει γίνει ενδελεχής φυσική εξέταση του μαθητή και όλες οι σχετικές ιατρικές πληροφορίες έχουν συμπεριληφθεί στο έντυπο Υγείας, καθώς και ότι ο μαθητής είναι σε θέση να ταξιδέψει. Αντιλαμβάνομαι ότι η παράλειψη οποιασδήποτε πληροφορίας θα μπορούσε να είναι επιβλαβής για την υγεία του μαθητή και θα μπορούσε να συνεπάγεται την πρόωρη λήξη του προγράμματος.

Θεωρώ ότι, υπό το πρίσμα του ιατρικού και/ή ψυχολογικού ιστορικού του μαθητή, αυτός/αυτή **είναι / δεν είναι** (διαγράψτε όποιο δεν ισχύει) σε θέση να λάβει μέρος στη μεγάλης διάρκειας κινητικότητα μαθητών, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Όνοματεπώνυμο και ειδικότητα ιατρού	Σφραγίδα και υπογραφή

Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο — εάν υπάρχει)	Ημερομηνία

Μέρος 2: Έντυπο Υγείας

Ο μαθητής πρόκειται να φοιτήσει σε ένα σχολείο υποδοχής και να ζήσει με μια οικογένεια υποδοχής στο εξωτερικό από 2 έως 12 μήνες. Ανακριβή ή ελλιπή στοιχεία σχετικά με την υγεία του/της θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε προβλήματα ενώ βρίσκεται στο εξωτερικό. Το έντυπο πρέπει να συμπληρωθεί από τον ιατρό του μαθητή ο οποίος **δεν** έχει άμεση συγγενική σχέση με τον αιτούμενο. Οι γονείς/κηδεμόνες του μαθητή θα πρέπει να παρέχουν στον γιατρό όλες τις σχετικές πληροφορίες/τεκμήρια σχετικά με το ιατρικό ιστορικό του μαθητή. Εάν η απάντηση σε οποιαδήποτε από τις ερωτήσεις 3-14 είναι «ΝΑΙ», παρακαλούμε να συμπεριλάβετε ή να επισυνάψετε λεπτομερείς πληροφορίες.

Το παρόν έντυπο υγείας θα τοποθετηθεί σε σφραγισμένο φάκελο. Ο μαθητής θα έχει το έντυπο αυτό μαζί του/της. Ο φάκελος θα ανοιχθεί μόνο από τον θεράποντα ιατρό του μαθητή όταν και εάν καταστεί ιατρικά αναγκαίο.

Όνοματεπώνυμο μαθητή:	Χώρα καταγωγής:	Ημερομηνία γέννησης:
-----------------------	-----------------	----------------------

1.

Ύψος		Βάρος		Αρτηριακή πίεση		Σφυγμός		Αναπνοή	
------	--	-------	--	-----------------	--	---------	--	---------	--

2. Παρατηρείτε τυχόν ανωμαλίες όσον αφορά το ύψος, το βάρος (σημαντική απώλεια ή αύξηση κατά τους τελευταίους έξι μήνες), την αρτηριακή πίεση, τον σφυγμό ή την αναπνοή σας;

Ναι Όχι

Εάν ναι, παρακαλείσθε να εξηγήσετε:

3. Σημειώστε ναι ή όχι. Έχουν καταγραφεί στο ιατρικό ιστορικό του μαθητή οι ασθένειες/συμπτώματα που αναφέρονται παρακάτω:

	Ναι	Όχι		Ναι	Όχι
α) Ιλαρά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ι) Ρευματικός πυρετός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
β) Παρωτίτιδα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ια) Βήχας (επίμονο, επαναλαμβανόμενο)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
γ) Ερυθρά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ιβ) Πονοκέφαλοι (επίμονοι, επαναλαμβανόμενοι)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
δ) Ανεμοβλογιά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ιγ) Υπνοβασία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ε) Πολιομυελίτιδα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ιδ) Ενούρηση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
στ) Ηπατίτιδα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ιε) Σκωληκοειδίτιδα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ζ) Φυματίωση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ιστ) Παράσιτα (εσωτερικά)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
η) STD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ιζ) Εγκεφαλίτιδα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
θ) FSME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ιη) Οστρακιά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Εάν ναι, να δοθούν λεπτομερή στοιχεία και ημερομηνίες (χρησιμοποιείστε επιπλέον σελίδες αν χρειαστεί):

4. ΑΚΜΗ Ναι Όχι

Εάν ναι, προσδιορίστε την περιοχή, τη σοβαρότητα, τη φαρμακευτική αγωγή, το όνομα, τη δοσολογία και τη συχνότητα του φαρμάκου:

5. ΑΛΛΕΡΓΙΕΣ Ναι Όχι

Εάν ναι, προσδιορίστε το είδος, τη φαρμακευτική αγωγή, το όνομα, τη δοσολογία και τη συχνότητα του φαρμάκου:

6. ΑΣΘΜΑ Ναι Όχι

Εάν ναι, προσδιορίστε το είδος, τη σοβαρότητα, τη φαρμακευτική αγωγή, το όνομα, τη δοσολογία και τη συχνότητα του φαρμάκου:

7. ΔΙΑΒΗΤΗΣ Ναι Όχι

Εάν ναι, προσδιορίστε το είδος, τη σοβαρότητα, τη φαρμακευτική αγωγή, το όνομα, τη δοσολογία και τη συχνότητα του φαρμάκου:

8. ΕΠΙΛΗΠΤΙΚΕΣ ΚΡΙΣΕΙΣ Ναι Όχι

Εάν ναι, προσδιορίστε το είδος, τη σοβαρότητα, τη φαρμακευτική αγωγή, το όνομα, τη δοσολογία και τη συχνότητα του φαρμάκου:

9. Είχε ποτέ ο μαθητής ή έχει εξέταση που δείχνει οποιαδήποτε ασθένεια, βλάβη ή ανωμαλία:

	Ναι	Όχι		Ναι	Όχι
α) Κοιλιακά όργανα, πεπτικό σύστημα			ε) Καρδιά, αιμοφόρα αγγεία		
β) Πνεύμονες, αναπνευστικό σύστημα			στ) Αμυγδαλές, μύτη ή φάρυγγα		
γ) Οστά, αρθρώσεις, κινητικό σύστημα			ζ) Αίμα, ενδοκρινικό σύστημα		
δ) Παθήσεις του ουροποιητικού συστήματος			η) Μάτια / όραση, αυτιά / ακοή		

Εάν ναι, να εξηγήσετε (χρησιμοποιείστε επιπλέον σελίδες αν χρειαστεί) και να προσδιορίσετε αν χρειάζονται βοηθήματα, προσαρμογές ή ειδική βοήθεια:

10. Έχει νοσηλευτεί ο μαθητής στο νοσοκομείο; Ναι Όχι

Εάν ναι, να προσδιορίσετε τις ημερομηνίες, τη διάγνωση και το αποτέλεσμα για κάθε περιστατικό.

11. Αυτή την περίοδο ο μαθητής ακολουθεί κάποια φαρμακευτική ή ενέσιμη αγωγή (εκτός εκείνων που προαναφέρθηκαν); Ναι Όχι

Εάν ναι, προσδιορίστε τα φάρμακα, την αιτία της χρήσης, τη δοσολογία και τη συχνότητα:

12. Ο μαθητής έχει ΠΟΤΕ συμβουλευτεί νευρολόγο, ψυχολόγο ή άλλο ειδικό γιατρό για νευρικές, συναισθηματικές ή διατροφικές διαταραχές;

Ναι Όχι

13. Υπάρχει ιστορικό, ή παρούσες ενδείξεις, συναισθηματικών, νευρικών ή διατροφικών διαταραχών;

Ναι Όχι

Εάν έχετε απαντήσει ναι στην (12η ή 13η) ερώτηση, πρέπει να επισυνάπτεται ΠΛΗΡΗΣ έκθεση από τον ειδικό και δήλωση από τους γονείς σχετικά με την ασθένεια ή το συγκεκριμένο πρόβλημα.

Σημείωση: Η τοποθέτηση σε μια οικογένεια υποδοχής, σε ένα σχολείο και σε μια κοινότητα στο εξωτερικό απαιτεί προσαρμογή η οποία συχνά περιλαμβάνει συναισθηματικό στρες. Δεν αποτελεί χρόνο για χαλάρωση ή προσωρινή ανακούφιση από οποιαδήποτε τρέχουσα θεραπεία. Αν ο μαθητής αντιμετωπίζει συναισθηματικές, σωματικές, προσωπικές ή οικογενειακές δυσκολίες, οι δυσκολίες αυτές μπορεί να επιδεινωθούν σημαντικά εξαιτίας των απαιτήσεων προσαρμογής του προγράμματος. Ως εκ τούτου, θα σας ζητηθεί να αξιολογήσετε προσεκτικά την τρέχουσα ή προηγούμενη κατάσταση και τη θεραπεία του μαθητή μαζί με την ικανότητά του να διαχειριστεί πιθανές ανησυχίες και άγχος προσαρμογής σε ένα ξένο περιβάλλον.

14. Υπάρχουν περιορισμοί υγείας ή περιορισμοί σχετικά με τις δραστηριότητες του μαθητή και / ή τη συμμετοχή του σε αθλήματα ή οποιοσδήποτε ιατρικές πληροφορίες που θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τη τοποθέτηση του σε κάποιο σπίτι/σχολείο;

Ναι Όχι

Εάν ναι, δώστε διευκρινίσεις:

15. Φοράει ο μαθητής γυαλιά ή φακούς επαφής;

Ναι Όχι

Εάν ναι, δώστε το βαθμό των φακών:

16. Πότε έγινε ο τελευταίος οδοντιατρικός έλεγχος του μαθητή;

Μήπως ο μαθητής φοράει σιδεράκια; Ναι Όχι

Εάν ναι, είναι απαραίτητη η ορθοδοντική φροντίδα κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο εξωτερικό; Ναι Όχι

Συχνότητα;

17. Έχει κάνει ο μαθητής τους ακόλουθους εμβολιασμούς, εάν ναι, προσδιορίστε την ημέρα, τον μήνα και το έτος (ή, αν είναι δυνατόν, να επισυναφθεί αντίγραφο της κάρτας εμβολιασμού):

	Όχι	Ναι	ΗΜ/ΜΗ/ΧΡ		Όχι	Ναι	ΗΜ/ΜΗ/ΧΡ
Ιλαρά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Τέτανος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Πολιομυελίτιδα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Παρωτίτιδα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BCG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Ερυθρά	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ηπατίτιδα Β	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Διφθερίτιδα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Κοκκύτης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Άλλα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Εάν πρόκειται για κάτι άλλο, παρακαλείσθε να το προσδιορίσετε:

18. Σε περίπτωση που ο μαθητής έχει κάνει εξετάσεις φυματίωσης, προσδιορίστε τον τύπο:

Μantoux ή Tine (πρώτη δόση),

Ημερομηνία: _____ Αποτέλεσμα (+/-): _____

Εάν ήταν θετικό, έγινε ακτινογραφία θώρακος;

Ναι Όχι Ημερομηνία: Αποτέλεσμα (+/-)

Εάν ναι, παρακαλώ εξηγήστε (χρησιμοποιήσετε επιπλέον σελίδες, αν χρειαστεί):

Υπογραφές:

Εγώ, ο κάτωθι υπογεγραμμένος, βεβαιώνω ότι έχει γίνει ενδελεχής φυσική εξέταση του μαθητή και όλες οι σημαντικές πρόσφατες ιατρικές πληροφορίες έχουν συμπεριληφθεί στο έντυπο Υγείας, τίποτα σχετικό δεν έχει παραλειφθεί και ο μαθητής είναι σε θέση να ταξιδέψει. Αντιλαμβάνομαι ότι η παράλειψη οποιασδήποτε πληροφορίας θα μπορούσε να είναι επιβλαβής για την υγεία του μαθητή και θα μπορούσε να συνεπάγεται την πρόωρη λήξη του προγράμματος.

Όνοματεπώνυμο και ειδικότητα ιατρού	Σφραγίδα και υπογραφή

Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – εάν υπάρχει)	Ημερομηνία

Εγώ, ο κάτωθι υπογραμμένος, βεβαιώνω ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν έντυπο Υγείας είναι σωστές και πλήρεις και ότι ανακριβή ή ελλιπή στοιχεία μπορεί να είναι επιβλαβή για την υγεία του μαθητή και να οδηγήσουν στην πρόωρη λήξη της διαμονής του. Συμφωνώ ότι ο φάκελος που περιέχει το έντυπο αυτό μπορεί να γνωστοποιηθεί στο θεράποντα ιατρό του παιδιού μου κατά τη διάρκεια του προγράμματος, όπου ιατρικώς κρίνεται αναγκαίο. Εάν είναι απαραίτητο, συμφωνώ να μεταβιβάσω όλες τις σχετικές πληροφορίες που αφορούν την υγεία του παιδιού μου στο σχολείο υποδοχής και στην οικογένεια υποδοχής. Όλα τα προσωπικά στοιχεία θα πρέπει να αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικά.

Υπογραφή μαθητή (αν αυτός/αυτή δεν είναι ανήλικος)	Ημερομηνία
Υπογραφή γονέων:	Ημερομηνία

Έντυπο πληροφοριών οικογένειας υποδοχής

1. Όνομα και διεύθυνση του εκπροσώπου της οικογένειας υποδοχής

Όνομα :	
Οδός:	
Τηλέφωνο:	
Φαξ:	
Κινητό τηλέφωνο:	

Επώνυμο:	
Ταχυδρομικός κώδικας και πόλη:	
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	

2. Προτιμώμενη διάρκεια για τη φιλοξενία του μαθητή

_____ μήνες (τουλάχιστον 2 μήνες)

3. Στοιχεία οικογένειας

Γονείς οικογένειας υποδοχής:

- Μητέρα και πατέρας οικογένειας υποδοχής
 Μητέρα και σύντροφος οικογένειας υποδοχής
 Πατέρας και σύντροφος οικογένειας υποδοχής
 Άλλο (εξηγήσατε)

Παιδιά (εάν υπάρχουν):

Όνομα	Φύλο	Ηλικία	Κατοικούνε στο σπίτι;	Ναι	Όχι
			Κατοικούνε στο σπίτι;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Κατοικούνε στο σπίτι;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Κατοικούνε στο σπίτι;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Πληροφορίες για την τοποθέτηση

Έχετε:

- γάτα σκύλο Άλλα
κατοικίδια:

Ακολουθεί η οικογένεια κάποιο ειδικό διαιτολόγιο π.χ. για ιατρικούς, θρησκευτικούς ή άλλους αυτοεπιβαλλόμενους λόγους;

- Ναι Όχι

Αν ναι, σας παρακαλούμε να εξηγήσετε:

Αν είστε χορτοφάγος, τρώτε:

- Ψάρι Πουλερικά Γαλακτοκομικά προϊόντα

Κάποιο από τα μέλη της οικογένειάς σας καπνίζει;

- Ναι Όχι

Θα επιτρέπατε στον φιλοξενούμενο μαθητή να καπνίσει;

- Ναι Όχι

Υπάρχουν άλλες πτυχές που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την αντιστοίχιση της οικογένειάς σας με τον μαθητή;

- Ναι Όχι

Αν ναι, σας παρακαλούμε να εξηγήσετε:

5. Γλώσσες

Γλώσσα επικοινωνίας στην οικογένεια:	
--------------------------------------	--

Άλλες ομιλούμενες γλώσσες στην οικογένεια:

Γλώσσα		Προφορική έκφραση	<input type="checkbox"/> Μέτρια	<input type="checkbox"/> Αρκετά καλή	<input type="checkbox"/> Καλή	<input type="checkbox"/> Εξαιρετική
Γλώσσα		Προφορική έκφραση	<input type="checkbox"/> Μέτρια	<input type="checkbox"/> Αρκετά καλή	<input type="checkbox"/> Καλή	<input type="checkbox"/> Εξαιρετική
Γλώσσα		Προφορική έκφραση	<input type="checkbox"/> Μέτρια	<input type="checkbox"/> Αρκετά καλή	<input type="checkbox"/> Καλή	<input type="checkbox"/> Εξαιρετική

6. Περιγραφή

α. Περιγράψτε την οικογένειά σας και κάθε μέλος της. Δώστε πληροφορίες σχετικά με την προσωπικότητα, τις δραστηριότητες αναψυχής και τα άλλα ενδιαφέροντα των μελών της οικογένειας.

β. Πώς περνάει η οικογένεια τα απογεύματα και τα Σαββατοκύριακα της;

γ. Περιγράψτε το σπίτι σας και δώστε περισσότερες λεπτομέρειες για το πώς σκοπεύετε να φιλοξενήσετε τον μαθητή στο σπίτι σας (προσωπικός χώρος/δωμάτιο)

7. Κίνητρα

Παρακαλείσθε να περιγράψετε τους λόγους για την εθελοντική προσφορά σας ως οικογένεια υποδοχής, τι αναμένετε να κερδίσετε από τη συμμετοχή σας στο πρόγραμμα αυτό και πώς σκοπεύετε να υποστηρίξετε τον μαθητή κατά τη διάρκεια της παραμονής του.

8. Υπογραφές

Εγώ/Εμείς, ο κάτωθι υπογεγραμμένος πιστοποιώ την ορθότητα των πληροφοριών που περιέχονται στο παρόν έντυπο αίτησης. Εγώ/Εμείς δεν γνωρίζουμε να υπάρχουν κωλύματα που θα εμποδίσουν την επιτυχή φιλοξενία του μαθητή.

Εγώ/Εμείς, ο/οι κάτωθι υπογεγραμμένος/-οι, επιτρέπω/-ουμε στο σχολείο υποδοχής να κοινοποιήσει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αναφέρονται στο παρόν έντυπο στο σχολείο αποστολής, στον μαθητή και στην οικογένειά του για τους σκοπούς της μεγάλης διάρκειας κινητικότητας που έχει προγραμματιστεί. Εγώ/Εμείς, κατανοώ/-ουμε ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν έντυπο θα πρέπει να κοινοποιηθούν επίσης στις Εθνικές Μονάδες αποστολής και υποδοχής για το πρόγραμμα Erasmus+. Όλοι όσοι λαμβάνουν τα δεδομένα αυτά θα πρέπει να τα αντιμετωπίζουν ως εμπιστευτικά.

Εγώ/Εμείς κατανοώ/-ούμε ότι η απόφαση φιλοξενίας ενός μαθητή θα πρέπει να ληφθεί με βάση το ενδιαφέρον για τη δράση και την ευρύτητα πνεύματος, ως εκ τούτου δεν προβλέπεται από το πρόγραμμα καμία πληρωμή για τις οικογένειες υποδοχής.

Εγώ/Εμείς, ο/οι κάτωθι υπογεγραμμένος/-οι, γνωρίζουμε ότι η υποστήριξη που δίνουμε στον μαθητή του προγράμματος είναι ζωτικής σημασίας για την επιτυχία αυτής της κινητικότητας. Αν επιλεχθώ/επιλεχθούμε, εγώ/εμείς θα κάνουμε το καλύτερο δυνατό για να υποδεχτούμε τον μαθητή στην οικογένειά μας. Εγώ/Εμείς κατανοούμε ότι πριν γίνουμε δεχτοί για να φιλοξενήσουμε τον μαθητή, (i) ένας εκπρόσωπος του σχολείου θα έρθει να μας επισκεφθεί, (ii) θα πρέπει να παρέχουμε πρόσφατο αντίγραφο ποινικού μητρώου για κάθε ενήλικο μέλος της οικογένειας υποδοχής και (iii) να υπογράψουμε τον *χάρτη της οικογένειας υποδοχής*.

Εγκρίθηκε και έγινε αποδεκτό από:

Όνομα και υπογραφή γονέα οικογένειας υποδοχής	Ημερομηνία
Όνομα και υπογραφή γονέα οικογένειας υποδοχής	Ημερομηνία

Συμφωνία μάθησης

Το υπόδειγμα για τη συμφωνία μάθησης παρέχει στα σχολεία αποστολής και υποδοχής τη δομή και τον κατάλογο με τις ελάχιστες πληροφορίες που πρέπει να συμπεριλάβουν. Τα σχολεία μπορεί να την επεκτείνουν ώστε να ανταποκρίνεται στις ειδικές απαιτήσεις των εκπαιδευτικών τους συστημάτων.

1. Στοιχεία για την περίοδο κινητικότητας του μαθητή και λεπτομέρειες επικοινωνίας:

Όνοματεπώνυμο μαθητή:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Περίοδος κινητικότητας (από/έως):	
Συνολική διάρκεια (σε μήνες):	
Επωνυμία και διεύθυνση σχολείου αποστολής:	
Όνοματεπώνυμο αρμόδιου δασκάλου επικοινωνίας για την εκπόνηση της συμφωνίας μάθησης – σχολείο αποστολής:	
Λεπτομέρειες επικοινωνίας (τηλέφωνο και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):	
Επωνυμία και διεύθυνση σχολείου υποδοχής:	
Όνοματεπώνυμο αρμόδιου δασκάλου επικοινωνίας για την εκπόνηση της συμφωνίας μάθησης – σχολείο υποδοχής:	
Λεπτομέρειες επικοινωνίας (τηλέφωνο και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):	

2. Γενικοί στόχοι της περιόδου κινητικότητας:

Το πεδίο αυτό μπορεί να ληφθεί/προσαρμοστεί από το έντυπο της αίτησης της Στρατηγικής Σύμπραξης, που υποβλήθηκε από το σχολείο αποστολής στην Εθνική Μονάδα του.

3. Επιμέρους στόχοι:

Τι περιμένετε να επιτύχει ο μαθητής στους ακόλουθους τομείς;

- εκμάθηση ξένης γλώσσας
- ακαδημαϊκές ικανότητες (ενδεχομένως σε σχέση με συγκεκριμένα μαθήματα)
- εργασίες (π.χ. που να συνδέονται με το θέμα της Στρατηγικής Σύμπραξης ή άλλη μορφή συνεργασίας μεταξύ σχολείων όπως το eTwinning)
- άλλες γνώσεις και δεξιότητες

4. Συμμετοχή στην τάξη:

Τάξη/(-εις) υποδοχής	
Υποχρεωτικά μαθήματα που θα διδαχθούν οι μαθητές στο σχολείο υποδοχής (αν είναι δυνατόν, να προσδιοριστεί ο αριθμός των ωρών ανά εβδομάδα για κάθε μάθημα ξεχωριστά)	
Απαλλαγή από μαθήματα στο σχολείο υποδοχής (παρακαλούμε να προσδιορίσετε το μάθημα και τη διάρκεια της απαλλαγής)	

5. Ειδικές δραστηριότητες (κατά περίπτωση), όπως:

- ατομική εργασία (φύση, φόρτος εργασίας)
- προσωπική μελέτη (φύση, φόρτος εργασίας)
- μαθήματα ξένων γλωσσών (φόρτος εργασίας)
- τοποθέτηση σε θέση εργασίας (διάρκεια, τόπος)

- επαφές με την «τάξη προέλευσης» του σχολείου αποστολής (συχνότητα, τύπος επαφής)
- μουσική, πολιτισμός, αθλητισμός, κ.λπ.

--

6. Αξιολόγηση της προόδου

	Φύση της αξιολόγησης (τεστ, συνέντευξη, χαρτοφυλάκιο, δηλώσεις από τους δασκάλους κ.λπ.)	Υπεύθυνος για την αξιολόγηση	Χρονοδιάγραμμα αξιολόγησης
Κατά τη διάρκεια της παραμονής (σχολείο υποδοχής):			
Στο τέλος της παραμονής (σχολείο υποδοχής):			
Μετά από την ολοκλήρωση της παραμονής (σχολείο αποστολής) ³			

Υπογραφές:

Πριν από τη διαμονή:

³ Η πληροφορία αυτή είναι ενδεικτική. Το σχολείο αποστολής θα πρέπει να δώσει αρκετό χρόνο στον μαθητή μετά την επιστροφή του για να προσαρμοστεί.

	Ημερομηνία, τόπος	Όνομα	Υπογραφή
Σχολείο αποστολής:			
Σχολείο υποδοχής:			
Μαθητής			

Τροποποιήσεις (εάν υπάρχουν):

Παρακαλώ εισάγετε παρακάτω κάθε αλλαγή που έγινε στη συμφωνία μάθησης και κοινοποιείστε την σε όλα τα μέρη.

	Ημερομηνία, τόπος	Όνομα	Υπογραφή
Σχολείο αποστολής:			
Σχολείο υποδοχής:			
Μαθητής			

Έκθεση σχετικά με τη συμφωνία μάθησης

Το υπόδειγμα για την έκθεση σχετικά με τη συμφωνία μάθησης παρέχει στο σχολείο υποδοχής τη δομή και έναν κατάλογο με τις ελάχιστες πληροφορίες που πρέπει να συμπεριλάβει. Η έκθεση αυτή ανταποκρίνεται στους στόχους που συμφωνήθηκαν στη συμφωνία μάθησης και θα πρέπει να βοηθήσει το σχολείο αποστολής να αναγνωρίσει την διαμονή του μαθητή στο εξωτερικό.

1. Στοιχεία για την περίοδο κινητικότητας του μαθητή και λεπτομέρειες επικοινωνίας:

Όνοματεπώνυμο μαθητή:	
Ημερομηνία γέννησης:	
Περίοδος κινητικότητας (από/έως):	
Συνολική διάρκεια (σε μήνες):	
Επωνυμία και διεύθυνση σχολείου αποστολής	
Όνοματεπώνυμο αρμόδιου δασκάλου επικοινωνίας για την εκπόνηση της συμφωνίας μάθησης – σχολείο αποστολής:	
Λεπτομέρειες επικοινωνίας (τηλέφωνο και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):	
Επωνυμία και διεύθυνση σχολείου υποδοχής:	
Όνοματεπώνυμο αρμόδιου δασκάλου επικοινωνίας για την εκπόνηση της συμφωνίας μάθησης – σχολείο υποδοχής:	
Λεπτομέρειες επικοινωνίας (τηλέφωνο και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο):	

2. Επιμέρους στόχοι:

Ποια είναι τα επιτεύγματα του μαθητή στους ακόλουθους τομείς σε σύγκριση με τους στόχους που τέθηκαν στη συμφωνία μάθησης;

- εκμάθηση ξένης γλώσσας
- ακαδημαϊκές ικανότητες (γενικά)
- εργασίες (π.χ. που να συνδέονται με το θέμα της Στρατηγικής Σύμπραξης ή άλλη μορφή συνεργασίας μεταξύ σχολείων όπως το eTwinning)
- άλλες γνώσεις και δεξιότητες

3. Συμμετοχή στην τάξη:

Εδώ, οι δάσκαλοι των μαθημάτων θα πρέπει να κάνουν μια σύντομη γραπτή αξιολόγηση της προόδου του μαθητή. Το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να επισυνάπτεται. Αυτό το μέρος μπορεί επίσης να συνοδεύεται από ένα χαρτοφυλάκιο της εργασίας (γραπτές εργασίες, τεστ, έργα τέχνης, κ.λπ.) που έχει γίνει από τον μαθητή κατά τη διάρκεια της παραμονής του.

Μαθήματα που παρακολούθησε ο μαθητής	Αξιολόγηση από τον δάσκαλο του μαθήματος

4. Ειδικές δραστηριότητες (εφόσον υπάρχουν):

Ποια είναι τα επιτεύγματα του μαθητή στους ακόλουθους τομείς σε σύγκριση με τους στόχους που τέθηκαν στη συμφωνία μάθησης;

- ατομική εργασία (φύση, φόρτος εργασίας)
- προσωπική μελέτη (φύση, φόρτος εργασίας)
- μαθήματα ξένων γλωσσών (φόρτος εργασίας)
- τοποθέτηση σε πρακτική άσκηση (διάρκεια, τόπος)

- επαφές με την «τάξη προέλευσης» του σχολείου αποστολής (συχνότητα, τύπος επικοινωνίας)

5. Συνολική αξιολόγηση της φοίτησης του μαθητή στο σχολείο υποδοχής

Η αξιολόγηση αυτή θα πρέπει να γίνει από τον μέντορα/αρμόδιο δάσκαλο για την επικοινωνία ο οποίος θα κάνει μια γενική αξιολόγηση των επιτευγμάτων του μαθητή. Θα πρέπει επίσης να αναφέρει τι αποκόμισε ο μαθητής κατά τη διάρκεια της φοίτησής του στο σχολείο υποδοχής και στην οικογένεια που τον φιλοξένησε στο εξωτερικό (δηλαδή, τις διαπολιτισμικές δεξιότητες, την προσωπική ανάπτυξη, τις δεξιότητες διαπροσωπικής επικοινωνίας, κ.λπ.).

Υπογραφές:

	Ημερομηνία, τόπος	Όνομα	Υπογραφή
Σχολείο υποδοχής:			
Μαθητής			

Κανόνες συμπεριφοράς

1. Οι κανόνες συμπεριφοράς οι οποίοι θα υπογραφούν από τους γονείς/κηδεμόνες στο έντυπο συγκατάθεσης έχουν ως εξής:

- α. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Ο μαθητής καλείται να συμμετέχει πλήρως στις δραστηριότητες του σχολείου και να ολοκληρώνει όλες τις εργασίες του σχολείου.
- β. Η κατάχρηση αλκοόλ και η χρήση ναρκωτικών ουσιών απαγορεύονται αυστηρά.
- γ. Η οδήγηση οποιουδήποτε μηχανοκίνητου οχήματος δεν επιτρέπεται.
- δ. Απαιτείται υπεύθυνη συμπεριφορά

2. Οι υπόλοιποι κανόνες συμπεριφοράς που συμφωνήθηκαν μεταξύ του σχολείου αποστολής και του σχολείου υποδοχής θα πρέπει να προστεθούν εδώ:

- α.
- β.
- γ.
- δ.

Έγινε δεκτό και υπογράφηκε από:

	Ημερομηνία, τόπος	Όνομα	Υπογραφή
Σχολείο αποστολής:			
Σχολείο υποδοχής:			
Μαθητής			

Σχέδιο δράσης για την κρίση

1. Σύνταξη και διανομή

Το σχέδιο συντάχθηκε από:

Διανομή σε:

2. Στοιχεία επικοινωνίας:

Συμπληρώστε τα στοιχεία επικοινωνίας του καθενός από τα πρόσωπα που ακολουθούν. Επίσης, αναφέρετε τις ώρες της ημέρας κατά τις οποίες το πρόσωπο στη χώρα υποδοχής είναι διαθέσιμο και βεβαιωθείτε ότι υπάρχει ένα άτομο επικοινωνίας οποιαδήποτε στιγμή της ημέρας ή της νύχτας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Μέντορας στο σχολείο υποδοχής:

Μέντορας στο σχολείο υποδοχής:

Όνοματεπώνυμο	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Κινητό τηλέφωνο	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	
Ώρες διαθεσιμότητας	

Το πρόσωπο που θα ειδοποιηθεί εάν ο μέντορας δεν είναι διαθέσιμος:

Όνοματεπώνυμο	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Κινητό τηλέφωνο	
Ηλεκτρονικό	

ταχυδρομείο	
Ώρες διαθεσιμότητας	

Αρμόδιος δάσκαλος επικοινωνίας στο σχολείο αποστολής:

Όνοματεπώνυμο	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Κινητό τηλέφωνο	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	

Το πρόσωπο που θα ειδοποιηθεί, εάν ο αρμόδιος δάσκαλος επικοινωνίας δεν είναι διαθέσιμος:

Όνοματεπώνυμο	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Κινητό τηλέφωνο	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	
Ώρες διαθεσιμότητας	

Συμμετέχων μαθητής:

Όνοματεπώνυμο	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Κινητό τηλέφωνο	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	

Γονέας(-είς)/κηδεμόνα(-ες) του μαθητή:

Μητέρα/επαφή 1:

Όνοματεπώνυμο	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Κινητό τηλέφωνο	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	

Πατέρας/επαφή 2:

Όνοματεπώνυμο	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Κινητό τηλέφωνο	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	

Οικογένεια υποδοχής:

Μητέρα της οικογένειας υποδοχής/επαφή 1:

Όνοματεπώνυμο	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Κινητό τηλέφωνο	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	
Ώρες διαθεσιμότητας	

Πατέρας της οικογένειας υποδοχής/επαφή 2:

Όνοματεπώνυμο	
Κινητό τηλέφωνο	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	
Ώρες διαθεσιμότητας	

3. Διαδικασίες έκτακτης ανάγκης

Οι βασικές διαδικασίες περιγράφονται στο τμήμα 4 (διαχείριση κρίσεων). Αν θέλετε να προσαρμόσετε ή να τροποποιήσετε οποιαδήποτε από αυτές τις διαδικασίες ή να αναπτύξετε πρόσθετες διαδικασίες έκτακτης ανάγκης, παρακαλούμε να εισάγετε τις διαδικασίες αυτές εδώ. Να αναφερθεί ποιος είναι επικεφαλής του γενικού συντονισμού, η κατανομή των αρμοδιοτήτων και η αλυσίδα πληροφοριών (ποιος πρέπει να ενημερώνεται και πότε).

4. Τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης στη χώρα υποδοχής

- ▶ Αστυνομία:
- ▶ Ιατρική βοήθεια (έκτακτης ανάγκης):
- ▶ Γραμμή Βοήθειας:
- ▶ Άλλα τηλέφωνα:

5. Λεπτομέρειες για το πρόγραμμα ασφάλισης του μαθητή

- ▶ Τα στοιχεία επικοινωνίας της ασφαλιστικής εταιρείας (δαπάνες υγείας, μόνιμη αναπηρία και θάνατος, γενική αστική ευθύνη υπέρ τρίτων):
- ▶ Τα στοιχεία επικοινωνίας της εταιρείας βοήθειας (Βοήθεια και Επαναπατρισμός):
- ▶ Αριθμός κοινωνικής ασφάλισης υγείας μαθητή (λ.χ. αριθμός ΕΚΑΑ):

6. Κατάλογος εγγράφων:

Τα ακόλουθα έγγραφα θα πρέπει να συντάσσονται και να υπογράφονται από τα ενδιαφερόμενα μέρη πριν από την έναρξη της παραμονής, και τα πρωτότυπα και τα αντίγραφα θα πρέπει να διανέμονται στα εμπλεκόμενα μέρη, όπως περιγράφεται στο έγγραφο της διαχείρισης κρίσεων (κεφάλαιο 4.2.1):

- Έντυπο αίτησης μαθητή (συμπεριλαμβανομένου του παραρτήματος για την τοποθέτηση)
- Έντυπο συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων
- Κανόνες συμπεριφοράς
- Χάρτης οικογένειας υποδοχής
- Έντυπο υγείας (το μέρος 2 τοποθετείται σε σφραγισμένο φάκελο και το κρατά πάντα ο μαθητής)

Τα ακόλουθα έγγραφα θα πρέπει να συγκεντρώνονται πριν από την αναχώρηση του μαθητή και να φυλάσσονται όλα μαζί συγκεντρωμένα, ώστε να είναι διαθέσιμα για επείγοντα ιατρικά περιστατικά κατά την περίοδο της κινητικότητας:

- έντυπο υγείας (το μέρος 2) τοποθετείται σε σφραγισμένο φάκελο και το κρατά πάντα ο μαθητής)
- έντυπο συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων
- αντίγραφο της ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης ασθένειας του μαθητή (το πρωτότυπο το κρατά ο μαθητής)
- αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου με τα στοιχεία επικοινωνίας της ασφαλιστικής εταιρείας και τις άλλες εταιρείες βοήθειας (το πρωτότυπο το κρατά ο μαθητής)
- μεταφράσεις του εντύπου υγείας και του εντύπου συγκατάθεσης γονέων/κηδεμόνων