



24PROC014903458 2024-06-07

**Erasmus+**

Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

(Ι.Κ.Υ.)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41

Τ.Κ. - Πόλη: 142 34 Ν. Ιωνία

Πληροφορίες: Α. Γεωργίου

Τηλέφωνο: 2103726313

Email: [dioikisi@iky.gr](mailto:dioikisi@iky.gr)

Νέα Ιωνία: 7/6/2024

Αρ. Πρωτ: 6258

Προς κάθε ενδιαφερόμενο

**ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Για την Παροχή Υπηρεσιών για τη Διαμόρφωση και Τυποποίηση Διαδικασιών και Δικλείδων στην Οικονομική Λειτουργία του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, συνολικού προϋπολογισμού 30.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. (CPV: 71241000-9 «Μελέτες σκοπιμότητας, υπηρεσίες παροχής συμβουλών, υπηρεσίες αναλύσεων»), σύμφωνα με το άρθρο 121 του ν. 4412/2016.

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ****Παροχή Υπηρεσιών για την Διαμόρφωση και Τυποποίηση Διαδικασιών και Δικλείδων στην Οικονομική Λειτουργία του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών**

Λαμβάνοντας υπόψιν:

1. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α'112).
2. Την ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ Ζ' του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Α'107).
3. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α'143).
4. Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α'147).
5. Τις διατάξεις των εδ. 84 & 86 του άρθρου 22 του ν. 4441/2016 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις» (Α' 227).
6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 4447/2016 «Χωρικός σχεδιασμός - Βιώσιμη ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 241).
7. Τις διατάξεις του ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α' 36).

8. Τις διατάξεις του π.δ. 18/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Α' 34).
9. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145).
10. Την απόφαση της 14<sup>ης</sup>/6-6-2024 έκτακτης Συνεδρίας του Δ.Σ. του ΙΚΥ με την οποία εγκρίθηκε η Επαναπροκήρυξη της Πρόσκλησης για την Παροχή Υπηρεσιών για τη Διαμόρφωση και Τυποποίηση Διαδικασιών και Δικλείδων στην Οικονομική Διαχείριση του Ι.Κ.Υ.

### **Νομικό Πλαίσιο σχετικά με τη νομιμότητα της εν λόγω λειτουργικής δαπάνης**

Η πραγματοποίηση της εν λόγω λειτουργικής δαπάνης, εξυπηρετεί την Παροχή Υπηρεσιών για τη Διαμόρφωση και Τυποποίηση Διαδικασιών και Δικλείδων στην Οικονομική Λειτουργία του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών και είναι νόμιμη κατά την έννοια της παρ. 2α του άρθρου 91 του ν. 4270/2014.

### **ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

#### **Τεκμηρίωση αναγκαιότητας ανάθεσης της υπηρεσίας**

Για την ολοκληρωμένη προσαρμογή της οικονομικής λειτουργίας του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών στο νέο Περιβάλλον (κατάργηση προληπτικού ελέγχου, ενισχυμένες ευθύνες Προϊσταμένου Οικονομικής Υπηρεσίας, συνεχείς θεσμικές αλλαγές θέσεων προσωπικού) είναι απαραίτητη η τυποποίηση των εργασιών της Οικονομικής Υπηρεσίας, μέσω δομημένων διαδικασιών, ο προσδιορισμός συγκεκριμένων ρόλων ανά θέση εργασίας, η διαμόρφωση και εφαρμογή των απαραίτητων δικλείδων ασφαλείας (εσωτερικές δικλείδες) όπως έχει προβλεφθεί και από τις διατάξεις της περ. στ, της παρ. 2, του άρθρου 25, του ν. 4270/2014, παράλληλα με την εκπαίδευση θεμάτων που αντιμετωπίζει και την κατανόηση των επερχόμενων αλλαγών.

Η διαμόρφωση των διαδικασιών θα πραγματοποιηθεί ψηφιακά, με επιστημονικό και θεσμικό τρόπο, με τη χρήση ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών εργαλείων που χρησιμοποιεί το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών, ενώ κύρια κατεύθυνση του απαιτούμενου συστήματος, αποτελεί η εξάλειψη γραφειοκρατικών διαδικασιών που μειώνουν την παραγωγικότητα του ανθρώπινου δυναμικού και η αντιμετώπιση με ενιαίο και θεσμικό τρόπο των θεμάτων οργάνωσης, λειτουργίας και διαδικασιών αυτοελέγχου.

Συνοπτικά, οι παρεχόμενες υπηρεσίες διακρίνονται στις παρακάτω ενότητες:

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ: ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ**

Στην ενότητα αυτή ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει αναλυτική καταγραφή των δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στους βασικούς τομείς Οικονομικής λειτουργίας του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, με σκοπό την αποκάλυψη των αδυναμιών – λαθών και επικίνδυνων σημείων, που εμποδίζουν την επίτευξη των σκοπών και τη νόμιμη, ορθολογική και εύρυθμη λειτουργία των Οικονομικών Υπηρεσιών.

Οι τομείς στους οποίους θα πραγματοποιηθεί καταγραφή και αξιολόγηση είναι:

- Δημόσιες Συμβάσεις
- Έσοδα
- Λογιστήριο – Εκκαθάριση δαπανών
- Ταμειακή Υπηρεσία

Η διαδικασία καταγραφής θα πραγματοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως:

- Χρήση εξειδικευμένων ερωτηματολογίων
- Συναντήσεις – συνεντεύξεις με του υπευθύνους της οικονομικής υπηρεσίας ανά τομέα διαχείρισης
- Δειγματοληπτικό έλεγχο εγγραφών
- Επεξεργασία των δεδομένων που συγκεντρώθηκαν και εντοπισμός παρεκκλίσεως από το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο

Κατόπιν της ολοκλήρωσης της καταγραφής, θα διαμορφωθεί και θα παραδοθεί αναλυτική έκθεση καταγραφής, στην οποία θα παρουσιάζονται τα ευρήματα που έχουν εντοπιστεί από την μη συμμόρφωση των διαδικασιών λειτουργίας.

### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια της υπηρεσίας ορίζεται από την υπογραφή (ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ) της σύμβασης και έως 30.04.2025.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΗΝΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΜΟΙΒΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	Φ.Π.Α. 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΟΙΒΗΣ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% (€)
	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ					
Παροχή Υπηρεσιών για την Διαμόρφωση και Τυποποίηση Διαδικασιών και Δικλείδων στην Οικονομική Λειτουργία του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών	έως 30-04-2025	Άυλο	1	30.000,00	7.200,00	37.200,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΟΙΒΗΣ</b>				<b>30.000,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>37.200,00</b>

### ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

**Ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας, τα εξής:**

Να έχει στο προσωπικό του τουλάχιστον έναν Πιστοποιημένο Εσωτερικό Ελεγκτή με τις εξής υποχρεωτικές ειδικότητες - πιστοποιήσεις: CIA - Certified Internal Auditor, CFE – Certified Fraud Examiner, ACCA - Association of Chartered Certified Accountants, COSO – Internal Control Certificate Program, COSO – Enterprise Risk Management Certificate Program που θα αποδεικνύεται με το αντίστοιχα πτυχία καθώς και Πιστοποίηση Ανεξάρτητου Εσωτερικού Ελεγκτή – ενταγμένος στο Μητρώο Εσωτερικών Ελεγκτών του Υπουργείου Οικονομικών που θα αποδεικνύεται με το αντίστοιχο ΦΕΚ Μητρώου Εσωτερικών Ελεγκτών του Υπουργείου Οικονομικών.

**Σημείωση: Απαγορεύεται ο υποψήφιος ανάδοχος να κατέχει όλες τις ανωτέρω υποχρεωτικές απαιτήσεις συμμετοχής, μέσω υπεργολάβου.**

Η επιλογή του αναδόχου για την εκτέλεση της παραπάνω υπηρεσίας, θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (Α' 147).

### Υποχρεώσεις του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών

Το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών υποχρεούται να συνεργαστεί με τον ανάδοχο προκειμένου να διευκολυνθεί η υλοποίηση της υπηρεσίας. Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, υποχρεούνται να παράσχουν όλα τα στοιχεία, που απαιτούνται για την εκτέλεση της εργασίας.

### Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος οφείλει: ·Να ενημερώνει εγγράφως το Διοικητικό Συμβούλιο και το Πρόεδρο του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών σε περίπτωση διαπίστωσης διαφόρων προβλημάτων που αφορούν την υλοποίηση της σύμβασης. Να υλοποιήσει τη σύμβαση στο σύνολο της.

### Ευθύνη Αναδόχου

Ο ανάδοχος ευθύνεται : Για τυχόν μη τήρηση των ανωτέρω αναγραφόμενων.

### Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

### Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες .

### Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου προϋπολογίζεται στο ποσό των 37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και αναλύεται ως εξής:

Η καταβολή της δαπάνης στον ανάδοχο διενεργείται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών ως εξής: Πιο συγκεκριμένα, θα εκδοθεί ένα τιμολόγιο μετά την ολοκλήρωση – παράδοση της εν λόγω παρεχόμενης υπηρεσίας. Επίσης θα πραγματοποιηθεί και η πιστοποίηση της παραχθέντος υπηρεσίας από την Αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της υπηρεσίας. Η καταβολή της αμοιβής προς τον «Ανάδοχο» ορίζεται σε τριάντα ημερολογιακές (30) ημέρες από την έκδοση του τιμολογίου. **Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ: 52445 ΕΞ/04-04-2023 (Β' 2385).** Επίσης υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή.

### Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν.

### Επίλυση διαφορών

Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Οι διαφορές που τυχόν θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών και στα αρμόδια δικαστήρια.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τις εκδηλώσεις ενδιαφέροντος τους σε κλειστό φάκελο και με την ένδειξη «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για Παροχή Υπηρεσιών για την Διαμόρφωση και Τυποποίηση Διαδικασιών και Δικλείδων στην Οικονομική Λειτουργία του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών» στα γραφεία του ΙΚΥ, στο γραφείο πρωτοκόλλου του ΙΚΥ (Α29, 1<sup>ος</sup> όροφος) το αργότερο έως και τη **24<sup>η</sup>/06/2024** και ώρα 14:00 π.μ.

**Ο φάκελος εκδήλωσης ενδιαφέροντος πρέπει να περιλαμβάνει:**

- 1) σχετική επιστολή/δήλωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ενδιαφερόμενου η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και είναι πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
- 2) Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΔ) (άρθρο 8 ν.1599/1986 ), με βεβαίωση γνησίου υπογραφής - μέσω ΚΕΠ ή της ψηφιακής πλατφόρμας gov.gr- ότι: I. έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης, II. Έχει υποβάλει μία μόνο αίτηση στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, III. Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 (Α' 147)
- 3) την οικονομική πρόταση συνεργασίας ως ποσοστό έκπτωσης επί του προϋπολογισθέντος ποσού της παρούσας,
- 4) Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι, προσκομίζοντας  
α) αποδεικτικό ενημερότητας (σε ισχύ) για χρέη προς το δημόσιο για «Κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραχης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου». β) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας (σε ισχύ) για «Συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ.
- 5) όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, (συμπεριλαμβανομένου αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος) από τα οποία θα προκύπτει η πλήρωση των απαιτούμενων προσόντων στο πρόσωπο του ενδιαφερόμενου.
- 6) α) Αποσπάσματα Ποινικού Μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από τα οποία προκύπτει ότι ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας του οικονομικού φορέα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη Δικαστική Απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, όπως ισχύει. β) Γενικό πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. (σε ισχύ) περί καταχώρησης Καταστατικού εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού / έναρξης και μεταβολών. γ) Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. (σε ισχύ) για το νόμιμο της εκπροσώπησης. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη Δικαστική Απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

**Πιο συγκεκριμένα: Ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει και να προσκομίσει για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας και τα εξής:**

Να έχει στο προσωπικό του τουλάχιστον έναν Πιστοποιημένο Εσωτερικό Ελεγκτή με τις εξής υποχρεωτικές ειδικότητες - πιστοποιήσεις: CIA - Certified Internal Auditor, CFE – Certified Fraud Examiner, ACCA - Association of Chartered Certified Accountants, COSO – Internal Control Certificate Program, COSO – Enterprise Risk Management Certificate Program που θα αποδεικνύεται με το

αντίστοιχα πτυχία κλάδου και πιστοποίηση ανώτερου επιπέδου Ελεγκτή – ενταγμένος στο Μητρώο Εσωτερικών Ελεγκτών του Υπουργείου Οικονομικών που θα αποδεικνύεται με το αντίστοιχο ΦΕΚ Μητρώου Εσωτερικών Ελεγκτών του Υπουργείου Οικονομικών.

**Σημείωση:** Απαγορεύεται ο υποψήφιος ανάδοχος να κατέχει όλες τις ανωτέρω υποχρεωτικές απαιτήσεις συμμετοχής, μέσω υπεργολάβου.

Οι προϋποθέσεις και τα δηλωθέντα προσόντα πρέπει να υφίστανται τόσο κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, όσο και κατά το χρόνο έναρξης της συνεργασίας με το ΙΚΥ.

Αιτήσεις ή/και δικαιολογητικά που υποβάλλονται εκπροθέσμως δεν λαμβάνονται υπ' όψιν. Αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες δεν έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τον ανωτέρω τρόπο ή/και δεν υποβλήθηκαν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ή/και δεν συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή/και δεν αποδεικνύονται τα δηλωθέντα προσόντα ή/και δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες ή/και περιλαμβάνουν ανακριβή στοιχεία, απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες.

Η διαδικασία ανοίγματος των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία μπορούν να παρίστανται οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό (είτε οι ίδιοι, είτε εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί των), θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης στα γραφεία του ΙΚΥ, αμέσως μετά το πέρας της καταληκτικής ώρας κατάθεσης των προσφορών.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάση τη χαμηλότερη τιμή καθώς την πληρότητα των προϋποθέσεων συμμετοχής του.

## ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Για διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα πρόσκληση, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στο ΙΚΥ, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [diokisi@iky.gr](mailto:diokisi@iky.gr).

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο του ΙΚΥ (<http://www.iky.gr>) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Κ.Υ.**

**Μιχαήλ Κουτσιλιέρης**