|  |
| --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΔΙΟΥ**  |
| **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ:** | *…* |
| **ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:** | *…* |
| **ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ:** | *…* |

**Α.** **Εκπαιδευτικά Προγράμματα / Δραστηριότητες - εκτός Σχεδίων Erasmus+ - που υλοποιεί ο Οργανισμός στον τομέα που υποβάλει την αίτηση ( Σχολικής Εκπαίδευσης / Εκπαίδευσης Ενηλίκων / Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α\*** | **Τίτλος Προγράμματος / Δραστηριότητας** | **Είδος Εκπαίδευσης (Τυπική, Μη τυπική ή Άτυπη)[[1]](#footnote-1)** | **Διάρκεια (ημερομηνία έναρξης – λήξης)** | **Σύντομη Περιγραφή** | **Προφίλ Εκπαιδευομένων**  | **Αριθμός Εκπαιδευο-μένων**  | **Τόπος – Χώρος διεξαγωγής** |
| **ΕΤΟΣ 2024** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΕΤΟΣ 2023** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΕΤΟΣ 2022** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΕΤΟΣ 2021** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

\*Για τη συμπλήρωση περισσότερων ή παλαιότερων προγραμμάτων παρακαλούμε να εισάγετε νέες γραμμές στον παραπάνω πίνακα.

**Β.** **Υλικοτεχνική Υποδομή & Προσωπικό για την υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων / Δραστηριοτήτων τρέχοντος έτους.**

|  |  |
| --- | --- |
| Περιγράψτε περιληπτικά τις διαθέσιμες κτηριακές εγκαταστάσεις στις οποίες υλοποιούνται τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα / Δραστηριότητες |  |
| Περιγράψτε περιληπτικά το διαθέσιμο τεχνικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό για την υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων / Δραστηριοτήτων |  |
| Περιγράψτε τυχόν διαθέσιμες ηλεκτρονικές πλατφόρμες μέσω των οποίων υλοποιούνται τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα / Δραστηριότητες |  |
| Τρέχων αριθμός Εκπαιδευτικών (Σχολική εκπαίδευση) /Εκπαιδευτών ενηλίκων (Εκπαίδευση ενηλίκων) / Εκπαιδευτικών και Εκπαιδευτών που εργάζονται στον τομέα της αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΑΕΕΚ) και της συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΣΕΕΚ) (Επαγγελματική Εκπαίδευση & Κατάρτιση) οι οποίοι παρέχουν εκπαίδευση στον Οργανισμό  |  |
| Τρέχων Αριθμός διοικητικού προσωπικού που απασχολεί ο Οργανισμός |  |

**Γ.** **Σχέδια Erasmus+ που έχουν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της Δράσης ΚΑ1 (εφόσον υπάρχουν).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Κωδικός Σχεδίου**  | **Τίτλος Σχεδίου**  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**Δ. Επισυναπτόμενα Βιογραφικά**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Ρόλος**  | **Ονοματεπώνυμο**  | **Email** |
| 1 | Συντονιστής Erasmus |  |  |
| 2 | Υπεύθυνος τήρησης Προτύπων Ποιότητας Erasmus |  |  |
| 3 | Προσωπικό για την υποστήριξη των συμμετεχόντων (σύμφωνα με το σημείο της αίτησης που αναφέρεται στο “Erasmus Plan. Management” και συγκεκριμένα στο “Quality Standards Part III) | 1. ...
2. …
3. …

  |  |
| 4 | Υπεύθυνος Διάδοσης Αποτελεσμάτων  |  |  |
| 5 | Άλλος Ρόλος  |  |  |

# Υπεύθυνη Δήλωση

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, ως Νόμιμος Εκπρόσωπος του Οργανισμού, βεβαιώνω ότι οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν έντυπο αναφοράς είναι ακριβείς και αληθείς.

Το παρόν επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/86.

|  |
| --- |
| *Ο/Η Νόμιμος/η Εκπρόσωπος του Οργανισμού:* |
| **Ημερομηνία:** | Ημερομηνία |
| **Ονοματεπώνυμο και θέση:** | Ονοματεπώνυμο και Θέση |
| **Υπογραφή:** | (έγκυρη ψηφιακή υπογραφή ή βεβαίωση μέσω gov.gr) |

1. **Τυπική Μάθηση:** Παρέχεται στο πλαίσιο του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, δηλαδή το σύστημα της πρωτοβάθμιας, της δευτεροβάθμιας και της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Οδηγεί στην απόκτηση πιστοποιητικών αναγνωρισμένων σε εθνικό επίπεδο από τις δημόσιες αρχές και αποτελεί μέρος της διαβαθμισμένης εκπαιδευτικής κλίμακας. Στην τυπική εκπαίδευση εντάσσεται και η γενική τυπική εκπαίδευση ενηλίκων. Αφορά ένα ιεραρχικά δομημένο και χρονικά διαβαθμισμένο σύστημα από την πρωτοβάθμια έως το πανεπιστήμιο.

**Μη τυπική Μάθηση:** Μάθηση που πραγματοποιείται εκτός της τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης μέσω σχεδιασμένων δραστηριοτήτων όσον αφορά τους μαθησιακούς στόχους και τον χρόνο μάθησης, και όπου υπάρχει κάποια μορφή μαθησιακής υποστήριξης.

**Άτυπη μάθηση:** Η μάθηση που προκύπτει από καθημερινές δραστηριότητες και εμπειρίες που δεν είναι οργανωμένες ή δομημένες από άποψη στόχων, χρόνου ή μαθησιακής υποστήριξης· μπορεί να συμβαίνει χωρίς πρόθεση από την πλευρά του εκπαιδευόμενου. [↑](#footnote-ref-1)