



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

-----  
ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ  
(ΙΚΥ)  
-----

**«ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ Ι.Κ.Υ.  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ Ή ΦΟΡΕΙΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ» 2025**

**ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ**

## Περιεχόμενα

<b>1.</b>	<b>Γενικές πληροφορίες.....</b>	<b>3</b>
1.1	Στόχος - Σκοπός.....	3
1.2	Δικαιούχοι για υποτροφία.....	3
<b>2.</b>	<b>Αρχική σελίδα συστήματος.....</b>	<b>4</b>
2.1	Ηλεκτρονική Διεύθυνση.....	4
2.2	Αρχική σελίδα.....	4
2.3	Αυθεντικοποίηση χρηστών.....	5
2.4	Μενού.....	6
<b>3.</b>	<b>Βασικά Στοιχεία Αίτησης.....</b>	<b>7</b>
3.1	Συμπλήρωση Αίτησης.....	8
3.2	Προσωπικά Στοιχεία.....	8
3.3	Στοιχεία Μόνιμης Κατοικίας.....	9
3.4	Στοιχεία αλληλογραφίας.....	10
3.5	Ακαδημαϊκά στοιχεία.....	10
3.6	Στοιχεία Ιδρύματος στην Ελλάδα.....	11
3.7	Σελίδα 2 της αίτησης .....	11
3.8	Σελίδα 3 της αίτησης .....	13
<b>4.</b>	<b>Σύνοψη και ολοκλήρωση διαδικασίας.....</b>	<b>15</b>
<b>5.</b>	<b>Προσωρινή αποθήκευση.....</b>	<b>16</b>
<b>6.</b>	<b>Οριστική αποθήκευση και Υποβολή της Αίτησης</b>	<b>17</b>
<b>7.</b>	<b>Εισαγωγή στο σύστημα μετά την οριστικοποίηση</b>	<b>18</b>
7.1	Άρση οριστικοποίησης αίτησης.....	19

## **1 Γενικές πληροφορίες**

### **1.1 Στόχος-Σκοπός**

Το Πρόγραμμα Υποτροφιών Ι.Κ.Υ. για την ανάπτυξη συνεργασιών με εκπαιδευτικά ιδρύματα ή φορείς ελληνικού πολιτισμού στο εξωτερικό φέρνει σε επαφή τους ακαδημαϊκούς που υπηρετούν σε δημόσια ελληνικά πανεπιστήμια και εξειδικεύονται σε θέματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας, του Πολιτισμού, των Γραμμάτων και των Τεχνών με φορείς του εξωτερικού που θεραπεύουν τα ως άνω αντικείμενα με σκοπό την ανταλλαγή απόψεων και την ανάπτυξη συνεργασιών. Για το έτος 2025 το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών θα χρηματοδοτήσει τη μετάβαση έως οκτώ (8) μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε εκπαιδευτικά ιδρύματα ή φορείς ελληνικού πολιτισμού στο εξωτερικό.

Στόχος του προγράμματος αποτελεί η ενίσχυση της παρουσίας του ελληνικού πολιτισμού σε όλες τις ηπείρους και η ανάδειξη της συμβολής του στη διαμόρφωση του οικουμενικού πολιτισμού. Παράλληλα, με την παρουσία και τη συμμετοχή των Ελλήνων ακαδημαϊκών ενισχύονται οι δεσμοί μεταξύ των κοιτίδων του ελληνισμού στο εξωτερικό και της μητροπολιτικής Ελλάδας και ενθαρρύνονται περαιτέρω συνέργειες.

### **1.2 Δικαιούχοι για υποτροφία**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν κατά προτεραιότητα εν ενεργεία μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ (εφόσον κατέχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών) και ακολούθως σε εξαιρετικές περιπτώσεις ομότιμοι Καθηγητές που κατοικούν μόνιμα στην Ελλάδα με αντικείμενο σχετικό με την ελληνική γλώσσα, τον Πολιτισμό, τα Γράμματα και/ή τις Τέχνες σε δημόσιο ελληνικό ΑΕΙ, συμπεριλαμβανομένων των Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, των Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού, των Αστυνομικών Σχολών, των Σχολών Πυροσβεστικής Ακαδημίας, των Σχολών Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής και της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

## 2 Αρχική σελίδα συστήματος

### 2.1 Ηλεκτρονική Διεύθυνση

Πληροφορία!

<https://ams.iky.gr>

Για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης οι υποψήφιοι υπότροφοι θα πρέπει να συνδεθούν στην ακόλουθη διαδικτυακή διεύθυνση: <https://ams.iky.gr>

### 2.2 Αρχική σελίδα

Η σελίδα εισόδου του Πληροφοριακού Συστήματος παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.

ikywebsupport@iky.gr' and a location pin icon followed by 'Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ.142 34, Νέα Ιωνία - Αττική'. The footer contains logos for the European Union, the Operational Program 'Development of Human Resources, Education and Lifelong Learning', and the ESPA 2014-2020 program."/>

Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων

ΙΔΡΥΜΑ  
ΚΡΑΤΙΚΩΝ  
ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ  
**IKY**

Είσοδος με ΓΠΠΣ

Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών

Για τεχνική Υποστήριξη: [ikywebsupport@iky.gr](mailto:ikywebsupport@iky.gr) Λ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ.142 34, Νέα Ιωνία - Αττική

Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΕΣΠΑ**  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

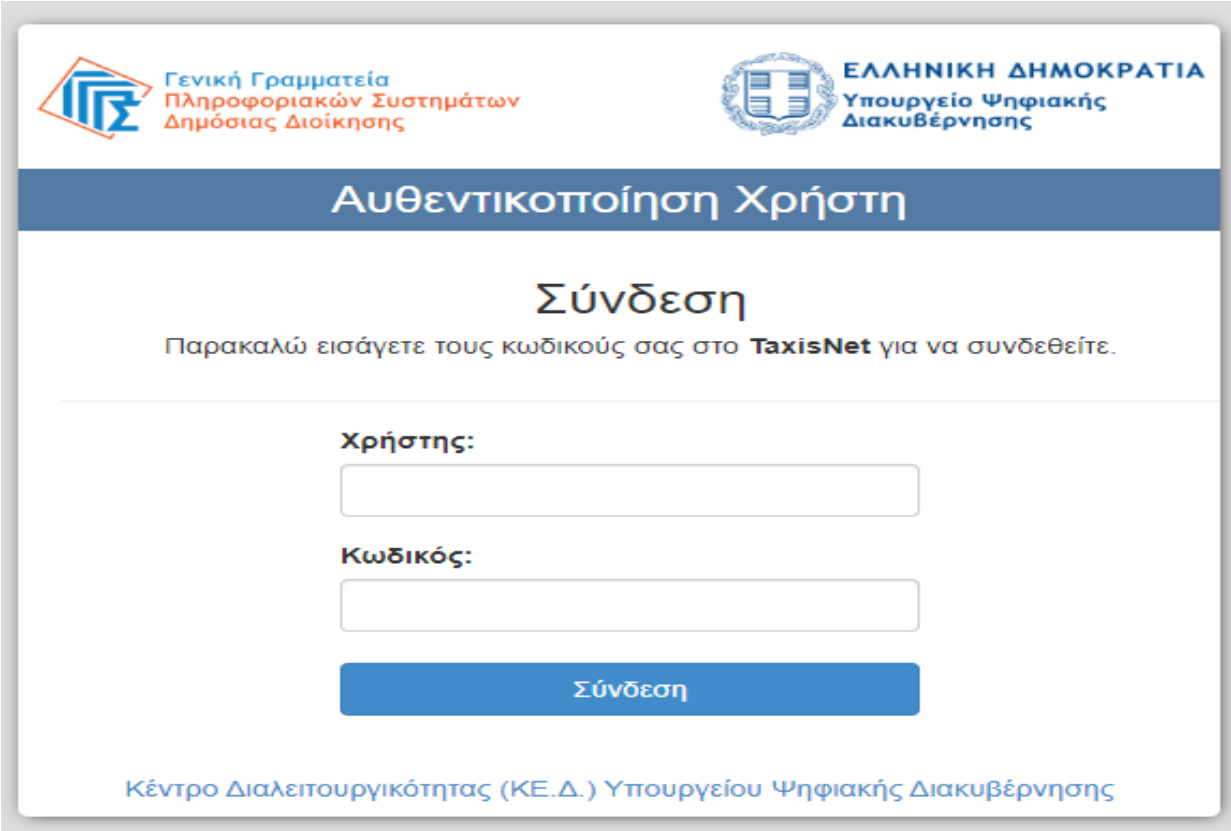
*Η σελίδα εισόδου στην πλατφόρμα.*

Για την είσοδό του στο σύστημα, ο αιτών πρέπει να επιλέξει το κουμπί «Είσοδος με ΓΠΠΣ». Τεχνική υποστήριξη αναφορικά με την ηλεκτρονική αίτηση παρέχεται στη διεύθυνση: [techsupport@iky.gr](mailto:techsupport@iky.gr)

## 2.3 Αυθεντικοποίηση χρηστών

Οι αιτούντες, προκειμένου να εισαχθούν στην Εφαρμογή για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης, πρέπει να χρησιμοποιήσουν τα στοιχεία που έχουν στο taxisnet.

Για την είσοδο, οι αιτούντες προωθούνται στην Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI) της ΓΓΠΣ, και αφού πιστοποιηθούν επιστρέφουν στην οθόνη επιλογής προγράμματος. Εκεί καλούνται να επιλέξουν το πρόγραμμα υποτροφίας που επιθυμούν και να προχωρήσουν στην αίτηση, αφού πρώτα μελετήσουν προσεκτικά τον οδηγό χρήσης.



Γενική Γραμματεία  
Πληροφοριακών Συστημάτων  
Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής  
Διακυβέρνησης

### Αυθεντικοποίηση Χρήστη

## Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

**Χρήστης:**

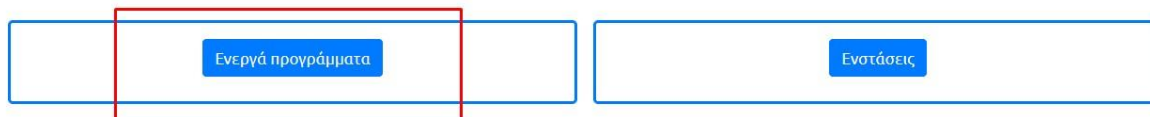
**Κωδικός:**

**Σύνδεση**

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

*Η σελίδα εισόδου για τη ΓΓΠΣ.*

Μετά την είσοδο του στην πλατφόρμα, ο αιτών μεταφέρεται στην αρχική σελίδα όπως φαίνεται παρακάτω. Επιλέγοντας «Ενεργά Προγράμματα» μεταφέρεται στα προγράμματα που ισχύουν για την τρέχουσα χρονική περίοδο.

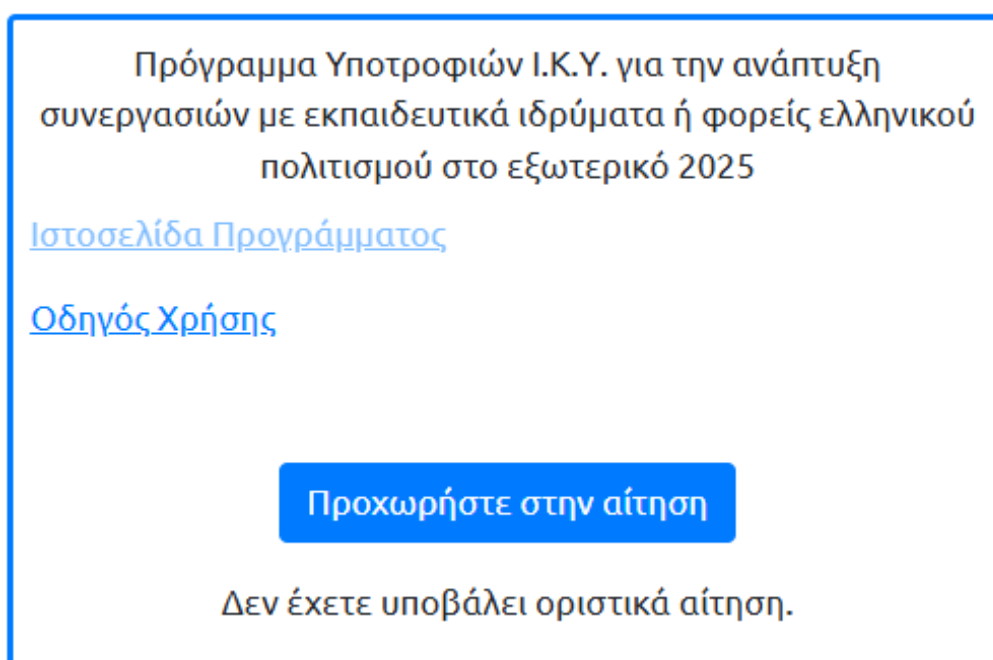


Αρχική σελίδα για την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης για τη λήψη υποτροφίας.

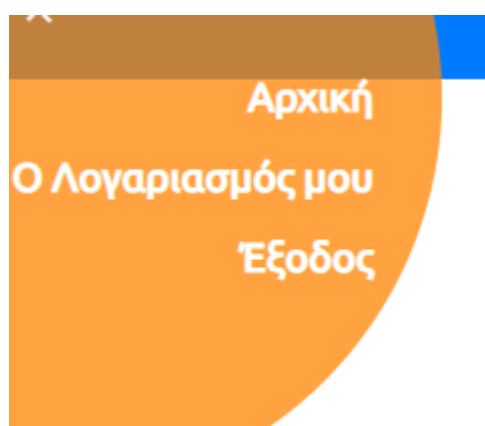
## 2.4 Μενού

Σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας, ο αιτών έχει πρόσβαση στο μενού όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Το μενού της πλατφόρμας παραμένει κλειστό μέχρι να πατηθεί το κουμπί.



Το μενού αφού πατηθεί το κουμπί.



Με την επιλογή «Ο Λογαριασμός μου» ο χρήστης έχει πρόσβαση στα προσωπικά του στοιχεία μέσω ΓΠΣ.

**Τα Στοιχεία Μου**



**Στοιχεία Χρήστη**

Όνομα:  
Επώνυμο:  
Όνομα Πατρός:  
Όνομα Μητρός:  
ΑΦΜ:  
Έτος Γέννησης:  
Email:

**Ανανέωση e-mail**

Σε περίπτωση κατά την οποία ο χρήστης θέλει να βγει από το σύστημα, μπορεί να το κάνει με τη χρήση της επιλογής "Εξοδος".

### 3 Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Αφού ο αιτών ταυτοποιηθεί με ΓΠΣ, μεταφέρεται στη σελίδα επιλογής προγράμματος για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση όπως βλέπουμε παρακάτω. Εδώ παρέχονται τα υποστηρικτικά έγγραφα για την υποβολή της αίτησης (Ιστοσελίδα Προγράμματος και Οδηγός Χρήσης).

**Πρόγραμμα Υποτροφιών Ι.Κ.Υ. για την ανάπτυξη  
συνεργασιών με εκπαιδευτικά ιδρύματα ή φορείς ελληνικού  
πολιτισμού στο εξωτερικό 2025**

[Ιστοσελίδα Προγράμματος](#)

[Οδηγός Χρήσης](#)

**Προχωρήστε στην αίτηση**

**Δεν έχετε υποβάλει οριστικά αίτηση.**

*Ο αιτών καλείται να διαβάσει προσεχτικά την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων που θα βρει στην Ιστοσελίδα του Προγράμματος και τον Οδηγό Χρήσης για την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης.*

### 3.1 Συμπλήρωση Αίτησης

Αφού ο αιτών επιλέξει το πρόγραμμα που επιθυμεί, επιλέγοντας το κουμπί «Προχωρήστε στην αίτηση», προωθείται σε μία νέα σελίδα για να συμπληρώσει τα απαραίτητα στοιχεία που χρειάζεται η κάθε αίτηση.

Πάνω δεξιά εμφανίζεται το όνομα μαζί με το ΑΦΜ του, ενώ πάνω αριστερά βλέπουμε πάλι το κουμπί του μενού. Στο κέντρο βλέπουμε τις κεντρικές σελίδες της αίτησης. Ο αιτών βλέπει κάθε στιγμή σε ποια σελίδα βρίσκεται και πόσες του απομένουν ακόμα για να τελειώσει. Η κάθε σελίδα μπορεί να είναι χωρισμένη σε πολλές επιμέρους ενότητες και ξεχωρίζουν μεταξύ τους με ευδιάκριτους τίτλους μεταξύ τους όπως φαίνεται παρακάτω.

Τα υποχρεωτικά πεδία για την συμπλήρωση της αίτησης εμφανίζονται με αστερίσκο.

The image shows two screenshots of a web application. The top screenshot displays the 'Κεντρικές Σελίδες' (Central Pages) navigation bar with buttons for 'Σελίδα 1', 'Σελίδα 2', 'Σελίδα 3', 'Review Page', and 'Final Page'. The bottom screenshot shows the 'Προσωπικά Στοιχεία' (Personal Information) form with the following fields: Α.Φ.Μ. (A.F.M.), Όνομα (Name), Επώνυμο (Surname), Όνομα Πατρός (Father's Name), Όνομα Μητρός (Mother's Name), and Ημερομηνία Γέννησης (Date of Birth) with a calendar icon.

### 3.2 Προσωπικά Στοιχεία

Στην ενότητα «Προσωπικά στοιχεία» εμφανίζονται προσυμπληρωμένα τα στοιχεία: ΑΦΜ, όνομα, επώνυμο, όνομα πατρός, όνομα μητρός.

This screenshot shows the 'Προσωπικά Στοιχεία' form with pre-filled data: Α.Φ.Μ. (A.F.M.), Όνομα (Name), Επώνυμο (Surname), Όνομα Πατρός (Father's Name), Όνομα Μητρός (Mother's Name), and Ημερομηνία Γέννησης (Date of Birth) set to 25/06/1950.

*Η ενότητα «Προσωπικά Στοιχεία».*




Η εισαγωγή της ημερομηνίας γέννησης γίνεται μέσω ημερολογίου με την επιλογή του αντίστοιχου κουμπιού.

Όνομα Μητρός

Ημερομηνία Γέννησης  

*Ο αιτών πρέπει να επιλέξει το κουμπί ημερολογίου.*

Ημερομηνία Γέννησης \* 01/01/1950 

**Στοιχεία Μόνιμης Κατοικίας**

Διεύθυνση \*

Πόλη \*

Τ.Κ. \*

Δε	Τρ	Τε	Πέ	Πα	Σά	Κυ
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

*Το ημερολόγιο μετά το πάτημα του κουμπιού.*

### 3.3 Στοιχεία μόνιμης κατοικίας

Στην ενότητα «Στοιχεία μόνιμης κατοικίας» εμφανίζονται προσυμπληρωμένα τα στοιχεία: διεύθυνση, πόλη, ΤΚ.

**Στοιχεία Μόνιμης Κατοικίας**

Διεύθυνση \* ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 25

Πόλη \* ΑΘΗΝΑ

Τ.Κ. \* 10000

*Η ενότητα «στοιχεία μόνιμης κατοικίας».*

### 3.4 Στοιχεία Αλληλογραφίας

Στην ενότητα «Στοιχεία Αλληλογραφίας» ζητείται από τον αιτούντα να εισάγει διεύθυνση, πόλη, Τ.Κ, τηλέφωνο, e-mail.

Στοιχεία Αλληλογραφίας	
Διεύθυνση *	<input type="text"/>
Το πεδίο Διεύθυνση είναι υποχρεωτικό.	
Πόλη *	<input type="text"/>
Το πεδίο Πόλη είναι υποχρεωτικό.	
Τ.Κ. *	<input type="text"/>
Το πεδίο Τ.Κ. είναι υποχρεωτικό.	
Τηλέφωνο *	<input type="text"/>
Το πεδίο Τηλέφωνο είναι υποχρεωτικό.	
e-mail *	<input type="text"/>

*Η ενότητα «Στοιχεία Αλληλογραφίας».*

### 3.5 Ακαδημαϊκά στοιχεία

Στην ενότητα «Ακαδημαϊκά στοιχεία» ζητείται από τον αιτούντα να συμπληρώσει τον επιστημονικό τομέα και τον τομέα εξειδίκευσης και να επιλέξει το ίδρυμα, το τμήμα και την παρούσα θέση.

Όταν δεν υπάρχει Τμήμα επιλέγεται η παύλα ώστε η εφαρμογή να επιτρέψει τη μετάβαση στο επόμενο πεδίο.

Ακαδημαϊκά Στοιχεία	
Ίδρυμα *	<input type="text" value="ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ"/>
Τμήμα *	<input type="text" value="ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ"/>
Παρούσα θέση *	<input type="text" value="Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (ι"/>
Επιστημονικός Τομέας *	<input type="text"/>
Το πεδίο Επιστημονικός Τομέας είναι υποχρεωτικό.	
Τομέας Εξειδίκευσης *	<input type="text"/>
Το πεδίο Τομέας Εξειδίκευσης είναι υποχρεωτικό.	

*Η ενότητα «Ακαδημαϊκά Στοιχεία».*

### 3.6 Στοιχεία Ιδρύματος στην Ελλάδα

Στην ενότητα «Στοιχεία Ιδρύματος στην Ελλάδα» ζητείται από τον αιτούντα να εισάγει διεύθυνση, πόλη, Τ.Κ. και τηλέφωνο του Ιδρύματος που έχει δηλώσει στην ενότητα 3.5.

Στοιχεία Ιδρύματος στην Ελλάδα	
Διεύθυνση *	<input type="text"/>
Το πεδίο Διεύθυνση είναι υποχρεωτικό.	
Πόλη *	<input type="text"/>
Το πεδίο Πόλη είναι υποχρεωτικό.	
Τ.Κ. *	<input type="text"/>
Το πεδίο Τ.Κ. είναι υποχρεωτικό.	
Τηλέφωνο *	<input type="text"/>
Το πεδίο Τηλέφωνο είναι υποχρεωτικό.	

*Η ενότητα «Στοιχεία Ιδρύματος στην Ελλάδα».*

### 3.7 Σελίδα 2 της αίτησης

Συμπληρώνετε όλα τα πεδία στις ενότητες «Συνεργαζόμενο ίδρυμα στο εξωτερικό», «Στοιχεία Ιδρύματος στο Εξωτερικό», «Συνεργάτης-πρόσωπο επικοινωνίας», «Δραστηριότητα Συνεργασίας».

Στο πεδίο «Αποστολή/Σκοπός» συμπληρώνετε την αποστολή/σκοπό του συνεργαζόμενου ιδρύματος στο εξωτερικό (πχ πανεπιστήμιο).

Στο πεδίο «Στόχος της συνεργασίας» συμπληρώνετε τον στόχο της συνεργασίας όπως θα περιληφθεί στην σύμβαση χρηματοδότησης. Το πεδίο έχει χωρητικότητα έως 1.000 χαρακτήρες.

*Ακολουθεί η σελίδα 2 της αίτησης*

## Συνεργαζόμενο Ίδρυμα στο εξωτερικό

Ήπειρος \*

Το πεδίο Ήπειρος είναι υποχρεωτικό.

Χώρα \*

Το πεδίο Χώρα είναι υποχρεωτικό.

Ίδρυμα \*

Το πεδίο Ίδρυμα είναι υποχρεωτικό.

Αποστολη/Σκοπός \*

Το πεδίο Αποστολη/Σκοπός είναι υποχρεωτικό.

## Στοιχεία Ιδρύματος στο εξωτερικό

Διεύθυνση \*

Το πεδίο Διεύθυνση είναι υποχρεωτικό.

Πόλη \*

Το πεδίο Πόλη είναι υποχρεωτικό.

T.K. \*

Το πεδίο T.K. είναι υποχρεωτικό.

Τηλέφωνο \*

Το πεδίο Τηλέφωνο είναι υποχρεωτικό.

## Συνεργάτης-πρόσωπο επικοινωνίας

Επώνυμο \*

Το πεδίο Επώνυμο είναι υποχρεωτικό.

Όνομα \*

Το πεδίο Όνομα είναι υποχρεωτικό.

Θέση \*

Το πεδίο Θέση είναι υποχρεωτικό.

Επιστημονικός Τομέας \*

Το πεδίο Επιστημονικός Τομέας είναι υποχρεωτικό.

Τηλέφωνο (σταθερό) \*

Το πεδίο Τηλέφωνο (σταθερό) είναι υποχρεωτικό.

Κινητό \*

Το πεδίο Κινητό είναι υποχρεωτικό.

e-mail \*

Παρακαλώ εισάγετε έγκυρη διεύθυνση e-mail.

## Δραστηριότητα συνεργασίας

Αντικείμενο/τίτλος \*

Το πεδίο Αντικείμενο/τίτλος είναι υποχρεωτικό.

Θεματική περιοχή \*

Το πεδίο Θεματική περιοχή είναι υποχρεωτικό.

Χρόνος διεξαγωγής της δραστηριότητας \*

Το πεδίο Χρόνος διεξαγωγής της δραστηριότητας είναι υποχρεωτικό.

Τόπος διεξαγωγής της δραστηριότητας \*

Το πεδίο Τόπος διεξαγωγής της δραστηριότητας είναι υποχρεωτικό.

Στόχος της συνεργασίας \*

Το πεδίο Στόχος της συνεργασίας είναι υποχρεωτικό.

[Προηγούμενη](#)[Προσωρινή Αποθήκευση](#)[Επόμενη](#)

### 3.8 Σελίδα 3 της αίτησης

Στην σελίδα αυτή ο αιτών θα πρέπει να αναρτήσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σε μορφή PDF) που προβλέπονται στο κεφ. 3 της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων. Ο αιτών με τη χρήση του κουμπιού «Επιλέξτε» θα πρέπει να επιλέξει από τον υπολογιστή του το κατάλληλο έγγραφο και να το ανεβάσει στην πλατφόρμα. Με την επιλογή «Εμφάνιση» μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να δει ποιο έγγραφο έχει ανεβάσει ενώ με την επιλογή «Αφαίρεση» μπορεί να το αφαιρέσει από την πλατφόρμα.

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there are navigation tabs: 'Σελίδα 1', 'Σελίδα 2', 'Σελίδα 3' (highlighted), 'Εκδοτικό Πακέτο', and 'Final Page'. The main content area is titled 'Συμπληρώστε' and contains several sections, each with a title, a description, a 'Επιλέξτε' button, and a red error message box. The sections are:

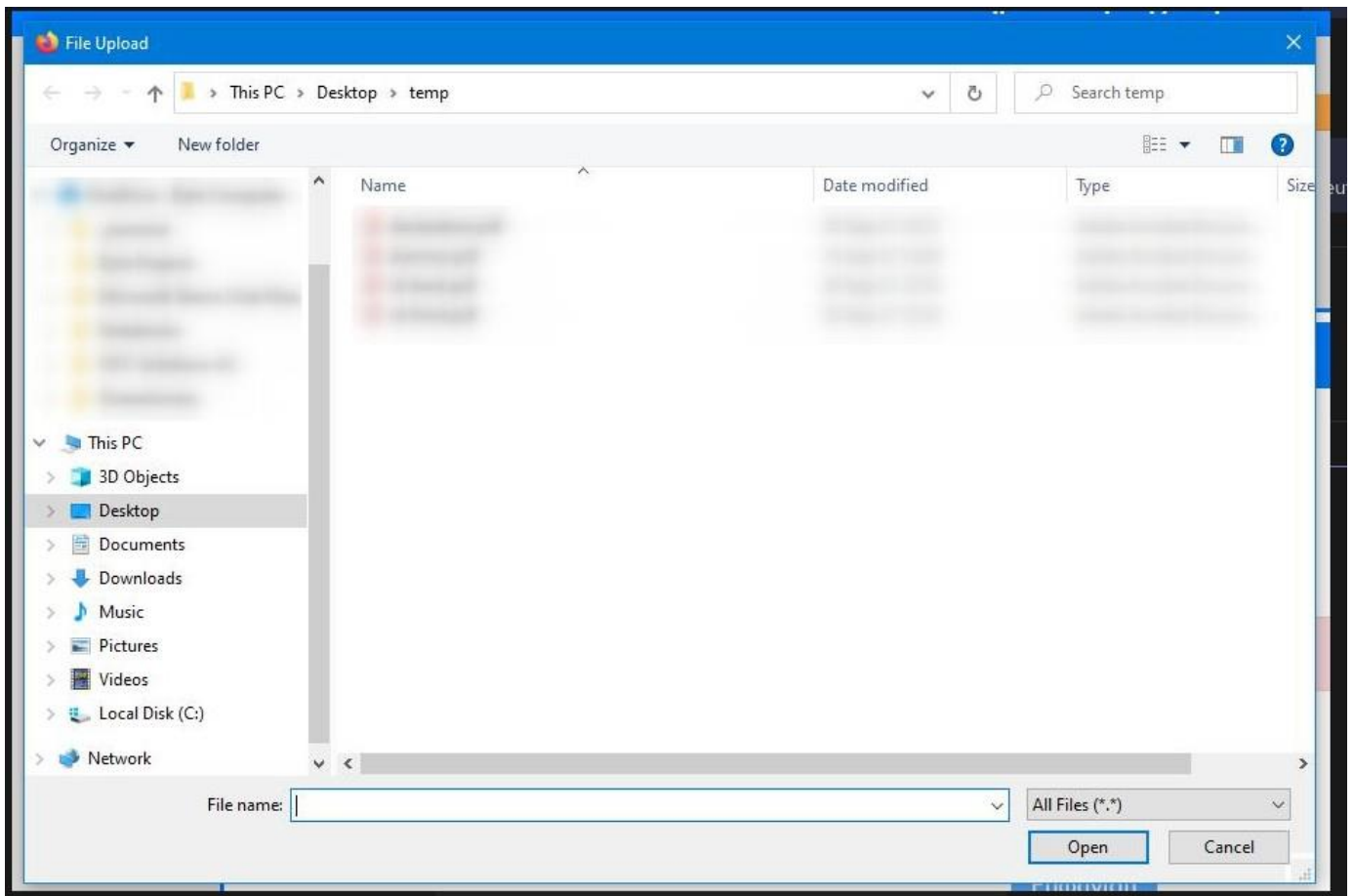
- Πρόταση**: για τη χρηματοδοτούμενη ανακατασκευή (από 1000 μέχρι 34000) - Μέγιστη μέγεθος αρχείου: 10MB. Error: Το πεδίο Πρόταση είναι υποχρεωτικό.
- Βιογραφικό σημείωμα**: από μέλη του ΔΣΤ, ΔΣΠ, ΔΣΠΤ στον υποψήφιο υπεύθυνο έργου (έως 12000 λέξεις) - Μέγιστη μέγεθος αρχείου: 10MB. Error: Το πεδίο Βιογραφικό σημείωμα είναι υποχρεωτικό.
- Πρόσκληση**: από τον φορέα που εξυπηρετεί - Μέγιστη μέγεθος αρχείου: 10MB. Error: Το πεδίο Πρόσκληση είναι υποχρεωτικό.
- Βεβαίωση για εν ενεργεία υποψήφιο**: - Μέγιστη μέγεθος αρχείου: 10MB. Error: Το πεδίο Βεβαίωση για εν ενεργεία υποψήφιο είναι υποχρεωτικό.
- Διαδοχικούς τίτλους σπουδών μέλους ΕΔΠ**: - Μέγιστη μέγεθος αρχείου: 10MB. Error: Το πεδίο Διαδοχικούς τίτλους σπουδών μέλους ΕΔΠ είναι υποχρεωτικό.

At the bottom of the form, there is a summary message: 'Δεν έχετε αναρτήσει όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά'. Below this are three buttons: 'Παρατηρήσεις', 'Προσχωρήσει Διαδικασία', and 'Επιστροφή'.



*Η ενότητα «Συνημμένα» όπου ο αιτών πρέπει να αναρτήσει τα απαραίτητα αρχεία.*

Η πρόταση και το βιογραφικό σημείωμα πρέπει να έχουν έκταση έως 1.000 λέξεις.



Με το κουμπί «Επιλέξτε», ο χρήστης επιλέγει το κατάλληλο έγγραφο από τον υπολογιστή του.

Συνημμένα	
Πρόταση *	για τη δραστηριότητα συνεργασίας (έως 1000 λέξεις)
Βιογραφικό σημείωμα *	του μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ που υποβάλλει την αίτηση (έως 1000 λέξεις)
Πρόσκληση *	από τον φορέα του εξωτερικού
Βεβαίωση για εν ενεργεία υποψήφιο/α *	
Διδακτορικός τίτλος σπουδών μέλους ΕΔΙΠ *	

Προηγούμενη      Προσωρινή Αποθήκευση      Επόμενη

Η σελίδα 3 μετά την ανάρτηση των εγγράφων

#### 4 Σύνοψη και ολοκλήρωση διαδικασίας

Η σελίδα σύνοψης είναι πάντα η προτελευταία σελίδα που βλέπει ο αιτών όταν συμπληρώνει μία αίτηση. Σε αυτήν εμφανίζονται οι επιλογές και τα στοιχεία που έχει εισάγει ο χρήστης μέχρι εκείνη τη στιγμή.

[Σελίδα 1](#) [Σελίδα 2](#) [Σελίδα 3](#) [Σελίδα 4](#) [Σελίδα 5](#)

Πατρίο	
A.Φ.Μ.	
Όνομα	
Επώνυμο	
Όνομα Πατρός	
Όνομα Μητρός	
Ημερομηνία Γέννησης	
Διεύθυνση	
Πόλη	
T.K.	
Διεύθυνση	
Πόλη	
T.K.	
Τηλέφωνο	
e-mail	
Ίδρυμα	
Τμήμα	
Παρούσα Θέση	
Επιστημονικός Τομέας	
Τομέας Εξειδίκευσης	
Διεύθυνση	
Πόλη	
T.K.	
Τηλέφωνο	
Υπαρκός	
Χώρα	
Ίδρυμα	
Αποστολή/Σκοπός	
Διεύθυνση	
Πόλη	
T.K.	
Τηλέφωνο	
Επώνυμο	
Όνομα	
Θέση	
Επιστημονικός Τομέας	

Πρόταση	👁
Βιογραφικό σημείωμα	👁
Πρόσκληση	👁
Βεβαίωση για εν ενεργεία υποψήφιο/α	👁
Διδακτορικός τίτλος σπουδών μέλους ΕΔΙΠ	👁

Προηγούμενη

Επόμενη

*Η σελίδα σύνοψης. Εδώ ο χρήστης βλέπει τις επιλογές που έχει κάνει μαζί με τα συνημμένα αρχεία που έχει αναρτήσει*

Στο τέλος της σελίδας εμφανίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Με το «μάτι» ο χρήστης μπορεί να δει τα έγγραφα που έχει ανεβάσει.

## 5 Προσωρινή αποθήκευση

Στο κάτω μέρος της πλατφόρμας υπάρχει η επιλογή για προσωρινή αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί «Προσωρινή Αποθήκευση». Η προσωρινή αποθήκευση επιτρέπει στο χρήστη να κρατήσει τα δεδομένα που έχει ήδη εισάγει στην πλατφόρμα και να συνεχίσει τη συμπλήρωσή της κάποια άλλη στιγμή. Όποτε αποφασίσει ο αιτών να ολοκληρώσει την αίτηση, τα αποθηκευμένα δεδομένα θα φορτωθούν αυτόματα.

### Προσοχή!

Η επιλογή προσωρινής αποθήκευσης δεν αρκεί για την υποβολή της αίτησης. Ο αιτών θα πρέπει να προβεί εμπρόθεσμα σε Οριστική Υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης προκειμένου να συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής υποτρόφων.

Προηγούμενη

Προσωρινή Αποθήκευση

Επόμενη

*Τα κουμπιά στο κάτω μέρος της πλατφόρμας.*



## 6 Οριστική αποθήκευση και Υποβολή της Αίτησης

### Προσοχή!

Ο αιτών οφείλει να υποβάλει την ηλεκτρονική αίτηση εμπρόθεσμα σύμφωνα με την καταληκτική ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί, διαφορετικά δε θα συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής υποτρόφων.

### Προσοχή!

Μετά την Οριστική Υποβολή της αίτησης, αυτή κλειδώνει οριστικά. Ως εκ τούτου ο αιτών δεν μπορεί να προβεί σε περαιτέρω αλλαγές.

Στην τελευταία σελίδα περιλαμβάνεται το κείμενο της υπεύθυνης δήλωσης το περιεχόμενο της οποίας ο χρήστης αποδέχεται. Ο χρήστης ενημερώνεται σε τι δεσμεύεται με την οριστική υποβολή της αίτησης αυτής. Πατώντας το «Οριστική υποβολή αίτησης» και οριστικοποιώντας την, η αίτηση κλειδώνει και παίρνει αριθμό αίτησης.

[Σελίδα 1](#) [Σελίδα 2](#) [Σελίδα 3](#) [Review Page](#) [Final Page](#)

Η ηλεκτρονική Αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986 του Υποψηφίου ότι:

- έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για το «Πρόγραμμα Υποτροφιών ΙΚΥ για την ανάπτυξη συνεργασιών με εκπαιδευτικά ιδρύματα ή φορείς ελληνικού πολιτισμού στο εξωτερικό» για το έτος 2025 και της σχετικής ΚΥΑ, καθώς και ότι το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΚΥ δύναται κατά πλήρη διακριτική ευχέρειά του, να διακόψει, αναβάλει ή επαναλάβει την διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο.
- όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία καθώς και στα συνημμένα δικαιολογητικά είναι αληθή και πληρώ τις προϋποθέσεις συμμετοχής του Κεφαλαίου 2 της πρόσκλησης
- έχω υποβάλει μόνο μία αίτηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης
- συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην τήρηση και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στην αίτηση και αποθηκεύονται σε ηλεκτρονικά εργαλεία και εφαρμογές πληροφορικής για την εξυπηρέτηση των σκοπών του παρόντος προγράμματος, από το ΙΚΥ και αρμόδιους εθνικούς και Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς και Φορείς, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία για την προστασία των εν λόγω δεδομένων

Οριστική Υποβολή Αίτησης

[Προηγούμενη](#)






[Επόμενη](#)

*Η τελική σελίδα συμπλήρωσης μίας αίτησης. Αναφέρει τις δεσμεύσεις του αιτούντα με την οριστική υποβολή μίας αίτησης*

Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης ο χρήστης μεταφέρεται στην παρακάτω σελίδα, όπου μπορεί να δει τα στοιχεία της οριστικοποιημένης αίτησης καθώς και να την κατεβάσει σε ένα αρχείο pdf. Τέλος, θα λάβει το ακόλουθο email: Η αίτησή σας

υποβλήθηκε επιτυχώς με αριθμό : (αριθμός και ημερομηνία αίτησης).

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, η αίτηση θα λάβει αριθμό πρωτοκόλλου και ο χρήστης θα λάβει σχετικό ενημερωτικό email από το Ι.Κ.Υ.

Πρόταση	
Βιογραφικό σημείωμα	
Πρόσκληση	
Βεβαίωση για εν ενεργεία υποψήφιο/α	
Διδακτορικός τίτλος σπουδών μέλους ΕΔΙΠ	

Κατεβάστε την αίτηση

Αναίρεση Οριστικής Υποβολής

*Η τελική σελίδα της οριστικοποιημένης αίτησης. Με το «μάτι» ο χρήστης μπορεί να δει τα έγγραφα που έχει ανεβάσει*






## 7 Εισαγωγή στο σύστημα μετά την οριστικοποίηση

Στην περίπτωση που ο αιτών επιλέξει να δει την αίτηση αφού την έχει υποβάλει οριστικά, τότε μεταφέρεται στη σελίδα σύνοψης. Στο κάτω μέρος της σελίδας εμφανίζονται (2) νέες επιλογές: να κατεβάσει την αίτηση στον υπολογιστή σε μορφή pdf και να άρει την οριστικοποίηση της αίτησης.

### Σύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων

Πεδίο

Τμή

Πρόταση	
Βιογραφικό σημείωμα	
Πρόσκληση	
Βεβαίωση για εν ενεργεία υποψήφιο/α	
Διδακτορικός τίτλος σπουδών μέλους ΕΔΙΠ	

Κατεβάστε την αίτηση

Αναίρεση Οριστικής Υποβολής

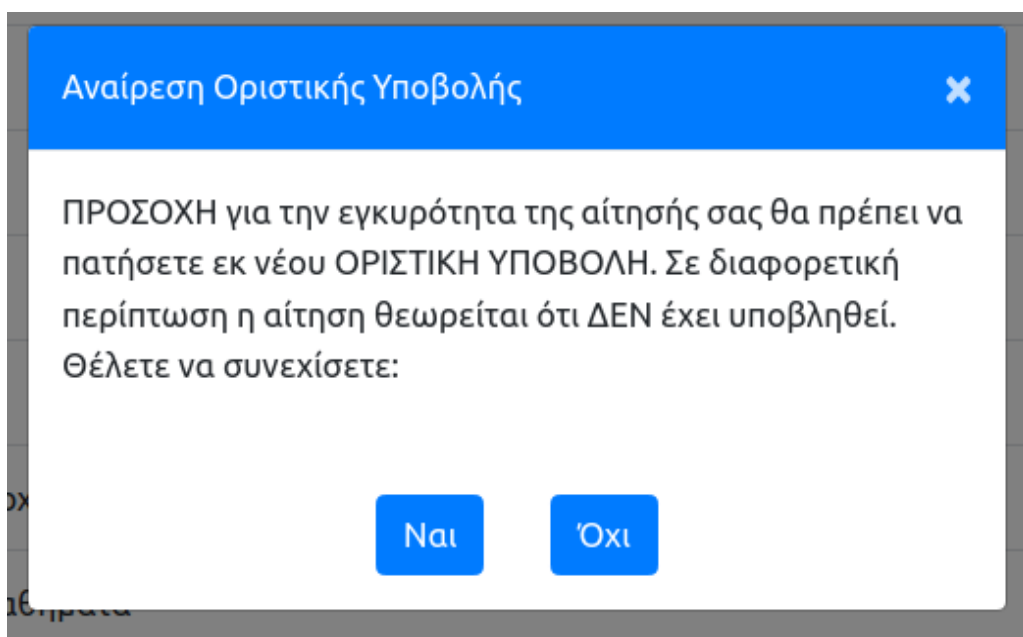
*Η σελίδα σύνοψης. Εδώ ο χρήστης βλέπει τις επιλογές που έχει κάνει. Οι (2) επιλογές που εμφανίζονται στο κάτω μέρος της σελίδας σύνοψης μετά την οριστική υποβολή.*

## 7.1 Άρση οριστικοποίησης αίτησης

Μία οριστικοποιημένη αίτηση δεν επιδέχεται αλλαγές, σε περίπτωση όμως που ο αιτών παρατηρήσει κάποιο σφάλμα στα δεδομένα που έχει εισάγει, μπορεί επιλέγοντας το κουμπί «Αναίρεση Οριστικής Υποβολής» να άρει την οριστική υποβολή.

### Προσοχή!

Εφόσον γίνει άρση της Οριστικής Υποβολής της αίτησης, αυτή θεωρείται προσωρινά αποθηκευμένη και δε φέρει αριθμό πρωτοκόλλου. Ως εκ τούτου ο αιτών οφείλει να οριστικοποιήσει κάνοντας **ΕΚ ΝΕΟΥ** οριστική υποβολή της αίτησης, εμπρόθεσμα, σύμφωνα με την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που έχει ανακοινωθεί, διαφορετικά δε θα συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής υποτρόφων.



*Το προειδοποιητικό μήνυμα που εμφανίζεται στον χρήστη όταν επιλέξει «Αναίρεση Οριστικής Υποβολής».*