



24PROC014903583 2024-06-07

Erasmus+

Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

(Ι.Κ.Υ.)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41

Τ.Κ. - Πόλη: 142 34 Ν. Ιωνία

Πληροφορίες: Α. Γεωργίου

Τηλέφωνο: 2103726313

Email: [dioikisi@iky.gr](mailto:dioikisi@iky.gr)

Νέα Ιωνία: 7/6/2024

Αρ. Πρωτ: 6262

Προς κάθε ενδιαφερόμενο

**ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Για την Παροχή Υπηρεσιών Οικονομικού και Διαχειριστικού Ελέγχου σχεδίων ERASMUS + με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, συνολικού προϋπολογισμού 29.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. (CPV:79212100-4 «Υπηρεσίες Οικονομικού Διαχειριστικού Ελέγχου»), σύμφωνα με το άρθρο 121 του ν. 4412/2016

Το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ), ενδιαφέρεται να προβεί στην ανάθεση δημόσιας σύμβασης, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου σχεδίων ERASMUS+.

**Το αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης αφορά:**

- **Έλεγχος βάσει παραστατικών (Desk Check) φακέλων σχεδίων (project):** Εμπεριστατωμένος έλεγχος κατά το στάδιο της τελικής έκθεσης, βάσει παραστατικών/δικαιολογητικών και λοιπού υλικού (π.χ. οπτικοακουστικό υλικό) που παρέχονται για την επιβεβαίωση της υλοποίησης των δραστηριοτήτων, τον υπολογισμό του προβλεπόμενου μοναδιαίου κόστους (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, κάρτες επιβίβασης κ.τ.λ.) ή βάσει πραγματικού κόστους (π.χ. τιμολόγια δαπάνης συμμετεχόντων με ειδικές ανάγκες κ.τ.λ.) και την διάρκεια εκάστης κινητικότητας. Ο έλεγχος εστιάζει κυρίως στην επιβεβαίωση της πραγματοποίησης των δηλωθεισών δραστηριοτήτων και παραδοτέων και στην συμμόρφωση των δραστηριοτήτων με τους ισχύοντες κανόνες (π.χ. επιλέξιμοι οργανισμοί/δραστηριότητες, χώρες, διάρκεια, είδος συμμετεχόντων, συνάφεια με την εγκεκριμένη αίτηση επιχορήγησης κ.λπ.). Πραγματοποιείται στην έδρα του ΙΚΥ (εφόσον πρόκειται για φυσικό αρχείο) ή /και εξ αποστάσεως (εφόσον ο φάκελος είναι ψηφιακός) εντός 5 ημερών από την παραλαβή εκάστου φακέλου.

Ο Ανάδοχος παραδίδει κατάλληλα συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα έντυπα (Φύλλο και έκθεση ελέγχου) για κάθε φάκελο που ελέγχεται και συμπληρώνεται κατάλληλα η σχετική ειδική διαδικτυακή εφαρμογή-πλατφόρμα «Mobility tool». Ως ανώτατο όριο αξιολόγησης τίθενται οι 120 φάκελοι σχεδίων.

- **Έλεγχος χρηματοοικονομικής ικανότητας υποψηφίων οργανισμών (Financial Capacity Check):** Εμπεριστατωμένος έλεγχος της ικανότητας του αιτούντος οργανισμού αναφορικά με την χρηματοοικονομική επάρκεια/ικανότητα εκτέλεσης του προτεινόμενου σχεδίου/προγράμματος εργασίας. Ελέγχεται κατά πόσον ο αιτών οργανισμός διαθέτει



σταθερές και επαρκείς στην χρηματοδότηση, καθώς και στην δραστηριότητά του καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου κατά την οποία εκτελείται το επιχορηγούμενο. Ο έλεγχος πραγματοποιείται βάσει οδηγιών της ΕΕ, με συγκεκριμένη μεθοδολογία και βάσει δικαιολογητικών που έχουν αναρτηθεί σε ειδική διαδικτυακή εφαρμογή-πλατφόρμα. Ο έλεγχος καταλήγει σε συγκεκριμένο αποτέλεσμα (Satisfactory, weak. Insufficient).

Ο Ανάδοχος παραδίδει κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο έντυπο (Φύλλο ελέγχου) εντός δύο (2) ημερών από την ανάθεση εκάστου φακέλου. Ως ανώτατο όριο αξιολόγησης τίθενται οι 120 φάκελοι σχεδίων.

#### Υποχρεωτικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής Υποψήφιου Αναδόχου:

- Να είναι ελεγκτικές εταιρείες Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών, μέλη του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών (ΣΟΕΛ), που θα αποδεικνύεται με την άδεια λειτουργίας από το ΣΟΕΛ καθώς και την ΕΛΤΕ. **Σημείωση:** Έκθεση Διασφάλισης καταρτίζεται εγγράφως, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σχετικών διεθνών προτύπων και πιο συγκεκριμένα του Διεθνούς Προτύπου Αναθέσεων Διασφάλισης 3000 με τίτλο: «ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΕΙΣ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ»
- Να έχει στο δυναμικό του ο υποψήφιος ανάδοχος ειδικότητα Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή (τουλάχιστον τρία άτομα) θα αποδεικνύεται με το πτυχίο – άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Επιπλέον οι Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές (τουλάχιστον δύο άτομα) θα πρέπει να είναι παράλληλα και πιστοποιημένοι ελεγκτές κατά της απάτης, CFE – Certified Fraud Examiner, που θα αποδεικνύεται με το αντίστοιχο πτυχίο. **Σημείωση:** Το παρών απαιτείται λόγω δυνατότητας αξιολόγησης κινδύνων απάτης και ανάκτηση ζημιών από απάτη κατ' εφαρμογή του άρθρου 66, παρ. 5 του ν.4174/2013. Επιπλέον, ο επικεφαλής της ομάδας ελέγχου θα πρέπει να κατέχει και σχετική εμπειρία (διαχειριστικών ελέγχων επί σχετικών δημοσιονομικών κινδύνων) στον ευρύτερο δημόσιο τομέα που θα αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις (τουλάχιστον δύο) αναρτημένες στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Σημείωση:** Απαγορεύεται ο υποψήφιος ανάδοχος να κατέχει όλες τις ανωτέρω υποχρεωτικές απαιτήσεις συμμετοχής, μέσω υπερβολάβου.

**Διάρκεια σύμβασης:** Ιούνιος 2024 – Ιούλιος 2025.

**Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι** να υποβάλλουν τις εκδηλώσεις ενδιαφέροντος τους σε κλειστό φάκελο και με την ένδειξη «Παροχή Υπηρεσιών Οικονομικού και Διαχειριστικού Ελέγχου σχεδίων ERASMUS +» στα γραφεία του ΙΚΥ, Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Νέα Ιωνία, στο γραφείο πρωτοκόλλου του ΙΚΥ (Α29, 1<sup>ος</sup> όροφος) το αργότερο έως και την **24<sup>η</sup>/6/2024** και ώρα 14.00 μ.μ., πρόταση – οικονομική προσφορά για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης, η οποία περιλαμβάνει **α)** Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΔ) (άρθρο 8 ν.1599/1986), με βεβαίωση γνησίου υπογραφής - μέσω ΚΕΠ ή της ψηφιακής πλατφόρμας gov.gr- ότι: Ι. έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης, ΙΙ. Έχει υποβάλει μία μόνο αίτηση στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης **β)** όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, (συμπεριλαμβανομένου αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος) από τα οποία θα προκύπτει η πλήρωση των απαιτούμενων προσόντων στο πρόσωπο του ενδιαφερόμενου **γ)** την περιγραφή και το κόστος (προ ΦΠΑ) για το ανωτέρω φυσικό αντικείμενο ως ποσοστό έκπτωσης επί του προϋπολογισθέντος ποσού της παρούσας, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης, όπως αναφέρονται στο άρθρο 73 του ν.4412/2016 όπως ισχύει, ήτοι:

1. Αποδεικτικό ενημερότητας (σε ισχύ) για χρέη προς το δημόσιο για «Κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου».

2. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερωτικής φελλογράφου με «συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ».
3. Αποσπάσματα Ποινικού Μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από τα οποία προκύπτει ότι ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας του οικονομικού φορέα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη Δικαστική Απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.
4. Γενικό πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. (σε ισχύ) περί καταχώρησης Καταστατικού εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού / έναρξης και μεταβολών.
5. Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. (σε ισχύ) για το νόμιμο της εκπροσώπησης.
6. Πρόσφατη (μετά την κοινοποίηση της Πρόσκλησης προς τον Ανάδοχο) Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου του Αναδόχου ότι κατά την εκτέλεση της Σύμβασης θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016, όπως ισχύει. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο (ατομική επιχείρηση), προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη Δικαστική Απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν.4412/16, όπως ισχύει.

Η **εκτιμώμενη αξία** της σύμβασης ανέρχεται σε **29.000,00 €** - πλέον του ΦΠΑ 24% - **κατ' ανώτατο όριο**.

Η **προϋπολογισθείσα δαπάνη** (συνολικό ποσό) ανέρχεται σε **35.960,00 € κατ' ανώτατο όριο** και βαρύνει τον προϋπολογισμό του προγράμματος ERASMUS+ Management Costs 2024.

#### **Υποχρεώσεις του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών**

Το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών υποχρεούται να συνεργαστεί με τον ανάδοχο προκειμένου να διευκολυνθεί η υλοποίηση της υπηρεσίας. Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, υποχρεούνται να παράσχουν όλα τα στοιχεία, που απαιτούνται για την εκτέλεση της εργασίας.

#### **Υποχρεώσεις αναδόχου**

Ο ανάδοχος οφείλει: α) Να ενημερώνει εγγράφως το Διοικητικό Συμβούλιο και το Πρόεδρο του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών σε περίπτωση διαπίστωσης διαφόρων προβλημάτων που αφορούν την υλοποίηση της σύμβασης. β) Να υλοποιήσει τη σύμβαση στο σύνολο της.

#### **Ευθύνη Αναδόχου**

Ο ανάδοχος ευθύνεται: Για τυχόν μη τήρηση των ανωτέρω αναγραφόμενων.

#### **Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

**Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

**Τρόπος πληρωμής:** Η πληρωμή της αξίας της ανωτέρω υπηρεσίας δύναται να πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση ή και τμηματικά, με την παράδοση-παραλαβή φυσικού αντικείμενου (παραδοτέα), βάσει των αντίστοιχων τιμολογίων και λοιπών νομίμων εγγράφων του Αναδόχου. Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά τον χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή. **Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ.: 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 (Β'2385)**

**Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαίρετως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν.

Η διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης θα διενεργηθεί από τα αρμόδια όργανα του ΙΚΥ -ως αναθέτουσα αρχή- στο πλαίσιο του άρθρου 121 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Οι προϋποθέσεις και τα δηλωθέντα προσόντα πρέπει να υφίστανται τόσο κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, όσο και κατά το χρόνο έναρξης της συνεργασίας με το ΙΚΥ.

Αιτήσεις ή/και δικαιολογητικά που υποβάλλονται εκπροθέσμως δεν λαμβάνονται υπ' όψιν. Αιτήσεις υποψηφίων οι οποίες δεν έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τον ανωτέρω τρόπο ή/και δεν υποβλήθηκαν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ή/και δεν συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή/και δεν αποδεικνύονται τα δηλωθέντα προσόντα ή/και δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες ή/και περιλαμβάνουν ανακριβή στοιχεία, απορρίπτονται ως μη επιλέξιμες.

Η διαδικασία ανοίγματος των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία μπορούν να παρίστανται οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό (είτε οι ίδιοι, είτε εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί των), θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης στα γραφεία του ΙΚΥ, αμέσως μετά το πέρας της καταληκτικής ώρας κατάθεσης των προσφορών.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με βάση τη χαμηλότερη τιμή, καθώς και την πληρότητα των προϋποθέσεων συμμετοχής του.

**ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Για διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα πρόσκληση, οι υποψήφιοι μπορούν να απευθύνονται στο ΙΚΥ, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [dioikisi@iky.gr](mailto:dioikisi@iky.gr).

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του ΙΚΥ [www.iky.gr](http://www.iky.gr) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

**Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Κ.Υ.**

**Μιχαήλ Κουτσιλιέρης**